

แนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการปฏิบัติงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เริ่มมีใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๙ และได้มีการพัฒนาปรับปรุงมาตลอด เพื่อให้ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานและสอดคล้องรองรับกับ สถานการณ์และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบที่ ๑

(ปี พ.ศ.๒๕๒๙ - ๒๕๓๐)

กรมตำรวจได้มีนโยบายที่จะกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจให้เป็นมาตรฐานแน่นอนชัดเจน จึงมีคำสั่ง กรมตำรวจที่ ๐๖๒๑.๑/๗๖๕๐ ลง ๓๑ ก.ค. ๒๕๒๙ (สมัย พล.ต.อ.เอก ณรงค์ มหามนต์ เป็นอธิบดีกรมตำรวจ) แจงให้หน่วยงานในสังกัดกรมตำรวจจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ โดยใช้แบบประเมินและคู่มือการประเมินผลที่กรมตำรวจกำหนด และให้มีการเก็บผลการประเมินไว้ใช้ประกอบการพิจารณาความชอบประจำปี

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบที่ ๓

(ปี พ.ศ.๒๕๓๓ - ๒๕๓๙)

กรมตำรวจแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ “คุณภาพแห่งความ ยุติธรรม” ให้มีหลักประกันที่เป็นมาตรฐานและมีข้อมูล เป็นคะแนน ซึ่งสามารถชี้ความแตกต่างของข้าราชการ ตำรวจได้ กรมตำรวจ จึง มี หนังสือ ที่ ๐๖๒๗.๑๑๔/๔๗๒๘ ลง ๗ มิ.ย.๒๕๓๓ (สมัย พล.ต.อ. แสวง ชีระสวัสดิ์ เป็นอธิบดีกรมตำรวจ) กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบคุณภาพขึ้น โดยให้ ใช้ร่วมกับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของปี พ.ศ. ๒๕๓๑

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบที่ ๒

(ปี พ.ศ.๒๕๓๑ - ๒๕๓๒)

ในปี พ.ศ. ๒๕๓๑ กรมตำรวจได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๖๔๖.๑/๓๖๐ ลง ๑๓ ม.ค.๒๕๓๑ และหนังสือ กรมตำรวจ ด่วนมากที่ มท ๐๖๔๖.๑/ว ๑๗๗๘ ลง ๑๙ ก.พ.๒๕๓๑ เรื่องการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรตำแหน่ง ตั้งแต่ รอง ผบก. ถึง สว.ทุกคน จัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงานทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อกรมตำรวจจะ ได้นำผลการปฏิบัติงานไปใช้ประกอบการบริหารงาน บุคคล ต่อมากรมตำรวจมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ๐๖๒๑.๑๔/ว ๖๗๘๒ ลง ๘ มิ.ย.๒๕๓๑ (สมัย พล.ต.อ. เภา สารสิน เป็นอธิการบดีกรมตำรวจ) ยกเลิกหนังสือ ดังกล่าวข้างต้น และได้กำหนดแบบประเมินและ หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานขึ้นใหม่ พร้อมกับกำหนดแบบและวิธีการรายงานผลการ ปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินเพื่อใช้ร่วมกัน

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบที่ ๔

(ปี พ.ศ.๒๕๓๙ - ๒๕๔๔)

จากการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานแบบดุลยภาพมาเป็นระยะเวลา ๖ ปี ปรากฏว่ายังมีปัญหาในทางปฏิบัติบางประการ อาทิ กำหนดเกณฑ์การวัดไว้ในลักษณะกว้างเกินไป กรมตำรวจจึงมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ๐๕๒๒.๓๑๓/๗๘๖๓ ลง ๑๓ มิ.ย.๒๕๓๙ (สมัย พล.ต.อ.พจน์ บุญยะจินดา เป็นอธิบดีกรมตำรวจ) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรตำแหน่งตั้งแต่ รอง ผบก. ถึง รอง สว. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า โดยเริ่มใช้ในรอบปี พ.ศ.๒๕๓๙ เป็นต้นไป

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบที่ ๕

(ปี พ.ศ.๒๕๔๔ - ๒๕๔๖)

พ.ศ. ๒๕๔๔ (สมัย พล.ต.อ.พรศักดิ์ คุงกระวีบูลย์ เป็น ผบ.ตร.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๖.๓๑๓/๔๔๙๗ ลง ๘ มิ.ย. ๒๕๔๔ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำชั้นใหม่ ให้หน่วยงานในสังกัด ถือปฏิบัติตั้งแต่ ๑ เม.ย.๒๕๔๔

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบที่ ๖ (ปี พ.ศ.๒๕๔๖ - ปัจจุบัน)

ในปี ๒๕๔๖ (สมัย พล.ต.อ.สันต์ ศรีตานนท์ เป็นผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ) สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้มีหนังสือที่ ๐๐๐๖.๓๑๓/๑๐๖๐๗ ลงวันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๔๖ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ขึ้นใหม่ ในปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๔ (พล.ต.อ.วิเชียร พจน์โพธิ์ศรี เป็น ผบ.ตร.) ตามนัยหนังสือ ตร.ที่ ๐๐๐๙.๒๖/ว ๐๐๕ ลง ๓๑ ม.ค.๒๕๕๔ เรื่องแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ปัจจุบันได้ปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจใหม่ให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของ ตร.ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ นโยบาย ตร. และสอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการ ตาม พ.ร.ฎ.แบ่งส่วนราชการ ตร.พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งมีกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๖๖ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่ม ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดใน กฎ ก.ตร.

๒. กฎ ก.ตร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๙.๒๖ / ๐๐๕ ลง ๓๑ ม.ค. ๒๕๕๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ตร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๔๘๗

ที่ ๐๐๐๙.๒๖๑/ว ๒๕

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง กำชับการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ

จตช., รอง ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผู้ช่วย ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

รอง ผบช.ประจำ สง.ผบ.ตร.

ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๙.๒๖๑/ว ๖๖ ลง ๒๕ ก.ย.๕๗ แจกแนวทางปฏิบัติสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ โดยให้ใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๕๗ - ๓๑ มี.ค.๕๘) เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ แต่ละรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ข้าราชการตำรวจ ที่ต้องเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ โดยมี ผบ.ตร. เป็นผู้ตรวจสอบ และหรือ ผบ.ตร.เป็นผู้ประเมินและตรวจสอบ ต้องส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ให้ ตร. (ผ่านฝ่ายประเมินบุคคล ทพ.) เพื่อจะได้รวบรวมนำเสนอ ผบ.ตร. ภายในกำหนด ดังนี้

๑.๑ วันที่ ๗ มี.ค. ของทุกปี สำหรับรอบระยะเวลาการประเมิน ครั้งที่ ๑

๑.๒ วันที่ ๗ ก.ย. ของทุกปี สำหรับรอบระยะเวลาการประเมิน ครั้งที่ ๒

๒. ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า, รอง ผบช.ประจำ สง.ผบ.ตร., ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้ส่งแบบประเมินที่ผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบลงนามเรียบร้อยแล้วให้ ตร. (ผ่านฝ่ายประเมินบุคคล ทพ.) ภายในกำหนด ดังนี้

๒.๑ วันที่ ๗ มี.ค. ของทุกปี สำหรับรอบระยะเวลาการประเมิน ครั้งที่ ๑

๒.๒ วันที่ ๗ ก.ย. ของทุกปี สำหรับรอบระยะเวลาการประเมิน ครั้งที่ ๒

๓. นว., ผู้ช่วย นว. ระดับ ตร. ให้ส่งแบบประเมินที่ผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว ไปยัง ตร. (ผ่านฝ่ายประเมินบุคคล ทพ.) ภายในกำหนด ดังนี้

๓.๑ วันที่ ๗ มี.ค. ของทุกปี สำหรับรอบระยะเวลาการประเมิน ครั้งที่ ๑

๓.๒ วันที่ ๗ ก.ย. ของทุกปี สำหรับรอบระยะเวลาการประเมิน ครั้งที่ ๒

๔. ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติราชการในสำนักงานผู้บังคับบัญชา ระดับ ตร., ข้าราชการตำรวจประจำ สํารองราชการ หรือมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการที่ศูนย์ หน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยขาดจากต้นสังกัด ให้ผู้บังคับบัญชาตามระดับของผู้รับการประเมิน หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมกำกับดูแลข้าราชการตำรวจดังกล่าว ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน โดยให้ข้าราชการตำรวจที่ประจำ สํารองราชการ หรือผู้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ นั้นๆ ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ นำเสนอผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบตามลำดับ และส่งแบบประเมินที่ผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบลงนามเรียบร้อยแล้วไปยัง ต้นสังกัดภายในกำหนด ดังนี้

๔.๑ วันที่...

๔.๑ วันที่ ๗ มี.ค. ของทุกปี สำหรับรอบระยะเวลาการประเมิน ครั้งที่ ๑

๔.๒ วันที่ ๗ ก.ย. ของทุกปี สำหรับรอบระยะเวลาการประเมิน ครั้งที่ ๒

๕. ข้าราชการตำรวจ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.) และประเภทวิชาการ ให้ข้าราชการตำรวจ ดังกล่าว ใช้แบบประเมินฯ (ผนวก ก-๒) โดยอนุโลม

๖. ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคำร้องทุกข์ของผู้รับการประเมินปกติ (กรณีไม่ใช่การประเมินในระดับดีเยี่ยม) โดยอนุโลม ซึ่งจะพิจารณาคำร้องทุกข์ของข้าราชการตำรวจ ในระดับต่าง ๆ ดังนี้

๖.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินระดับ บก. พิจารณาคำร้องทุกข์ของข้าราชการตำรวจ ระดับ ผบ.หมู่ – สว. ในสังกัด ยกเว้นตำแหน่งที่ขึ้นตรงต่อ บก.

๖.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินระดับ บช. พิจารณาคำร้องทุกข์ของข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผกก. – ผกก.ในสังกัด บก. ใน บช., ผบ.หมู่ – สว. ในหน่วยงานที่มีฐานะต่ำกว่าระดับ บก.ใน บช. และ ตำแหน่งขึ้นตรง บก. ยกเว้นตำแหน่งที่ขึ้นตรงต่อ บช.

๖.๓ สำหรับข้าราชการตำรวจนอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว ให้ดำเนินการร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการร้องทุกข์ในระดับ ตร. ยกเว้นข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.ช. – ผบ.ตร. ให้ร้องทุกข์ตามกฎหมายที่กำหนด

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินของผู้ร้องทุกข์ ว่าถูกต้องหรือไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง โดยให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาปรับแก้ผลการประเมิน ซึ่งผลการประเมินที่ปรับแก้แล้วให้ถือว่าเป็นที่ยุติ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องทุกข์ ผู้ประเมิน และผู้ตรวจสอบทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่พิจารณาเสร็จสิ้น

๗. ข้าราชการตำรวจ ที่ประสงค์จะยื่นแบบประเมินผล การประเมินในระดับดีเยี่ยม (ผนวก ก-๔) ให้แสดงแบบประเมินพร้อมหลักฐานประกอบการนำเสนอผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม ต่อประธานในระดับต้น ภายใน ๑ ก.ค. ของทุกปี

๘. ให้ระดับ บช. รวบรวมส่งแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ (ผนวก ค) ภายใน ๒๐ มี.ค. สำหรับรอบระยะเวลาการประเมินครั้งที่ ๑ และ ภายใน ๒๐ ก.ย. สำหรับรอบระยะเวลาการประเมินครั้งที่ ๒ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบบันทึกผลการประเมินฯ ดำเนินการบันทึกผลการประเมินของข้าราชการตำรวจทุกระดับชั้นลงในโปรแกรม POLIS ให้เสร็จสิ้น ภายในรอบระยะเวลาการประเมินแต่ละครั้ง เนื่องจากผลการประเมินดังกล่าวจะปรากฏใน กพ.๗ ฉบับ ตร. ซึ่งต้องนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านบริหารงานบุคคล ต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.อ.

(สมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง)

ผบ.ตร.

ขั้นตอนการปฏิบัติ การจัดทำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ

ก่อนการประเมิน



1. บันทึกและรายงานผลงาน
2. อ้างอิงประกอบการดำเนินการ
3. เก็บสำเนาผลงานที่ผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบไว้กับตนเอง 1 ชุด เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมินหรือร้องทุกข์

ขณะการประเมิน



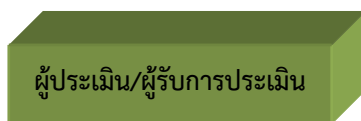
ผู้ประเมิน

1. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ
2. ให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน
3. ส่งผลการประเมินและรายงานผลงานไปยังผู้ตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบ

1. ตรวจสอบผลงานและผลการประเมินที่ผู้ประเมินได้ประเมินไว้
2. กรณีเห็นชอบกับผลการประเมินให้ลงนามรับรอง
3. กรณีไม่เห็นชอบ
 - 3.1 ให้เรียกผู้ประเมินและผู้รับการประเมินชี้แจง
 - 3.2 ปรับเปลี่ยนผล

หลังการประเมิน



ผู้ประเมิน

1. แจกผลการประเมินตามแบบใน ผนวก ค
2. สำเนาแบบประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบโดยเร็วหรืออย่างช้า ไม่เกิน 3 วันทำการ นับแต่วันที่การประเมินเสร็จสิ้นหรือตามแนวทางที่ ตร.กำหนด

ผู้รับการประเมิน

1. มีหน้าที่เอาใจใส่ติดตามผลการประเมินจากผู้ประเมิน
2. รับทราบผลการประเมินให้ลงลายชื่อในแบบแจ้งผลการประเมิน
3. หากเห็นว่าผลการประเมินไม่ถูกต้อง
 - 3.1 เข้าพบผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบ เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง
 - 3.2 ร้องทุกข์ตามกฎหมาย หรือ ระเบียบที่ ตร.กำหนด

หมายเหตุ - หน.หน่วยงาน มีหน้าที่ดังนี้

1. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. กำหนดรูปแบบการรายงานผลงาน
3. กำหนดระยะเวลาการรายงานผลงาน
4. จัดเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รวบรวมผลงาน ตรวจสอบและลงนามรับรอง รายงานผลงานที่ผู้รับการประเมินเสนอ
5. ส่งหลักฐานตามข้อ 1,2,3 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
6. ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ใน กลุ่มสูงกว่ามาตรฐานกลาง

ขั้นตอนการปฏิบัติ การจัดทำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ

ก่อนการประเมิน

ผู้รับการประเมิน



1. บันทึกและรายงานผลงาน
2. อ้างอิงประกอบการดำเนินการ
3. เก็บสำเนาผลงานที่ผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบไว้กับตนเอง 1 ชุด เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมินหรือร้องทุกข์

ขณะการประเมิน

ผู้ประเมิน/ผู้ตรวจสอบ



ผู้ประเมิน

1. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ
2. ให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน
3. ส่งผลการประเมินและรายงานผลงานไปยังผู้ตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบ

1. ตรวจสอบผลงานและผลการประเมินที่ผู้ประเมินได้ประเมินไว้
2. กรณีเห็นชอบกับผลการประเมินให้ลงนามรับรอง
3. กรณีไม่เห็นชอบ
 - 3.1 ให้เรียกผู้ประเมินและผู้รับการประเมินชี้แจง
 - 3.2 ปรับเปลี่ยนผล

หลังการประเมิน

ผู้ประเมิน/ผู้รับการประเมิน



ผู้ประเมิน

1. แจกผลการประเมินตามแบบใน ผนวก ค
2. สำเนาแบบประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบโดยเร็วหรืออย่างช้า ไม่เกิน 3 วันทำการ นับแต่วันที่การประเมินเสร็จสิ้นหรือตามแนวทางที่ ตร.กำหนด

ผู้รับการประเมิน

1. มีหน้าที่เอาใจใส่ติดตามผลการประเมินจากผู้ประเมิน
2. รับทราบผลการประเมินให้ลงลายชื่อในแบบแจ้งผลการประเมิน
3. หากเห็นว่าผลการประเมินไม่ถูกต้อง
 - 3.1 เข้าพบผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบ เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง
 - 3.2 ร้องทุกข์ตามกฎหมาย หรือ ระเบียบที่ ตร.กำหนด

หมายเหตุ - หน.หน่วยงาน มีหน้าที่ดังนี้

1. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. กำหนดรูปแบบการรายงานผลงาน
3. กำหนดระยะเวลาการรายงานผลงาน
4. จัดเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รวบรวมผลงาน ตรวจสอบและลงนามรับรอง รายงานผลงานที่ผู้รับการประเมินเสนอ
5. ส่งหลักฐานตามข้อ 1,2,3 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
6. ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ใน กลุ่มสูงกว่ามาตรฐานกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ดร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๔๗๘

ที่ ๐๐๐๙.๒๖/ว๒๖

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ

จตช., รอง ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ผู้ช่วย ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า
รอง ผบช.ประจำ สง.ผบ.ตร.
ผบก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามหนังสือ ดร. ที่ ๐๐๐๙.๒๖/ว๐๐๕ ลง ๓๑ ม.ค.๕๔ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ให้ข้าราชการตำรวจถือปฏิบัติตั้งแต่รอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ประจำปี ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๕๓ - ๓๑ มี.ค.๕๔) เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจาก ดร. ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ให้มีความเที่ยงตรง น่าเชื่อถือ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถนำไปใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจได้ โดยไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของ ดร. ได้อย่างแท้จริงและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและนโยบาย ดร. จึงให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ตามหนังสือ ดร. ที่ ๐๐๐๙.๒๖/ว๐๐๕ ลง ๓๑ ม.ค.๕๔ และให้นำแนวทางปฏิบัติสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ มาใช้แทนตั้งแต่รอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๕๗ - ๓๑ มี.ค.๕๘) เป็นต้นไป

๒. ให้หน่วยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาผู้รับการประเมินที่ยื่นแบบประเมินในระดับดีเยี่ยม โดยให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติฯ นี้

๓. สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด ดร. ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พล.ต.อ.

(วัชรพล ประสารราชกิจ)

รรท.ผบ.ตร.

แนวทางปฏิบัติสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
(แบบทำหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๘.๒๖/ว ๖๖ ลง ๒๕ ก.ย. ๒๕๕๗)

๑. หลักการในการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจเป็นไปตาม กฎ ก.ตร.ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๔๗ ออกโดย พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๖๖ ซึ่งกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงนำไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงครั้งนี้ แบ่งกลุ่มการประเมินให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง โดยแยกข้าราชการตำรวจกลุ่มดีเยี่ยมออกจากกลุ่มดี ตามสมมุติฐานที่ว่าข้าราชการตำรวจส่วนใหญ่จัดอยู่ในกลุ่มมาตรฐานกลาง โดยผู้ที่อยู่ในกลุ่มดีเยี่ยมควรเป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเท เสียสละ อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการประเมิน จนเป็นแบบอย่างที่ดี และต้องคิดค้นนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ใหม่ๆ และได้มีการนำไปใช้ปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้อย่างแท้จริง อย่างเป็นรูปธรรม หรือมีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง เช่น เป็นงานที่ยุ่งยาก สลับซับซ้อนมากกว่าปกติทั่วไป การได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน เป็นไปด้วยความยากยิ่ง หรือเป็นงานปกติแต่มีการปรับระบบการทำงานให้สั้น กระชับ คล่องตัว ลดความซ้ำซ้อนของเอกสาร หลักฐาน และขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เป็นต้น สำหรับผู้ที่อยู่ในกลุ่มต้องปรับปรุงจะเป็นคนส่วนน้อยในองค์กร คือเป็นผู้มีความประพฤติไม่เรียบร้อย บกพร่องในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องได้รับการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจมีความเที่ยงตรง น่าเชื่อถือ โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงให้ข้าราชการตำรวจดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแนวทางนี้มีหลักการ ดังนี้

๑.๑ ปัจจัยที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย

- ๑.๑.๑ ผลการปฏิบัติราชการ
- ๑.๑.๒ ความสามารถเชิงสมรรถนะ

๑.๒ การกำหนดข้อตกลง ก่อนการประเมินให้มีการจัดทำข้อตกลงที่ใช้ในการประเมินตามหัวข้อประเมิน แยกตามระดับของผู้รับการประเมินที่ ตร. กำหนด

๑.๓ การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล ให้มีการบันทึก รายงาน รวบรวม จัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติราชการและผลการประเมินไว้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ สำหรับใช้เป็นข้อมูลหลักฐานในการประเมิน แทนการใช้ดุลยพินิจ

๑.๔ การนำผลการประเมินไปใช้ให้นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาบริหารงานบุคคลของ ตร. ให้เกิดความเป็นธรรม

๑.๕ การประเมินข้าราชการตำรวจให้เป็นไป ดังนี้

๑.๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับการประเมินขึ้นไป ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชาเหนือผู้ประเมิน ๑ ระดับ เป็นผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๒ ข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบ.ตร. และ ผบ.ตร. ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับเป็นผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๓ นว.และผู้ช่วย นว. ในสำนักงานของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๔ ผู้ปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการในสำนักงานของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ให้ผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุดในสำนักงานรองจากผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๕ ข้าราชการตำรวจประจำหรือสำรองราชการส่วนราชการใด ให้ประเมินตามระดับของหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินประจำหรือสำรองราชการ ดังนี้

๑.๕.๕.๑ ระดับ ตร. ให้ ผู้ช่วย ผบ.ตร. ที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล เป็นผู้ประเมิน และ รอง ผบ.ตร. หรือที่ปรึกษา (สบ ๑๐) ที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล เป็นผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๕.๒ ระดับ บช. หรือเทียบเท่า ให้ รอง ผบ.ช. ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมิน และ ผบ.ช.เป็นผู้ตรวจสอบ กรณี รอง ผบ.ช.ประจำ ให้ ผบ.ช.เป็นผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๕.๓ ระดับ บก. หรือเทียบเท่า ให้ รอง ผบ.ก. ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมิน และ ผบ.ก. เป็นผู้ตรวจสอบ กรณี รอง ผบ.ก.ประจำ ให้ ผบ.ก. เป็นผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๖ ให้มีคณะกรรมการประเมินทำหน้าที่พิจารณาว่า ผู้รับการประเมินที่ยื่นแบบประเมินในระดับดีเยี่ยม (ผนวก ก-๔) เป็นผู้มีความสามารถครบถ้วนอยู่ในระดับดีเยี่ยมหรือไม่

๒. ในแนวทางนี้

๒.๑ การประเมิน หมายถึง กระบวนการประเมินการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการตำรวจประจำปี ในด้านผลงานและคุณลักษณะผู้ปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม

๒.๒ ผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง ผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามอำนาจหน้าที่ และที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ความสามารถเชิงสมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะผู้ปฏิบัติราชการเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ทำให้ข้าราชการตำรวจผู้นั้นเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น

๒.๔ ผู้รับการประเมิน คือ ข้าราชการตำรวจตั้งแต่ระดับ ผบ.หมู่ ขึ้นไป ที่มีผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบปีงบประมาณ

๒.๕ ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับการประเมินขึ้นไป ๑ ระดับ หรือ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชา ขณะทำการประเมิน

๒.๖ ผู้ตรวจสอบ คือ ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้ประเมินขึ้นไป ๑ ระดับ หรือ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชา ขณะทำการตรวจสอบ

๒.๗ รอบระยะเวลาการประเมิน หมายถึง รอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ๖ เดือน ได้แก่ รอบระยะเวลาประเมิน ครั้งที่ ๑ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ของปีเดียวกัน

๒.๘ ปัจจัยที่ใช้ในการประเมิน หมายถึง องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ผลการปฏิบัติราชการ และความสามารถเชิงสมรรถนะ

๒.๙ หัวข้อประเมิน หมายถึง หัวข้อที่ ตร.กำหนดให้หน่วยงานไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะของผู้รับการประเมิน

๒.๑๐ ข้อตกลง หมายถึง ข้อตกลงระหว่างผู้รับการประเมินกับผู้ประเมิน ในการกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละรอบระยะเวลาการประเมิน

๒.๑๑ ตำแหน่งข้าราชการตำรวจ ให้หมายความรวมถึงตำแหน่งเทียบเท่ากับตำแหน่งนั้นด้วย เช่น ตำแหน่ง ผบก. ให้หมายความรวมถึง ตำแหน่ง ลก.ตร. เป็นต้น

หน่วยงานระดับใด ให้หมายความรวมถึง หน่วยงานที่เทียบเท่าหน่วยงานนั้นด้วย เช่น รพ.ตร. เป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับ บช. เป็นต้น

๒.๑๒ ข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งประจำหรือสำรองราชการ หมายถึง ข้าราชการตำรวจที่ประจำ ตร. หรือส่วนราชการใด ตามกฎ ก.ตร. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการตำรวจประจำ ตร.หรือส่วนราชการใด หรือสำรองราชการในส่วนราชการใด และข้าราชการตำรวจที่มีตำแหน่งประจำ เช่น รอง ผบช.ประจำ สง.ผบ.ตร., ผบก.ประจำ บช. หรือ ผบ.หมู่ ประจำ บก. หรือ บช. เป็นต้น

๓. ขั้นตอนและวิธีการ

๓.๑ การดำเนินการก่อนการประเมิน

๓.๑.๑ ให้ผู้รับการประเมินใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามที่ ตร.กำหนด (ผนวก ก) ดังนี้

๓.๑.๑.๑ ระดับ ผบ.หมู่ - รอง ผกก. (ยกเว้น สว. - สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย และรอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม - ลดได้ในตัวเอง) (ผนวก ก-๑)

๓.๑.๑.๒ ระดับ รอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม - ลดได้ในตัวเองและระดับ ผกก. ขึ้นไปที่ไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง (ผนวก ก-๒)

๓.๑.๑.๓ ระดับ ผกก. ขึ้นไปที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร และ สว. - สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย (ผนวก ก-๓)

๓.๑.๒ ให้ผู้รับการประเมินบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบประเมินผล การปฏิบัติราชการ (ผนวก ก) แล้วเสนอผู้ประเมินต่อไป

๓.๒ การดำเนินการขณะประเมิน

๓.๒.๑ ผู้ประเมิน ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑.๑ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน และ ลงนามในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ผู้ประเมินจะต้องพิจารณาหัวข้อประเมินให้ตรงกับ ข้อเท็จจริงในการปฏิบัติราชการ และพึงพิจารณาด้วยความระมัดระวัง ละเอียดรอบคอบทุกหัวข้อ หากมีการ ขาด ลบ ชิด ข่า ที่ใด ให้ผู้ประเมินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง โดยผู้ประเมินจะต้องรับผิดชอบในการประเมินที่ ไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๓.๒.๑.๒ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เช่น การชมเชยการปฏิบัติราชการ คำแนะนำในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีสมรรถนะและ ผลสัมฤทธิ์ของงานดียิ่งขึ้น เป็นต้น

๓.๒.๑.๓ ส่งผลการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติราชการไปยังผู้ตรวจสอบ

๓.๒.๒ ผู้ตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบผลการประเมิน ที่ผู้ประเมินได้ประเมินไว้

กรณีผู้ตรวจสอบพิจารณาแล้ว เห็นชอบกับผลการประเมินที่ผู้ประเมินได้ ประเมินไว้ ให้ลงนามในผลการประเมินดังกล่าว

กรณีผู้ตรวจสอบพิจารณาแล้ว ไม่เห็นชอบกับผลการประเมินที่ผู้ประเมินได้ประเมินไว้ ให้เรียกผู้ประเมินหรือผู้รับการประเมินเข้าชี้แจง เพื่อให้ผู้ประเมินพิจารณาปรับเปลี่ยนผลการประเมิน ให้เป็นไปตามข้อเท็จจริงตามหัวข้อประเมินที่กำหนดไว้ หากตกลงกันได้ให้ผู้ตรวจสอบลงนามในผลการประเมิน ดังกล่าว หรือผู้ตรวจสอบสามารถปรับเปลี่ยนผลการประเมินได้ตามความเหมาะสม แต่ให้เป็นไปตามหัวข้อ ประเมินที่กำหนด โดยมีความเห็นและต้องรับผิดชอบในผลการตรวจสอบนั้น

๓.๓ การดำเนินการหลังการประเมิน

๓.๓.๑ เมื่อผู้ตรวจสอบดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งผู้ประเมินทราบเพื่อแจ้งผลการ ประเมินตามแบบ **ผนวก ข-๑** ให้ผู้รับการประเมินทราบโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ นับแต่ วันที่ผู้ประเมินทราบ

๓.๓.๒ **ผู้รับการประเมิน** มีหน้าที่เอาใจใส่ติดตามผลการประเมินจากผู้ประเมิน และเมื่อรับทราบผลการประเมินแล้วให้ลงลายมือชื่อรับทราบในแบบแจ้งผลการประเมินด้วย กรณีไม่ยินยอม ลงลายมือชื่อรับทราบภายใน ๗ วันทำการ ให้ถือว่าผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมินนั้นแล้ว หากเห็น ว่าผลการประเมินของตนไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ให้ผู้รับการประเมินเข้าพบผู้ประเมินหรือผู้ตรวจสอบ เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติราชการ หรือขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมิน ทั้งนี้ผู้ประเมินหรือผู้ตรวจสอบอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนผลการประเมิน ให้ตรงกับข้อเท็จจริงได้ และต้อง รับผิดชอบในผลการประเมินและผลการตรวจสอบที่เปลี่ยนแปลงแก้ไข หากผู้รับการประเมินยังไม่พอใจให้ร้อง ทุกข์ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมิน ที่ทำหน้าที่พิจารณาคำร้องทุกข์ของผู้รับการประเมินที่เห็นว่า ผลการประเมินของตนไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง ภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบผลการประเมิน

กรณี มีการปรับเปลี่ยนผลการประเมินให้ถือว่าเป็นผลการประเมินของผู้รับการประเมิน ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการพิจารณา ในด้านการบริหารงานบุคคลได้

๓.๓.๓ **ให้หน่วยงานในแต่ละระดับ** ดำเนินการดังนี้

๓.๓.๓.๑ จัดให้มีการบันทึกข้อมูลสรุปผลการประเมินของข้าราชการตำรวจในสังกัดตามแบบ **ผนวก ค** ภายในเดือน มี.ค. สำหรับรอบระยะเวลาการประเมินครั้งที่ ๑ และ เดือน ก.ย. สำหรับรอบระยะเวลาการประเมินครั้งที่ ๒

๓.๓.๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในกลุ่มสูงกว่ามาตรฐานกลางในที่เปิดเผย ณ ที่ตั้งหน่วยงานของผู้ประเมิน ตามแบบที่กำหนด **ผนวก ง**

๓.๓.๓.๓ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ ตามข้อ ๓.๓.๓.๑ และ ๓.๓.๓.๒ ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. สำหรับรอบระยะเวลาการประเมินครั้งที่ ๑ และ เดือน ก.ย. สำหรับรอบระยะเวลาการประเมินครั้งที่ ๒

๓.๔ การส่งและจัดเก็บเอกสารผลการประเมิน

ให้จัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบันทึกข้อมูลผลการประเมินในระบบฐานข้อมูล กำลังพลโครงการ POLIS ที่หน่วยงานต้นสังกัดในแต่ละระดับ แล้วแต่กรณี เว้นแต่ข้าราชการตำรวจระดับ ผบช. ขึ้นไป และ ผบก.หน่วยขึ้นตรง สง.ผบ.ตร. ให้ ตร.(กองทะเบียนพล สำนักงานกำลังพล) จัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบันทึกข้อมูลผลการประเมินในระบบฐานข้อมูลกำลังพลโครงการ POLIS

๔. การประเมินผล การประเมินในระดับดีเยี่ยม

๔.๑ ในแนวทางนี้

๔.๑.๑ **การประเมินในระดับดีเยี่ยม** หมายถึง การประเมินผลงานของผู้รับการประเมินที่ประสงค์จะได้รับการประเมินในระดับดีเยี่ยม โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๔.๑.๑.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเท เสียสละ อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการประเมิน จนเป็นแบบอย่างที่ดี และ

๔.๑.๑.๒ คิดค้นนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ใหม่ๆ และได้มีการนำไปใช้ปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้อย่างแท้จริงอย่างเป็นรูปธรรม **หรือ**

๔.๑.๑.๓ มีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง ในลักษณะ ดังนี้
(๑) เป็นงานที่ยุ่ยาก สลับซับซ้อนมากกว่าปกติทั่วไป การได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน เป็นไปด้วยความยากยิ่ง หรือเป็นงานปกติแต่มีการปรับระบบการทำงานให้สั้น กระชับ คล่องตัว ลดความซ้ำซ้อนของเอกสาร หลักฐาน และขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และ
(๒) เป็นผู้ที่มีบทบาทหรือเป็นตัวแปรสำคัญ ที่ทำให้งานนั้นสำเร็จ และ

(๓) ผลงานนั้นได้มาจากการใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นพิเศษมากกว่ากรณีปกติทั่วไป และ

(๔) มีผลการปฏิบัติงานในลักษณะข้างต้นอย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๒ **นวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่** หมายถึง การคิดค้น อาจเป็นแนวทางหรือวิธีปฏิบัติที่เกิดจากการใช้ความรู้ความคิดสร้างสรรค์ มิใช่การคัดลอกเลียนแบบจากหน่วยอื่น และได้มีการนำไปใช้ปฏิบัติจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้อย่างแท้จริงอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้นวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจรวมทั้งสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน และคิดค้นโดยบุคคลคนเดียวหรือมากกว่าหนึ่งคนก็ได้

๔.๑.๓ **ผู้รับการประเมินในระดับดีเยี่ยม** คือ ข้าราชการตำรวจตั้งแต่ระดับ ผบ.หมู่ ขึ้นไป ที่ประสงค์จะขอรับการประเมินในระดับดีเยี่ยม

๔.๑.๔ **คณะกรรมการประเมิน** หมายถึง คณะกรรมการซึ่งมีอำนาจหน้าที่ พิจารณาผู้รับการประเมินที่ยื่นแบบประเมินในระดับดีเยี่ยม ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนหรือไม่ เพื่อประกาศให้เป็นผู้รับการประเมินที่มีผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม

๔.๑.๔.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมิน มีดังนี้

ระดับคณะกรรมการ	ประกอบด้วย	
กก.	ผกก. รอง ผกก. ทุกนายที่ทำหน้าที่บริหาร	เป็นประธาน เป็นกรรมการ
บก.	ผบก. รอง ผบก. ทุกนายที่ทำหน้าที่บริหาร	เป็นประธาน เป็นกรรมการ
บช.	ผบช. รอง ผบช. ทุกนายที่ทำหน้าที่บริหาร	เป็นประธาน เป็นกรรมการ
ตร.	จตช. หรือ รอง ผบ.ตร. อาวุโส จตช. หรือ รอง ผบ.ตร. ที่เหลือ	เป็นประธาน เป็นกรรมการ

คณะกรรมการประเมินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กลุ่มงานฯ ศูนย์ฯ คณะฯ ภาควิชาฯ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีหัวหน้าหน่วยงานเป็นระดับ รอง ผบก. ให้คณะกรรมการประเมินประกอบด้วย รอง ผบก. เป็นประธาน และ ผกก.เป็นกรรมการ

(๒) สถานีตำรวจ ด่าน หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีหัวหน้าหน่วยงานเป็นระดับ รอง ผกก. หรือ สว. ให้คณะกรรมการประเมินประกอบด้วย รอง ผกก.หรือ สว. เป็นประธาน และ สว.หรือ รอง สว. เป็นกรรมการ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาผู้รับการประเมินระดับ ผบ.หมู่

(๓) สำหรับหน่วยงานใดที่มี กต.ตร. ให้ผู้แทน กต.ตร. จำนวน ๑ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินด้วย

๔.๑.๔.๒ สำหรับหน่วยงานใด ที่มีข้าราชการตำรวจดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม - ลดได้ในตัวเอง เช่น บ.ตร., รพ.ตร., รร.นรต., ศูนย์ฯ เป็นต้น ซึ่งอาจไม่มีผู้ที่ทำหน้าที่บริหารหรือมีไม่เพียงพอที่จะเป็นคณะกรรมการประเมิน ได้ ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าหน่วยของหน่วยนั้นๆ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้คณะกรรมการประเมิน จะต้องไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อให้ครบองค์ประชุม

๔.๑.๕ รอบระยะเวลาการประเมิน หมายถึง รอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ในแต่ละรอบปีงบประมาณ

๔.๒ ขั้นตอนและวิธีการ

๔.๒.๑ การยื่นขอรับการประเมินในระดับดีเยี่ยม

ให้ผู้รับการประเมินในระดับดีเยี่ยม ยื่นขอรับการประเมินตามแบบประเมินผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม (ผนวก ก-๔) โดยให้บรรยายไม่ควรเกินสองหน้ากระดาษ เอ ๔ แล้วส่งแบบประเมินพร้อมแสดงหลักฐานประกอบการนำเสนอผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม ต่อประธานกรรมการประเมินระดับต้น ในรูปของเอกสาร ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว ได้ตามที่เหมาะสมเพื่อประกอบการเผยแพร่ผลงานในเว็บไซต์ของหน่วยและกองสารนิเทศ ภายในวันที่ ๑ ก.ค.

๔.๒.๒ การพิจารณาของคณะกรรมการประเมิน

๔.๒.๒.๑ โดยหลักการพิจารณาของคณะกรรมการประเมิน จะมี ๒ ระดับ เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถพิจารณาได้ ๒ ระดับ ให้พิจารณาเพียงระดับเดียว ดังนี้

ระดับข้าราชการตำรวจ	การพิจารณาของคณะกรรมการประเมิน		
	จำนวน ๒ ระดับ		ระดับเดียว
	ระดับต้น	ระดับสุดท้าย	
๑. ข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่	กก.	บก.	-
เว้นแต่			
๑.๑ หน่วยงานที่มีหัวหน้าหน่วยงานตั้งแต่ระดับ รอง ผกก.ลงมา	ตามข้อ ๔.๑.๔.๑(๒)	บก.	-
๑.๒ ไม่สังกัด บก.ใน บข.ใด	กก.	บข.	-
๑.๓ ไม่สังกัด กก.ใน บก.ใด	-	-	บก.
๑.๔ ไม่สังกัด กก.และ บก. ใน บข.ใด	-	-	บข.
๒. ข้าราชการตำรวจระดับ รอง สว. - ผกก.	บก.	บข.	-
เว้นแต่			
๒.๑ ข้าราชการตำรวจระดับ รอง สว. - รอง ผกก.สังกัดกลุ่มงานฯ ศูนย์ฯ คณะฯ ภาควิชาฯ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น และมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นระดับ รอง ผบก.	ตามข้อ ๔.๑.๔.๑(๑)	บข.	-
๒.๒ ข้าราชการตำรวจระดับ ผกก.สังกัดกลุ่มงานฯ ศูนย์ฯ คณะฯ ภาควิชาฯ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น และมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นระดับ รอง ผบก.	-	-	บข.
๒.๓ ไม่สังกัด บก.ใน บข.ใด	-	-	บข.
๒.๔ สังกัด บก.หน่วยขึ้นตรง สง.ผบ.ตร.	บก.	ตร.	-

ระดับข้าราชการตำรวจ	การพิจารณาของคณะกรรมการประเมิน		
	จำนวน ๒ ระดับ		ระดับเดียว
	ระดับต้น	ระดับสุดท้าย	
๓. ข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบ.ก. และ ผบ.ก.	บช.	ตร.	-
เว้นแต่ สังกัด บก.หน่วยขึ้นตรง สง.ผบ.ตร. หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ เป็นอย่างอื่นและไม่สังกัด บช.ใด	-	-	ตร.
๔. นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑ - ๓ และขึ้นตรงต่อ ตร.	-	-	ตร.
๕. ข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบ.ช. - ผู้ช่วย ผบ.ตร.	-	-	ตร.

๔.๒.๒.๒ ข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบ.ตร.หรือเทียบเท่า ให้ ผบ.ตร. เป็นผู้พิจารณา สำหรับ ผบ.ตร. ให้ นายกรัฐมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณา

๔.๒.๓ ระยะเวลาการพิจารณาและดำเนินการของคณะกรรมการประเมิน

๔.๒.๓.๑ คณะกรรมการประเมินระดับ กก. และ คณะกรรมการประเมินตามข้อ ๔.๑.๔.๑(๒) พิจารณาดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๗ ก.ค.

๔.๒.๓.๒ คณะกรรมการประเมินระดับ บก. และ คณะกรรมการประเมินตามข้อ ๔.๑.๔.๑(๑) พิจารณาดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๑๔ ก.ค.

๔.๒.๓.๓ คณะกรรมการประเมินระดับ บช. พิจารณาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๑ ก.ค.

๔.๒.๓.๔ คณะกรรมการประเมินระดับ ตร. พิจารณาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๘ ก.ค.

๔.๒.๓.๕ สำหรับการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินที่มี ๒ ระดับ เมื่อประธานกรรมการประเมินระดับต้นพิจารณาเสร็จแล้ว ให้เสนอไปยังประธานกรรมการประเมินระดับสุดท้ายภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่การพิจารณาเสร็จสิ้น

กรณีการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินในแต่ละระดับไม่แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่ ตร. กำหนด ก็ให้ดำเนินการพิจารณาตามขั้นตอนต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้น แล้วให้คณะกรรมการประเมินชี้แจง เหตุผล และความจำเป็น กรณีดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่ ตร. กำหนดต่อประธานกรรมการประเมินเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ และสำหรับคณะกรรมการประเมินระดับ ตร. ให้ชี้แจงต่อ ผบ.ตร.

๔.๒.๔ การแจ้งและประกาศผลการประเมิน

๔.๒.๔.๑ **ข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ - ผู้ช่วย ผบ.ตร.** เมื่อคณะกรรมการประเมินทั้ง ๒ ระดับ หรือ ๑ ระดับแล้วแต่กรณี พิจารณาเสร็จแล้ว ให้ประธานกรรมการประเมินระดับสุดท้ายแจ้งผลการประเมินตามแบบ **ผนวก ข-๒** ให้ผู้บังคับบัญชาในระดับ บก. และ บช. ทราบแล้วให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าว ปิดประกาศในที่เปิดเผย ณ ที่ตั้งหน่วยงานระดับ บก. และ บช. ของผู้ยื่นขอรับการประเมินในระดับดีเยี่ยม ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่การพิจารณาเสร็จสิ้น และแจ้งเวียนภายในหน่วยให้ทราบโดยทั่วกัน รวมถึงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วย (หากมี) และ กองสารนิเทศ

สำหรับข้าราชการตำรวจที่ไม่สังกัด บก.และ บช.ใด ที่มีคณะกรรมการประเมินระดับสุดท้ายเป็นระดับ ตร. ให้ประธานกรรมการประเมิน แจ้งผลการประเมิน ไปที่ กองทะเบียนพล สำนักงานกำลังพล เพื่อแจ้งเวียนรายชื่อผู้ยื่นขอรับการประเมินในระดับดีเยี่ยม ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่การพิจารณาเสร็จสิ้น และเผยแพร่ในเว็บไซต์กองสารนิเทศ

๔.๒.๔.๒ **ข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบ.ตร. และ ผบ.ตร.** เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสร็จแล้ว ให้แจ้งผลการประเมิน ไปที่ กองทะเบียนพล สำนักงานกำลังพล เพื่อแจ้งเวียนรายชื่อผู้ยื่นขอรับการประเมินในระดับดีเยี่ยม ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่การพิจารณาเสร็จสิ้น และเผยแพร่ในเว็บไซต์กองสารนิเทศ

๔.๒.๕ การคัดค้านผลการประเมิน

๔.๒.๕.๑ หากผู้หนึ่งผู้ใดเห็นว่าผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมิน ไม่เป็นธรรมหรือไม่เหมาะสม ให้ยื่นคัดค้านเป็นลายลักษณ์อักษร โดยปรากฏหลักฐานและเหตุผลที่ชัดเจนต่อประธานกรรมการประเมินระดับสุดท้าย เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ปิดประกาศ หรือวันที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ เว้นแต่กรณียื่นคัดค้านต่อคณะกรรมการประเมิน ระดับ ตร. ให้ดำเนินการร้องทุกข์ตามกฎหมายที่กำหนด

๔.๒.๕.๒ เมื่อคณะกรรมการประเมินพิจารณาข้อคัดค้านตามข้อ ๔.๒.๕.๑ แล้ว ผลเป็นประการใดให้ถือเป็นที่ยุติ และให้ดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๔

๕. ผลการประเมิน

การประเมิน มี ๔ ระดับ โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- ๕.๑ กลุ่มสูงกว่ามาตรฐานกลาง คือ กลุ่มที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยมและระดับดี
- ๕.๒ กลุ่มอยู่ในมาตรฐานกลาง คือ กลุ่มที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้
- ๕.๓ กลุ่มต่ำกว่ามาตรฐานกลาง คือ กลุ่มที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

๖. อื่น ๆ

๖.๑ **กรณีผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการให้ดำเนินการ ดังนี้**

๖.๑.๑ ผู้รับการประเมินช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการขาดจากต้นสังกัด หรือนอกสังกัด ตร. ในรอบระยะเวลาการประเมินในแต่ละครั้ง (๖ เดือน) หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ หน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการประเมินไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเดิมเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

ผู้รับการประเมินช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการขาดจากต้นสังกัด หรือนอกสังกัด ดร. ไม่ครบรอบระยะเวลาการประเมินในแต่ละครั้ง หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ หน่วยงานต้นสังกัด โดยให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ประเมินในห้วงระยะเวลาที่ช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการประเมินไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

๖.๑.๒ ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการไม่ขาดจากต้นสังกัด หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ หน่วยงานต้นสังกัด โดยให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการ ทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน แล้วส่งผลการประเมินไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

๖.๒ กรณีผู้รับการประเมินอยู่ปฏิบัติราชการในหน่วยงานเดิมไม่ครบรอบระยะเวลาการประเมิน หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ หน่วยงานใหม่ โดยให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดิมประเมินในห้วงระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการประเมินไปยังหน่วยงานใหม่พร้อมกับหนังสือส่งตัวเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

๖.๓ กรณีผู้รับการประเมินเข้ารับการศึกษ ฝึก หรืออบรมหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรสารวัตร หลักสูตรผู้กำกับการ เป็นต้น

ให้หน่วยงานต้นสังกัดประสานขอผลคะแนนสอบภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และความประพฤติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยฝึกอบรมกำหนด มาเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

๖.๔ กรณีผู้รับการประเมินลาไปศึกษาต่อในประเทศหรือต่างประเทศ (ได้รับคุณวุฒิ) หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ หน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ กรณีการศึกษาต่อต่างประเทศ ให้ ตท. ประสานขอทราบผลการศึกษาหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการประเมินได้จากสถาบันการศึกษา แล้วให้ ตท. ส่งผลหรือเอกสารดังกล่าวไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

๖.๕ กรณีผู้รับการประเมินลาไปปฏิบัติราชการในองค์การระหว่างประเทศ หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ หน่วยงานต้นสังกัด โดยให้ ตท. ประสานขอทราบผลการประเมินในรอบระยะเวลาการประเมิน หรือในห้วงระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการ (กรณีปฏิบัติราชการไม่ครบรอบระยะเวลาประเมิน) ไปยังองค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติราชการ แล้วให้ ตท. ส่งผลการประเมินดังกล่าวไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

๖.๖ กรณีผู้รับการประเมินไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ในรอบระยะเวลาการประเมินในแต่ละครั้ง (๖ เดือน) เนื่องจากทุพพลภาพ ป่วย ฯลฯ ซึ่งมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ยกเว้นไม่ต้องทำการประเมินตามแนวทางนี้ โดยให้ผู้รับการประเมินส่งเอกสารทางการแพทย์หรือเอกสารอื่นใด ที่รับรองอาการเจ็บป่วยต่างๆ ที่เป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไปยังผู้ประเมินเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐาน

.....

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
ระดับ ผบ.หมู่-รอง ผกก. (ยกเว้น สว.-สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย
และ รอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม-ลดได้ในตัวเอง)**

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล สายงาน..... หน่วยงาน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค.) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย.)

ผู้รับการประเมิน (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะ

หัวข้อประเมิน	ผู้รับการประเมิน		ผู้ประเมิน		
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติดี	ปฏิบัติพอใช้	ไม่ปฏิบัติ
๑. มีส่วนร่วมในงานตามหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ร่วมแรงร่วมใจ ตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
๒. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น ตั้งใจปฏิบัติงาน เกิดผลงานที่มีคุณภาพ					
๓. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ยุทธวิธีในการทำงานของตนเอง และความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
๔. รักษาระเบียบวินัยของข้าราชการตำรวจ					

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน ดี ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๓ - ๔ หัวข้อ

พอใช้ ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๒ หัวข้อ

ต้องปรับปรุง ปฏิบัติตามหัวข้อประเมิน ๑ หัวข้อหรือไม่มีผลงานเลย

ส่วนที่ ๔ : ลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และความเห็นผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติราชการ เป็นจริงและสามารถตรวจสอบได้	ความเห็น.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ
	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน	(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน	(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
...../...../...../...../...../...../.....

คำอธิบายการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
ระดับ ผบ.หมู่-รอง ผกก. (ยกเว้น สว.-สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย
และ รอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม-ลดได้ในตัวเอง)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

ให้ระบุสายงาน หน่วยงาน รอบการประเมิน และยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง ของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะ

๑. มีส่วนร่วมในงานตามหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ร่วมแรงร่วมใจ ตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของตนตามอำนาจหน้าที่ โดยมีการบูรณาการร่วมกันกับผู้ร่วมงานหรือกรณีที่เชื่อมโยงกับหน่วยอื่น การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในการปฏิบัติกิจกรรมส่วนรวม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น เช่น การทำกิจกรรม ๕ส, เคารพธงชาติ, ฝึกประจำสัปดาห์ เป็นต้น
๒. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น ตั้งใจปฏิบัติงาน เกิดผลงานที่มีคุณภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น ก่อเกิดผลงานที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยประชาชนหรือผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ
๓. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ยุทธวิธีในการทำงานของตนเอง และความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การขวนขวาย สนใจ ใฝ่รู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพของตน ด้วยการศึกษาค้นคว้าหาความรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนเกิดผลสัมฤทธิ์
๔. รักษาระเบียบวินัยของข้าราชการตำรวจ หมายถึง การประพฤติตนหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบแผนธรรมเนียมของทางราชการโดยเคร่งครัด

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

- ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ตามระดับผลการประเมินที่ได้รับ โดยให้นับหัวข้อประเมินกรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” เท่านั้น เช่น ในกรณีที่มีการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” ๔ หัวข้อ ก็จะได้ผลการประเมินอยู่ในระดับดี หรือกรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” ๒ หัวข้อ ก็จะได้ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ เป็นต้น

- กรณีสรุปผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” ต้องมีหลักฐานประกอบ เช่น รายงานชี้แจงข้อบกพร่อง , บันทึกว่ากล่าว เป็นต้น

ส่วนที่ ๔ : ลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และความเห็นผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน และผู้ตรวจสอบลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
ระดับ รอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม-ลดได้ในตัวเอง
และ ระดับ ผกก. ขึ้นไปที่ไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง**

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล สายงาน..... หน่วยงาน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค.) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย.)

ผู้รับการประเมิน (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะ

หัวข้อประเมิน	ผู้รับการประเมิน		ผู้ประเมิน		
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติดี	ปฏิบัติพอใช้	ไม่ปฏิบัติ
๑. งานประจำตามระเบียบและงานที่ได้รับมอบหมาย					
๒. คุณภาพของงาน ปฏิบัติงานได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนด มีความรวดเร็ว ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน					
๓. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ยุทธวิธี ในการทำงานของตนเอง และความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
๔. ประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม มีศีลธรรม จริยธรรมอันดี ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการตำรวจ อยู่ในกรอบของประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของตำรวจ และจรรยาบรรณของแต่ละวิชาชีพนั้นๆ					

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน ดี ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๓ - ๔ หัวข้อ

พอใช้ ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๒ หัวข้อ

ต้องปรับปรุง ปฏิบัติตามหัวข้อประเมิน ๑ หัวข้อหรือไม่มีผลงานเลย

ส่วนที่ ๔ : ลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และความเห็นผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติราชการ เป็นจริงและสามารถตรวจสอบได้ (ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน (.....) ตำแหน่ง...../...../.....	ความเห็น..... (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง...../...../.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง...../...../.....
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**คำอธิบายการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
ระดับ รอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม-ลดได้ในตัวเอง
และระดับ ผกก. ขึ้นไปที่ไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง**

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

ให้ระบุสายงาน หน่วยงาน รอบการประเมิน และยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง ของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะ

๑. งานประจำตามระเบียบและงานที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือระเบียบ รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๒. คุณภาพของงาน ปฏิบัติงานได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนด มีความรวดเร็ว ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน หมายถึง การปฏิบัติงานในแต่ละสายวิชาชีพนั้นๆ และให้แต่ละหน่วยกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมในแต่ละสายวิชาชีพของหน่วยตามความเหมาะสมกับลักษณะของภารกิจของข้าราชการตำรวจในวิชาชีพนั้นๆ
๓. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ยุทธวิธี ในการทำงานของตนเอง และความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การชวนชวน สนใจ ใฝ่รู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพของตน ด้วยการศึกษาค้นคว้าความรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนเกิดผลสัมฤทธิ์
๔. ประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม มีศีลธรรม จริยธรรมอันดี ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการตำรวจ อยู่ในกรอบของประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ และจรรยาบรรณของแต่ละวิชาชีพนั้นๆ หมายถึง การครองตนและประพฤติปฏิบัติตนถูกต้องเหมาะสม ตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ รวมถึงการปฏิบัติตามแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการตำรวจ เช่น ในกรณีการปฏิบัติหน้าที่แพทย์ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามใบประกอบวิชาชีพและจรรยาบรรณแพทย์ เป็นต้น

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

- ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ตามระดับผลการประเมินที่ได้รับ โดยให้นับหัวข้อประเมินกรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” เท่านั้น เช่น ในกรณีที่มีการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” ๔ หัวข้อ ก็จะได้ผลการประเมินอยู่ในระดับดี หรือกรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” ๒ หัวข้อ ก็จะได้ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ เป็นต้น

- กรณีสรุปผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” ต้องมีหลักฐานประกอบ เช่น รายงานชี้แจงข้อบกพร่อง , บันทึกว่ากล่าว เป็นต้น

ส่วนที่ ๔ : ลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และความเห็นผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน และผู้ตรวจสอบลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
ระดับ ผกก. ขึ้นไปที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร และ สว.-สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย**

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล สายงาน..... หน่วยงาน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค.) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย.)

ผู้รับการประเมิน (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะ

หัวข้อประเมิน	ผู้รับการประเมิน		ผู้ประเมิน		
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติดี	ปฏิบัติพอใช้	ไม่ปฏิบัติ
๑. งานประจำตามระเบียบและงานที่ได้รับมอบหมาย					
๒. การปกครองบังคับบัญชา					
๓. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ยุทธวิธีในการทำงานของตนเอง และความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
๔. ประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม มีศีลธรรม จริยธรรมอันดี ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการตำรวจ อยู่ในกรอบของประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของตำรวจ					

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน ดี ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๓ - ๔ หัวข้อ

พอใช้ ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๒ หัวข้อ

ต้องปรับปรุง ปฏิบัติตามหัวข้อประเมิน ๑ หัวข้อหรือไม่มีผลงานเลย

ส่วนที่ ๔ : ลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และความเห็นผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติราชการ เป็นจริงและสามารถตรวจสอบได้	ความเห็น.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ
	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน (.....)	(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....)	(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (.....)
ตำแหน่ง...../...../.....	ตำแหน่ง...../...../.....	ตำแหน่ง...../...../.....

คำอธิบายการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
ระดับ ผกก. ขึ้นไปที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร และ สว.-สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

ให้ระบุสายงาน หน่วยงาน รอบการประเมิน และยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง ของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะ

๑. งานประจำตามระเบียบและงานที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือระเบียบ รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๒. การปกครองบังคับบัญชา หมายถึง การกำกับดูแลให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
๓. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ยุทธวิธีในการทำงานของตนเอง และความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การชวนชวน สนใจ ใฝ่รู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพของตน ด้วยการศึกษาค้นคว้าความรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนเกิดผลสัมฤทธิ์
๔. ประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม มีศีลธรรม จริยธรรมอันดี ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการตำรวจ อยู่ในกรอบของประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ หมายถึง การครองตนและประพฤติปฏิบัติตนถูกต้องเหมาะสม ตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการตำรวจ

ส่วนที่ ๓. : สรุปผลการประเมิน

- ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ตามระดับผลการประเมินที่ได้รับ โดยให้นับหัวข้อประเมินกรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” เท่านั้น เช่น ในกรณีที่มีการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” ๔ หัวข้อ ก็จะได้ผลการประเมินอยู่ในระดับดี หรือกรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” ๒ หัวข้อ ก็จะได้ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ เป็นต้น

- กรณีสรุปผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” ต้องมีหลักฐานประกอบ เช่น รายงานชี้แจงข้อบกพร่อง , บันทึกว่ากล่าว เป็นต้น

ส่วนที่ ๔. : ลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และความเห็นผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน และผู้ตรวจสอบลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ

แบบประเมินผล การประเมินในระดับตีเยี่ยม

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล สายงาน..... หน่วยงาน

รอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ผู้รับการประเมิน (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ : การประเมินในระดับตีเยี่ยม ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเทเสียสละอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดรอบระยะเวลาการประเมินจนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง

ระบุ.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๓ : ลงนามรับรองการประเมินในระดับตีเยี่ยม ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเท เสียสละอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดรอบระยะเวลาการประเมินจนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง

ขอรับรองว่าความประพฤติฯ และนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างดียิ่ง เป็นจริงและสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ส่วนที่ ๔ : ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

คณะกรรมการประเมินระดับต้น

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คณะกรรมการประเมินระดับสุดท้าย

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ คำอธิบายปรากฏด้านหลัง

คำอธิบายการใช้แบบประเมินผล การประเมินในระดับดีเยี่ยม

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

ให้ระบุสายงาน หน่วยงาน รอบการประเมิน และยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง ของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : การประเมินในระดับดีเยี่ยม จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเท เสียสละอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดรอบระยะเวลาการประเมินจนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง

๑. เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเท เสียสละอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดรอบระยะเวลาการประเมินจนเป็นแบบอย่างที่ดี และ
๒. คิดค้นนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ใหม่ๆ และได้มีการนำไปใช้ปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์ ต่อทางราชการ ได้อย่างแท้จริงอย่างเป็นรูปธรรม หรือ
๓. มีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง ในลักษณะ ดังนี้
 - (๑) เป็นงานที่ยุ่ยาก สลับซับซ้อนมากกว่าปกติทั่วไป การได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน เป็นไปด้วยความยากยิ่ง หรือเป็นงานปกติ แต่มีการปรับระบบการทำงานให้สั้น กระชับ คล่องตัว ลดความซ้ำซ้อนของเอกสาร หลักฐาน และขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และ
 - (๒) เป็นผู้ที่มีบทบาทหรือเป็นตัวแปรสำคัญ ที่ทำให้งานนั้นสำเร็จ และ
 - (๓) ผลงานนั้นได้มาจากการใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นพิเศษ มากกว่ากรณีปกติทั่วไป และ
 - (๔) มีผลการปฏิบัติงานในลักษณะข้างต้นอย่างต่อเนื่อง
๔. ให้แสดงหลักฐานประกอบการนำเสนอผลการประเมินในระดับดีเยี่ยมในรูปของเอกสาร ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว ได้ตามที่เหมาะสม เพื่อประกอบการเผยแพร่ผลงานในเว็บไซต์ ของหน่วยและ กองสารนิเทศ

นวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง การคิดค้น อาจเป็นแนวทางหรือวิธีปฏิบัติ ที่เกิดจากการใช้ความรู้ความคิดสร้างสรรค์ มิใช่การคัดลอกเลียนแบบจากหน่วยอื่น และได้มีการนำไปใช้ปฏิบัติจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้อย่างแท้จริงอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้นวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่อาจรวมทั้ง สิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน และคิดค้นโดยบุคคลคนเดียวหรือมากกว่าหนึ่งคนก็ได้ โดยให้ บรรยายไม่ควรเกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔

ส่วนที่ ๓ : ลงนามรับรองการประเมินในระดับดีเยี่ยม จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความทุ่มเท เสียสละอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดรอบระยะเวลาการประเมินจนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง

ให้ผู้รับการประเมิน ลงนามรับรองความประพฤติฯ และนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง

ส่วนที่ ๔ : ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

ให้ประธานกรรมการประเมินในแต่ละระดับ เลือกลงความเห็นชอบความประพฤติฯ และนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง และลงนามรับรอง

แบบแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

ถึง.....

ด้วยได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของท่าน ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้ว ปรากฏว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
ซึ่งจัดว่าเป็นผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในกลุ่ม

- สูงกว่ามาตรฐานกลาง (ระดับดีเยี่ยม และระดับดี)
- อยู่ในมาตรฐานกลาง (ระดับพอใช้)
- ต่ำกว่ามาตรฐานกลาง (ระดับต้องปรับปรุง)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมิน

.....

.....

.....

กรณีดังกล่าว หากท่านเห็นว่าผลการประเมินของตนไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ร้องทุกข์ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ ตร. กำหนด หรือ
๒. เข้าพบผู้ประเมินหรือผู้ตรวจสอบ เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติราชการพร้อมหลักฐานประกอบการอ้างอิงการดำเนินการ หรือขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมิน นับแต่วันที่รับทราบผลการประเมิน ทั้งนี้ ผู้ประเมินหรือผู้ตรวจสอบอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนผลการประเมินใหม่ โดยพิจารณาจากหลักฐานประกอบการอ้างอิงการดำเนินการของผู้รับการประเมินใหม่ หากผู้รับการประเมินยังไม่พอใจให้ร้องทุกข์ตามกฎหมายหรือระเบียบ ตร. กำหนด

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

รับทราบการประเมินและผลการประเมิน

(ลงชื่อ) ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ เมื่อผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมินแล้ว ให้ผู้รับการประเมินเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

แบบแจ้งผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม

ด้วยคณะกรรมการประเมินระดับ.....ได้ประเมินผล การประเมินในระดับดีเยี่ยมของ
 ยศ ชื่อ ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
 รอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.แล้ว

ปรากฏว่า เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ การพิจารณาผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินในระดับดีเยี่ยม ครบถ้วนทั้ง ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเท เสียสละ อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง
 ตลอดรอบระยะเวลาการประเมินจนเป็นแบบอย่างที่ดี และ

๒. คิดค้นนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ใหม่ๆ และได้มีการนำไปใช้ปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์
 ต่อทางราชการได้อย่างแท้จริงอย่างเป็นรูปธรรม ระบุ.....หรือ

๓. มีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง ในลักษณะ ดังนี้

๓.๑ เป็นงานที่ยุ่งยาก สลับซับซ้อนมากกว่าปกติทั่วไป การได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน
 เป็นไปด้วยความยากยิ่ง หรือเป็นงานปกติ แต่มีการปรับระบบการทำงานให้สั้น กระชับ คล่องตัว ลดความซ้ำซ้อน
 ของเอกสาร หลักฐาน และขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และ

๓.๒ เป็นผู้ที่มีบทบาทหรือเป็นตัวแปรสำคัญ ที่ทำให้งานนั้นสำเร็จ และ

๓.๓ ผลงานนั้นได้มาจากการใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นพิเศษ
 มากกว่ากรณีปกติทั่วไป และ

๓.๔ มีผลการปฏิบัติงานในลักษณะข้างต้นอย่างต่อเนื่อง

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการประเมิน
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ

หน่วยงาน

ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)

ลำดับ	ผู้รับการประเมิน			ระดับผลการประเมิน
	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ การจัตรายชื่อผู้รับการประเมิน หากมีผู้รับการประเมินจำนวนมากให้จัดเรียงตามสายงานหรือกลุ่มงาน โดยเรียงตามลำดับชั้นยศ

แบบประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ใน กลุ่มสูงกว่ามาตรฐานกลาง

การประเมินครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กลุ่มผู้รับการประเมิน สังกัด

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ การจัดรายชื่อผู้รับการประเมิน หากมีผู้รับการประเมินจำนวนมากให้จัดเรียงตามสายงาน หรือกลุ่มงาน โดยเรียงตามลำดับชั้นยศ และจัดเรียงลำดับตามลำดับกลุ่มที่อยู่ใน ระดับดีเยี่ยมและดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ดร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๔๗๘

ที่ ๐๐๐๙.๒๖/ว๒๖

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ

จตช., รอง ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ผู้ช่วย ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า
รอง ผบช.ประจำ สง.ผบ.ตร.
ผบก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามหนังสือ ดร. ที่ ๐๐๐๙.๒๖/ว๐๐๕ ลง ๓๑ ม.ค.๕๔ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ให้ข้าราชการตำรวจถือปฏิบัติตั้งแต่รอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ประจำปี ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๕๓ - ๓๑ มี.ค.๕๔) เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจาก ดร. ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ให้มีความเที่ยงตรง น่าเชื่อถือ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถนำไปใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจได้ โดยไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของ ดร. ได้อย่างแท้จริงและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและนโยบาย ดร. จึงให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ตามหนังสือ ดร. ที่ ๐๐๐๙.๒๖/ว๐๐๕ ลง ๓๑ ม.ค.๕๔ และให้นำแนวทางปฏิบัติสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ มาใช้แทนตั้งแต่รอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๕๗ - ๓๑ มี.ค.๕๘) เป็นต้นไป

๒. ให้หน่วยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาผู้รับการประเมินที่ยื่นแบบประเมินในระดับดีเยี่ยม โดยให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติฯ นี้

๓. สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด ดร. ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พล.ต.อ.

(วัชรพล ประสารราชกิจ)

รรท.ผบ.ตร.

แนวทางปฏิบัติสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
(แบบทำหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๘.๒๖/ว ๖๖ ลง ๒๕ ก.ย. ๒๕๕๗)

๑. หลักการในการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจเป็นไปตาม กฎ ก.ตร.ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๔๗ ออกโดย พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๖๖ ซึ่งกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงนำไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงครั้งนี้ แบ่งกลุ่มการประเมินให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง โดยแยกข้าราชการตำรวจกลุ่มดีเยี่ยมออกจากกลุ่มดี ตามสมมุติฐานที่ว่าข้าราชการตำรวจส่วนใหญ่จัดอยู่ในกลุ่มมาตรฐานกลาง โดยผู้ที่อยู่ในกลุ่มดีเยี่ยมควรเป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเท เสียสละ อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการประเมิน จนเป็นแบบอย่างที่ดี และต้องคิดค้นนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ใหม่ๆ และได้มีการนำไปใช้ปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้อย่างแท้จริง อย่างเป็นรูปธรรม หรือมีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง เช่น เป็นงานที่ยุ่งยาก สลับซับซ้อนมากกว่าปกติทั่วไป การได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน เป็นไปด้วยความยากยิ่ง หรือเป็นงานปกติแต่มีการปรับระบบการทำงานให้สั้น กระชับ คล่องตัว ลดความซ้ำซ้อนของเอกสาร หลักฐาน และขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เป็นต้น สำหรับผู้ที่อยู่ในกลุ่มต้องปรับปรุงจะเป็นคนส่วนน้อยในองค์กร คือเป็นผู้มีความประพฤติไม่เรียบร้อย บกพร่องในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องได้รับการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจมีความเที่ยงตรง น่าเชื่อถือ โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงให้ข้าราชการตำรวจดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแนวทางนี้มีหลักการ ดังนี้

๑.๑ ปัจจัยที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย

- ๑.๑.๑ ผลการปฏิบัติราชการ
- ๑.๑.๒ ความสามารถเชิงสมรรถนะ

๑.๒ การกำหนดข้อตกลง ก่อนการประเมินให้มีการจัดทำข้อตกลงที่ใช้ในการประเมินตามหัวข้อประเมิน แยกตามระดับของผู้รับการประเมินที่ ตร. กำหนด

๑.๓ การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล ให้มีการบันทึก รายงาน รวบรวม จัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติราชการและผลการประเมินไว้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ สำหรับใช้เป็นข้อมูลหลักฐานในการประเมิน แทนการใช้ดุลยพินิจ

๑.๔ การนำผลการประเมินไปใช้ให้นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาบริหารงานบุคคลของ ตร. ให้เกิดความเป็นธรรม

๑.๕ การประเมินข้าราชการตำรวจให้เป็นไป ดังนี้

๑.๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับการประเมินขึ้นไป ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชาเหนือผู้ประเมิน ๑ ระดับ เป็นผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๒ ข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบ.ตร. และ ผบ.ตร. ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับเป็นผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๓ นว.และผู้ช่วย นว. ในสำนักงานของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๔ ผู้ปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการในสำนักงานของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ให้ผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุดในสำนักงานรองจากผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๕ ข้าราชการตำรวจประจำหรือสำรองราชการส่วนราชการใด ให้ประเมินตามระดับของหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินประจำหรือสำรองราชการ ดังนี้

๑.๕.๕.๑ ระดับ ตร. ให้ ผู้ช่วย ผบ.ตร. ที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล เป็นผู้ประเมิน และ รอง ผบ.ตร. หรือที่ปรึกษา (สบ ๑๐) ที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล เป็นผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๕.๒ ระดับ บช. หรือเทียบเท่า ให้ รอง ผบช. ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมิน และ ผบช. เป็นผู้ตรวจสอบ กรณี รอง ผบช. ประจำ ให้ ผบช. เป็นผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๕.๓ ระดับ บก. หรือเทียบเท่า ให้ รอง ผบก. ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมิน และ ผบก. เป็นผู้ตรวจสอบ กรณี รอง ผบก. ประจำ ให้ ผบก. เป็นผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๖ ให้มีคณะกรรมการประเมินทำหน้าที่พิจารณาว่า ผู้รับการประเมินที่ยื่นแบบประเมินในระดับดีเยี่ยม (ผนวก ก-๔) เป็นผู้มีความสามารถครบถ้วนอยู่ในระดับดีเยี่ยมหรือไม่

๒. ในแนวทางนี้

๒.๑ การประเมิน หมายถึง กระบวนการประเมินการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการตำรวจประจำปี ในด้านผลงานและคุณลักษณะผู้ปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม

๒.๒ ผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง ผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามอำนาจหน้าที่ และที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ความสามารถเชิงสมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะผู้ปฏิบัติราชการเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ทำให้ข้าราชการตำรวจผู้นั้นเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น

๒.๔ ผู้รับการประเมิน คือ ข้าราชการตำรวจตั้งแต่ระดับ ผบ.หมู่ ขึ้นไป ที่มีผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบปีงบประมาณ

๒.๕ ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับการประเมินขึ้นไป ๑ ระดับ หรือ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชา ขณะทำการประเมิน

๒.๖ ผู้ตรวจสอบ คือ ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้ประเมินขึ้นไป ๑ ระดับ หรือ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชา ขณะทำการตรวจสอบ

๒.๗ รอบระยะเวลาการประเมิน หมายถึง รอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ๖ เดือน ได้แก่ รอบระยะเวลาประเมิน ครั้งที่ ๑ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ของปีเดียวกัน

๒.๘ ปัจจัยที่ใช้ในการประเมิน หมายถึง องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ผลการปฏิบัติราชการ และความสามารถเชิงสมรรถนะ

๒.๙ หัวข้อประเมิน หมายถึง หัวข้อที่ ตร.กำหนดให้หน่วยงานไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะของผู้รับการประเมิน

๒.๑๐ ข้อตกลง หมายถึง ข้อตกลงระหว่างผู้รับการประเมินกับผู้ประเมิน ในการกำหนดรายละเอียด การปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละรอบระยะเวลาการประเมิน

๒.๑๑ ตำแหน่งข้าราชการตำรวจ ให้หมายความรวมถึงตำแหน่งเทียบเท่ากับตำแหน่งนั้นด้วย เช่น ตำแหน่ง ผบก. ให้หมายความรวมถึง ตำแหน่ง ลก.ตร. เป็นต้น

หน่วยงานระดับใด ให้หมายความรวมถึง หน่วยงานที่เทียบเท่าหน่วยงานนั้นด้วย เช่น รพ.ตร. เป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับ บช. เป็นต้น

๒.๑๒ ข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งประจำหรือสำรองราชการ หมายถึง ข้าราชการตำรวจที่ ประจำ ตร. หรือส่วนราชการใด ตามกฎ ก.ตร. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการตำรวจประจำ ตร.หรือส่วนราชการใด หรือสำรองราชการในส่วนราชการใด และข้าราชการตำรวจที่มีตำแหน่งประจำ เช่น รอง ผบช.ประจำ สง.ผบ.ตร., ผบก.ประจำ บช. หรือ ผบ.หมู่ ประจำ บก. หรือ บช. เป็นต้น

๓. ขั้นตอนและวิธีการ

๓.๑ การดำเนินการก่อนการประเมิน

๓.๑.๑ ให้ผู้รับการประเมินใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามที่ ตร.กำหนด (ผนวก ก) ดังนี้

๓.๑.๑.๑ ระดับ ผบ.หมู่ - รอง ผกก. (ยกเว้น สว. - สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย และรอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม - ลดได้ในตัวเอง) (ผนวก ก-๑)

๓.๑.๑.๒ ระดับ รอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม - ลดได้ ในตัวเองและระดับ ผกก. ขึ้นไปที่ไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง (ผนวก ก-๒)

๓.๑.๑.๓ ระดับ ผกก. ขึ้นไปที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร และ สว. - สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย (ผนวก ก-๓)

๓.๑.๒ ให้ผู้รับการประเมินบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบประเมินผล การปฏิบัติราชการ (ผนวก ก) แล้วเสนอผู้ประเมินต่อไป

๓.๒ การดำเนินการขณะประเมิน

๓.๒.๑ ผู้ประเมิน ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑.๑ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน และ ลงนามในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ผู้ประเมินจะต้องพิจารณาหัวข้อประเมินให้ตรงกับ ข้อเท็จจริงในการปฏิบัติราชการ และพึงพิจารณาด้วยความระมัดระวัง ละเอียดรอบคอบทุกหัวข้อ หากมีการ ขาด ลบ ชิด ขำ ที่ใด ให้ผู้ประเมินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง โดยผู้ประเมินจะต้องรับผิดชอบในการประเมินที่ ไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๓.๒.๑.๒ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เช่น การชมเชยการปฏิบัติราชการ คำแนะนำในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีสมรรถนะและ ผลสัมฤทธิ์ของงานดียิ่งขึ้น เป็นต้น

๓.๒.๑.๓ ส่งผลการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติราชการไปยังผู้ตรวจสอบ

๓.๒.๒ ผู้ตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบผลการประเมิน ที่ผู้ประเมินได้ประเมินไว้

กรณีผู้ตรวจสอบพิจารณาแล้ว เห็นชอบกับผลการประเมินที่ผู้ประเมินได้ ประเมินไว้ ให้ลงนามในผลการประเมินดังกล่าว

กรณีผู้ตรวจสอบพิจารณาแล้ว ไม่เห็นชอบกับผลการประเมินที่ผู้ประเมินได้ประเมินไว้ ให้เรียกผู้ประเมินหรือผู้รับการประเมินเข้าชี้แจง เพื่อให้ผู้ประเมินพิจารณาปรับเปลี่ยนผลการประเมิน ให้เป็นไปตามข้อเท็จจริงตามหัวข้อประเมินที่กำหนดไว้ หากตกลงกันได้ให้ผู้ตรวจสอบลงนามในผลการประเมิน ดังกล่าว หรือผู้ตรวจสอบสามารถปรับเปลี่ยนผลการประเมินได้ตามความเหมาะสม แต่ให้เป็นไปตามหัวข้อ ประเมินที่กำหนด โดยมีความเห็นและต้องรับผิดชอบในผลการตรวจสอบนั้น

๓.๓ การดำเนินการหลังการประเมิน

๓.๓.๑ เมื่อผู้ตรวจสอบดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งผู้ประเมินทราบเพื่อแจ้งผลการ ประเมินตามแบบ **ผนวก ข-๑** ให้ผู้รับการประเมินทราบโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ นับแต่ วันที่ผู้ประเมินทราบ

๓.๓.๒ **ผู้รับการประเมิน** มีหน้าที่เอาใจใส่ติดตามผลการประเมินจากผู้ประเมิน และเมื่อรับทราบผลการประเมินแล้วให้ลงลายมือชื่อรับทราบในแบบแจ้งผลการประเมินด้วย กรณีไม่ยินยอม ลงลายมือชื่อรับทราบภายใน ๗ วันทำการ ให้ถือว่าผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมินนั้นแล้ว หากเห็น ว่าผลการประเมินของตนไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ให้ผู้รับการประเมินเข้าพบผู้ประเมินหรือผู้ตรวจสอบ เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติราชการ หรือขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมิน ทั้งนี้ผู้ประเมินหรือผู้ตรวจสอบอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนผลการประเมิน ให้ตรงกับข้อเท็จจริงได้ และต้อง รับผิดชอบในผลการประเมินและผลการตรวจสอบที่เปลี่ยนแปลงแก้ไข หากผู้รับการประเมินยังไม่พอใจให้ร้อง ทุกข์ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมิน ที่ทำหน้าที่พิจารณาคำร้องทุกข์ของผู้รับการประเมินที่เห็นว่า ผลการประเมินของตนไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง ภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบผลการประเมิน

กรณี มีการปรับเปลี่ยนผลการประเมินให้ถือว่าเป็นผลการประเมินของผู้รับการประเมิน ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการพิจารณา ในด้านการบริหารงานบุคคลได้

๓.๓.๓ **ให้หน่วยงานในแต่ละระดับ** ดำเนินการดังนี้

๓.๓.๓.๑ จัดให้มีการบันทึกข้อมูลสรุปผลการประเมินของข้าราชการตำรวจในสังกัดตามแบบ **ผนวก ค** ภายในเดือน มี.ค. สำหรับรอบระยะเวลาการประเมินครั้งที่ ๑ และ เดือน ก.ย. สำหรับรอบระยะเวลาการประเมินครั้งที่ ๒

๓.๓.๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในกลุ่มสูงกว่ามาตรฐานกลางในที่เปิดเผย ณ ที่ตั้งหน่วยงานของผู้ประเมิน ตามแบบที่กำหนด **ผนวก ง**

๓.๓.๓.๓ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ ตามข้อ ๓.๓.๓.๑ และ ๓.๓.๓.๒ ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. สำหรับรอบระยะเวลาการประเมินครั้งที่ ๑ และ เดือน ก.ย. สำหรับรอบระยะเวลาการประเมินครั้งที่ ๒

๓.๔ การส่งและจัดเก็บเอกสารผลการประเมิน

ให้จัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบันทึกข้อมูลผลการประเมินในระบบฐานข้อมูล กำลังพลโครงการ POLIS ที่หน่วยงานต้นสังกัดในแต่ละระดับ แล้วแต่กรณี เว้นแต่ข้าราชการตำรวจระดับ ผบช. ขึ้นไป และ ผบก.หน่วยขึ้นตรง สง.ผบ.ตร. ให้ ตร.(กองทะเบียนพล สำนักงานกำลังพล) จัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบันทึกข้อมูลผลการประเมินในระบบฐานข้อมูลกำลังพลโครงการ POLIS

๔. การประเมินผล การประเมินในระดับดีเยี่ยม

๔.๑ ในแนวทางนี้

๔.๑.๑ **การประเมินในระดับดีเยี่ยม** หมายถึง การประเมินผลงานของผู้รับการประเมินที่ประสงค์จะได้รับการประเมินในระดับดีเยี่ยม โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๔.๑.๑.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเท เสียสละ อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการประเมิน จนเป็นแบบอย่างที่ดี และ

๔.๑.๑.๒ คิดค้นนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ใหม่ๆ และได้มีการนำไปใช้ปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้อย่างแท้จริงอย่างเป็นรูปธรรม **หรือ**

๔.๑.๑.๓ มีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง ในลักษณะ ดังนี้
(๑) เป็นงานที่ยุ่งยาก สลับซับซ้อนมากกว่าปกติทั่วไป การได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน เป็นไปด้วยความยากยิ่ง หรือเป็นงานปกติแต่มีการปรับระบบการทำงานให้สั้น กระชับ คล่องตัว ลดความซ้ำซ้อนของเอกสาร หลักฐาน และขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และ
(๒) เป็นผู้ที่มีบทบาทหรือเป็นตัวแปรสำคัญ ที่ทำให้งานนั้นสำเร็จ และ

(๓) ผลงานนั้นได้มาจากการใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นพิเศษมากกว่ากรณีปกติทั่วไป และ

(๔) มีผลการปฏิบัติงานในลักษณะข้างต้นอย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๒ **นวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่** หมายถึง การคิดค้น อาจเป็นแนวทางหรือวิธีปฏิบัติที่เกิดจากการใช้ความรู้ความคิดสร้างสรรค์ มิใช่การคัดลอกเลียนแบบจากหน่วยอื่น และได้มีการนำไปใช้ปฏิบัติจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้อย่างแท้จริงอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้นวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจรวมทั้งสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน และคิดค้นโดยบุคคลคนเดียวหรือมากกว่าหนึ่งคนก็ได้

๔.๑.๓ **ผู้รับการประเมินในระดับดีเยี่ยม** คือ ข้าราชการตำรวจตั้งแต่ระดับ ผบ.หมู่ ขึ้นไป ที่ประสงค์จะขอรับการประเมินในระดับดีเยี่ยม

๔.๑.๔ **คณะกรรมการประเมิน** หมายถึง คณะกรรมการซึ่งมีอำนาจหน้าที่ พิจารณาผู้รับการประเมินที่ยื่นแบบประเมินในระดับดีเยี่ยม ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนหรือไม่ เพื่อประกาศให้เป็นผู้รับการประเมินที่มีผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม

๔.๑.๔.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมิน มีดังนี้

ระดับคณะกรรมการ	ประกอบด้วย	
กก.	ผกก. รอง ผกก. ทุกนายที่ทำหน้าที่บริหาร	เป็นประธาน เป็นกรรมการ
บก.	ผบก. รอง ผบก. ทุกนายที่ทำหน้าที่บริหาร	เป็นประธาน เป็นกรรมการ
บช.	ผบช. รอง ผบช. ทุกนายที่ทำหน้าที่บริหาร	เป็นประธาน เป็นกรรมการ
ตร.	จตช. หรือ รอง ผบ.ตร. อาวุโส จตช. หรือ รอง ผบ.ตร. ที่เหลือ	เป็นประธาน เป็นกรรมการ

คณะกรรมการประเมินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กลุ่มงานฯ ศูนย์ฯ คณะฯ ภาควิชาฯ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีหัวหน้าหน่วยงานเป็นระดับ รอง ผบก. ให้คณะกรรมการประเมินประกอบด้วย รอง ผบก. เป็นประธาน และ ผกก.เป็นกรรมการ

(๒) สถานีตำรวจ ด่าน หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีหัวหน้าหน่วยงานเป็นระดับ รอง ผกก. หรือ สว. ให้คณะกรรมการประเมินประกอบด้วย รอง ผกก.หรือ สว. เป็นประธาน และ สว.หรือ รอง สว. เป็นกรรมการ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาผู้รับการประเมินระดับ ผบ.หมู่

(๓) สำหรับหน่วยงานใดที่มี กต.ตร. ให้ผู้แทน กต.ตร. จำนวน ๑ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินด้วย

๔.๑.๔.๒ สำหรับหน่วยงานใด ที่มีข้าราชการตำรวจดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม - ลดได้ในตัวเอง เช่น บ.ตร., รพ.ตร., รร.นรต., ศูนย์ฯ เป็นต้น ซึ่งอาจไม่มีผู้ที่ทำหน้าที่บริหารหรือมีไม่เพียงพอที่จะเป็นคณะกรรมการประเมิน ได้ ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าหน่วยของหน่วยนั้นๆ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้คณะกรรมการประเมิน จะต้องไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อให้ครบองค์ประชุม

๔.๑.๕ รอบระยะเวลาการประเมิน หมายถึง รอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ในแต่ละรอบปีงบประมาณ

๔.๒ ขั้นตอนและวิธีการ

๔.๒.๑ การยื่นขอรับการประเมินในระดับดีเยี่ยม

ให้ผู้รับการประเมินในระดับดีเยี่ยม ยื่นขอรับการประเมินตามแบบประเมินผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม (ผนวก ก-๔) โดยให้บรรยายไม่ควรเกินสองหน้ากระดาษ เอ ๔ แล้วส่งแบบประเมินพร้อมแสดงหลักฐานประกอบการนำเสนอผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม ต่อประธานกรรมการประเมินระดับต้น ในรูปของเอกสาร ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว ได้ตามที่เหมาะสมเพื่อประกอบการเผยแพร่ผลงานในเว็บไซต์ของหน่วยและกองสารนิเทศ ภายในวันที่ ๑ ก.ค.

๔.๒.๒ การพิจารณาของคณะกรรมการประเมิน

๔.๒.๒.๑ โดยหลักการพิจารณาของคณะกรรมการประเมิน จะมี ๒ ระดับ เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถพิจารณาได้ ๒ ระดับ ให้พิจารณาเพียงระดับเดียว ดังนี้

ระดับข้าราชการตำรวจ	การพิจารณาของคณะกรรมการประเมิน		
	จำนวน ๒ ระดับ		ระดับเดียว
	ระดับต้น	ระดับสุดท้าย	
๑. ข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่	กก.	บก.	-
เว้นแต่			
๑.๑ หน่วยงานที่มีหัวหน้าหน่วยงานตั้งแต่ระดับ รอง ผกก.ลงมา	ตามข้อ ๔.๑.๔.๑(๒)	บก.	-
๑.๒ ไม่สังกัด บก.ใน บข.ใด	กก.	บข.	-
๑.๓ ไม่สังกัด กก.ใน บก.ใด	-	-	บก.
๑.๔ ไม่สังกัด กก.และ บก. ใน บข.ใด	-	-	บข.
๒. ข้าราชการตำรวจระดับ รอง สว. - ผกก.	บก.	บข.	-
เว้นแต่			
๒.๑ ข้าราชการตำรวจระดับ รอง สว. - รอง ผกก.สังกัดกลุ่มงานฯ ศูนย์ฯ คณะฯ ภาควิชาฯ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น และมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นระดับ รอง ผบก.	ตามข้อ ๔.๑.๔.๑(๑)	บข.	-
๒.๒ ข้าราชการตำรวจระดับ ผกก.สังกัดกลุ่มงานฯ ศูนย์ฯ คณะฯ ภาควิชาฯ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น และมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นระดับ รอง ผบก.	-	-	บข.
๒.๓ ไม่สังกัด บก.ใน บข.ใด	-	-	บข.
๒.๔ สังกัด บก.หน่วยขึ้นตรง สง.ผบ.ตร.	บก.	ตร.	-

ระดับข้าราชการตำรวจ	การพิจารณาของคณะกรรมการประเมิน		
	จำนวน ๒ ระดับ		ระดับเดียว
	ระดับต้น	ระดับสุดท้าย	
๓. ข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบก. และ ผบก.	บช.	ตร.	-
เว้นแต่ สังกัด บก.หน่วยขึ้นตรง สง.ผบ.ตร. หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ เป็นอย่างอื่นและไม่สังกัด บช.ใด	-	-	ตร.
๔. นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑ - ๓ และขึ้นตรงต่อ ตร.	-	-	ตร.
๕. ข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบช. - ผู้ช่วย ผบ.ตร.	-	-	ตร.

๔.๒.๒.๒ ข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบ.ตร.หรือเทียบเท่า ให้ ผบ.ตร. เป็นผู้พิจารณา สำหรับ ผบ.ตร. ให้ นายกรัฐมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณา

๔.๒.๓ ระยะเวลาการพิจารณาและดำเนินการของคณะกรรมการประเมิน

๔.๒.๓.๑ คณะกรรมการประเมินระดับ กก. และ คณะกรรมการประเมินตามข้อ ๔.๑.๔.๑(๒) พิจารณาดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๗ ก.ค.

๔.๒.๓.๒ คณะกรรมการประเมินระดับ บก. และ คณะกรรมการประเมินตามข้อ ๔.๑.๔.๑(๑) พิจารณาดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๑๔ ก.ค.

๔.๒.๓.๓ คณะกรรมการประเมินระดับ บช. พิจารณาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๑ ก.ค.

๔.๒.๓.๔ คณะกรรมการประเมินระดับ ตร. พิจารณาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๘ ก.ค.

๔.๒.๓.๕ สำหรับการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินที่มี ๒ ระดับ เมื่อประธานกรรมการประเมินระดับต้นพิจารณาเสร็จแล้ว ให้เสนอไปยังประธานกรรมการประเมินระดับสุดท้ายภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่การพิจารณาเสร็จสิ้น

กรณีการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินในแต่ละระดับไม่แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่ ตร. กำหนด ก็ให้ดำเนินการพิจารณาตามขั้นตอนต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้น แล้วให้คณะกรรมการประเมินชี้แจง เหตุผล และความจำเป็น กรณีดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่ ตร. กำหนดต่อประธานกรรมการประเมินเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ และสำหรับคณะกรรมการประเมินระดับ ตร. ให้ชี้แจงต่อ ผบ.ตร.

๔.๒.๔ การแจ้งและประกาศผลการประเมิน

๔.๒.๔.๑ **ข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ - ผู้ช่วย ผบ.ตร.** เมื่อคณะกรรมการประเมินทั้ง ๒ ระดับ หรือ ๑ ระดับแล้วแต่กรณี พิจารณาเสร็จแล้ว ให้ประธานกรรมการประเมินระดับสุดท้ายแจ้งผลการประเมินตามแบบ **ผนวก ข-๒** ให้ผู้บังคับบัญชาในระดับ บก. และ บช. ทราบแล้วให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าว ปิดประกาศในที่เปิดเผย ณ ที่ตั้งหน่วยงานระดับ บก. และ บช. ของผู้ยื่นขอรับการประเมินในระดับดีเยี่ยม ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่การพิจารณาเสร็จสิ้น และแจ้งเวียนภายในหน่วยให้ทราบโดยทั่วกัน รวมถึงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วย (หากมี) และ กองสารนิเทศ

สำหรับข้าราชการตำรวจที่ไม่สังกัด บก.และ บช.ใด ที่มีคณะกรรมการประเมินระดับสุดท้ายเป็นระดับ ตร. ให้ประธานกรรมการประเมิน แจ้งผลการประเมิน ไปที่ กองทะเบียนพล สำนักงานกำลังพล เพื่อแจ้งเวียนรายชื่อผู้ยื่นขอรับการประเมินในระดับดีเยี่ยม ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่การพิจารณาเสร็จสิ้น และเผยแพร่ในเว็บไซต์กองสารนิเทศ

๔.๒.๔.๒ **ข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบ.ตร. และ ผบ.ตร.** เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสร็จแล้ว ให้แจ้งผลการประเมิน ไปที่ กองทะเบียนพล สำนักงานกำลังพล เพื่อแจ้งเวียนรายชื่อผู้ยื่นขอรับการประเมินในระดับดีเยี่ยม ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่การพิจารณาเสร็จสิ้น และเผยแพร่ในเว็บไซต์กองสารนิเทศ

๔.๒.๕ การคัดค้านผลการประเมิน

๔.๒.๕.๑ หากผู้หนึ่งผู้ใดเห็นว่าผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมิน ไม่เป็นธรรมหรือไม่เหมาะสม ให้ยื่นคัดค้านเป็นลายลักษณ์อักษร โดยปรากฏหลักฐานและเหตุผลที่ชัดเจนต่อประธานกรรมการประเมินระดับสุดท้าย เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ปิดประกาศ หรือวันที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ เว้นแต่กรณียื่นคัดค้านต่อคณะกรรมการประเมิน ระดับ ตร. ให้ดำเนินการร้องทุกข์ตามกฎหมายที่กำหนด

๔.๒.๕.๒ เมื่อคณะกรรมการประเมินพิจารณาข้อคัดค้านตามข้อ ๔.๒.๕.๑ แล้ว ผลเป็นประการใดให้ถือเป็นที่ยุติ และให้ดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๔

๕. ผลการประเมิน

การประเมิน มี ๔ ระดับ โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- ๕.๑ กลุ่มสูงกว่ามาตรฐานกลาง คือ กลุ่มที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยมและระดับดี
- ๕.๒ กลุ่มอยู่ในมาตรฐานกลาง คือ กลุ่มที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้
- ๕.๓ กลุ่มต่ำกว่ามาตรฐานกลาง คือ กลุ่มที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

๖. อื่น ๆ

๖.๑ **กรณีผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการให้ดำเนินการ ดังนี้**

๖.๑.๑ ผู้รับการประเมินช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการขาดจากต้นสังกัด หรือนอกสังกัด ตร. ในรอบระยะเวลาการประเมินในแต่ละครั้ง (๖ เดือน) หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ หน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการประเมินไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเดิมเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

ผู้รับการประเมินช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการขาดจากต้นสังกัด หรือนอกสังกัด ดร. ไม่ครบรอบระยะเวลาการประเมินในแต่ละครั้ง หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ หน่วยงานต้นสังกัด โดยให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ประเมินในห้วงระยะเวลาที่ช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการประเมินไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

๖.๑.๒ ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการไม่ขาดจากต้นสังกัด หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ หน่วยงานต้นสังกัด โดยให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการ ทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน แล้วส่งผลการประเมินไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

๖.๒ กรณีผู้รับการประเมินอยู่ปฏิบัติราชการในหน่วยงานเดิมไม่ครบรอบระยะเวลาการประเมิน หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ หน่วยงานใหม่ โดยให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดิมประเมินในห้วงระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการประเมินไปยังหน่วยงานใหม่พร้อมกับหนังสือส่งตัวเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

๖.๓ กรณีผู้รับการประเมินเข้ารับการศึกษ ฝึก หรืออบรมหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรสารวัตร หลักสูตรผู้กำกับการ เป็นต้น ให้หน่วยงานต้นสังกัดประสานขอผลคะแนนสอบภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และความประพฤติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยฝึกอบรมกำหนด มาเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

๖.๔ กรณีผู้รับการประเมินลาไปศึกษาต่อในประเทศหรือต่างประเทศ (ได้รับคุณวุฒิ) หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ หน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ กรณีการศึกษาต่อต่างประเทศ ให้ ตท. ประสานขอทราบผลการศึกษาหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการประเมินได้จากสถาบันการศึกษา แล้วให้ ตท. ส่งผลหรือเอกสารดังกล่าวไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

๖.๕ กรณีผู้รับการประเมินลาไปปฏิบัติราชการในองค์การระหว่างประเทศ หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ หน่วยงานต้นสังกัด โดยให้ ตท. ประสานขอทราบผลการประเมินในรอบระยะเวลาการประเมิน หรือในห้วงระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการ (กรณีปฏิบัติราชการไม่ครบรอบระยะเวลาประเมิน) ไปยังองค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติราชการ แล้วให้ ตท. ส่งผลการประเมินดังกล่าวไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

๖.๖ กรณีผู้รับการประเมินไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ในรอบระยะเวลาการประเมินในแต่ละครั้ง (๖ เดือน) เนื่องจากทุพพลภาพ ป่วย ฯลฯ ซึ่งมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ยกเว้นไม่ต้องทำการประเมินตามแนวทางนี้ โดยให้ผู้รับการประเมินส่งเอกสารทางการแพทย์หรือเอกสารอื่นใด ที่รับรองอาการเจ็บป่วยต่างๆ ที่เป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไปยังผู้ประเมินเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐาน

.....

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
ระดับ ผบ.หมู่-รอง ผกก. (ยกเว้น สว.-สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย
และ รอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม-ลดได้ในตัวเอง)**

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล สายงาน..... หน่วยงาน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค.) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย.)

ผู้รับการประเมิน (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะ

หัวข้อประเมิน	ผู้รับการประเมิน		ผู้ประเมิน		
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติดี	ปฏิบัติพอใช้	ไม่ปฏิบัติ
๑. มีส่วนร่วมในงานตามหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ร่วมแรงร่วมใจ ตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
๒. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น ตั้งใจปฏิบัติงาน เกิดผลงานที่มีคุณภาพ					
๓. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ยุทธวิธีในการทำงานของตนเอง และความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
๔. รักษาระเบียบวินัยของข้าราชการตำรวจ					

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน ดี ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๓ - ๔ หัวข้อ

พอใช้ ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๒ หัวข้อ

ต้องปรับปรุง ปฏิบัติตามหัวข้อประเมิน ๑ หัวข้อหรือไม่มีผลงานเลย

ส่วนที่ ๔ : ลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และความเห็นผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติราชการ เป็นจริงและสามารถตรวจสอบได้	ความเห็น.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ
	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน	(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน	(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
...../...../...../...../...../...../.....

คำอธิบายการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
ระดับ ผบ.หมู่-รอง ผกก. (ยกเว้น สว.-สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย
และ รอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม-ลดได้ในตัวเอง)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

ให้ระบุสายงาน หน่วยงาน รอบการประเมิน และยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง ของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะ

๑. มีส่วนร่วมในงานตามหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ร่วมแรงร่วมใจ ตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของตนตามอำนาจหน้าที่ โดยมีการบูรณาการร่วมกันกับผู้ร่วมงานหรือกรณีที่เชื่อมโยงกับหน่วยอื่น การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในการปฏิบัติกิจกรรมส่วนรวม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น เช่น การทำกิจกรรม ๕ส, เคารพธงชาติ, ฝึกประจำสัปดาห์ เป็นต้น
๒. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น ตั้งใจปฏิบัติงาน เกิดผลงานที่มีคุณภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น ก่อเกิดผลงานที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยประชาชนหรือผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ
๓. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ยุทธวิธีในการทำงานของตนเอง และความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การขวนขวาย สนใจ ใฝ่รู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพของตน ด้วยการศึกษาค้นคว้าหาความรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนเกิดผลสัมฤทธิ์
๔. รักษาระเบียบวินัยของข้าราชการตำรวจ หมายถึง การประพฤติตนหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบแผนธรรมเนียมของทางราชการโดยเคร่งครัด

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

- ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ตามระดับผลการประเมินที่ได้รับ โดยให้นับหัวข้อประเมินกรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” เท่านั้น เช่น ในกรณีที่มีการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” ๔ หัวข้อ ก็จะได้ผลการประเมินอยู่ในระดับดี หรือกรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” ๒ หัวข้อ ก็จะได้ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ เป็นต้น

- กรณีสรุปผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” ต้องมีหลักฐานประกอบ เช่น รายงานชี้แจงข้อบกพร่อง , บันทึกว่ากล่าว เป็นต้น

ส่วนที่ ๔ : ลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และความเห็นผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน และผู้ตรวจสอบลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
ระดับ รอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม-ลดได้ในตัวเอง
และ ระดับ ผกก. ขึ้นไปที่ไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง**

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล สายงาน..... หน่วยงาน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค.) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย.)

ผู้รับการประเมิน (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะ

หัวข้อประเมิน	ผู้รับการประเมิน		ผู้ประเมิน		
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติดี	ปฏิบัติพอใช้	ไม่ปฏิบัติ
๑. งานประจำตามระเบียบและงานที่ได้รับมอบหมาย					
๒. คุณภาพของงาน ปฏิบัติงานได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนด มีความรวดเร็ว ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน					
๓. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ยุทธวิธี ในการทำงานของตนเอง และความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
๔. ประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม มีศีลธรรม จริยธรรมอันดี ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการตำรวจ อยู่ในกรอบของประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของตำรวจ และจรรยาบรรณของแต่ละวิชาชีพนั้นๆ					

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน ดี ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๓ - ๔ หัวข้อ

พอใช้ ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๒ หัวข้อ

ต้องปรับปรุง ปฏิบัติตามหัวข้อประเมิน ๑ หัวข้อหรือไม่มีผลงานเลย

ส่วนที่ ๔ : ลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และความเห็นผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติราชการ เป็นจริงและสามารถตรวจสอบได้ (ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน (.....) ตำแหน่ง...../...../.....	ความเห็น..... (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง...../...../.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง...../...../.....
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**คำอธิบายการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
ระดับ รอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม-ลดได้ในตัวเอง
และระดับ ผกก. ขึ้นไปที่ไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง**

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

ให้ระบุสายงาน หน่วยงาน รอบการประเมิน และยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง ของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะ

๑. งานประจำตามระเบียบและงานที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือระเบียบ รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๒. คุณภาพของงาน ปฏิบัติงานได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนด มีความรวดเร็ว ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน หมายถึง การปฏิบัติงานในแต่ละสายวิชาชีพนั้นๆ และให้แต่ละหน่วยกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมในแต่ละสายวิชาชีพของหน่วยตามความเหมาะสมกับลักษณะของภารกิจของข้าราชการตำรวจในวิชาชีพนั้นๆ
๓. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ยุทธวิธี ในการทำงานของตนเอง และความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การชวนชวน สนใจ ใฝ่รู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพของตน ด้วยการศึกษาค้นคว้าความรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนเกิดผลสัมฤทธิ์
๔. ประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม มีศีลธรรม จริยธรรมอันดี ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการตำรวจ อยู่ในกรอบของประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ และจรรยาบรรณของแต่ละวิชาชีพนั้นๆ หมายถึง การครองตนและประพฤติปฏิบัติตนถูกต้องเหมาะสม ตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ รวมถึงการปฏิบัติตามแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการตำรวจ เช่น ในกรณีการปฏิบัติหน้าที่แพทย์ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามใบประกอบวิชาชีพและจรรยาบรรณแพทย์ เป็นต้น

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

- ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ตามระดับผลการประเมินที่ได้รับ โดยให้นับหัวข้อประเมินกรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” เท่านั้น เช่น ในกรณีที่มีการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” ๔ หัวข้อ ก็จะได้ผลการประเมินอยู่ในระดับดี หรือกรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” ๒ หัวข้อ ก็จะได้ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ เป็นต้น

- กรณีสรุปผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” ต้องมีหลักฐานประกอบ เช่น รายงานชี้แจงข้อบกพร่อง , บันทึกว่ากล่าว เป็นต้น

ส่วนที่ ๔ : ลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และความเห็นผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน และผู้ตรวจสอบลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
ระดับ ผกก. ขึ้นไปที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร และ สว.-สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย**

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล สายงาน..... หน่วยงาน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค.) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย.)

ผู้รับการประเมิน (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะ

หัวข้อประเมิน	ผู้รับการประเมิน		ผู้ประเมิน		
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติดี	ปฏิบัติพอใช้	ไม่ปฏิบัติ
๑. งานประจำตามระเบียบและงานที่ได้รับมอบหมาย					
๒. การปกครองบังคับบัญชา					
๓. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ยุทธวิธีในการทำงานของตนเอง และความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
๔. ประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม มีศีลธรรม จริยธรรมอันดี ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการตำรวจ อยู่ในกรอบของประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของตำรวจ					

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน ดี ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๓ - ๔ หัวข้อ

พอใช้ ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๒ หัวข้อ

ต้องปรับปรุง ปฏิบัติตามหัวข้อประเมิน ๑ หัวข้อหรือไม่มีผลงานเลย

ส่วนที่ ๔ : ลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และความเห็นผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติราชการ เป็นจริงและสามารถตรวจสอบได้	ความเห็น.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ
	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน (.....)	(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....)	(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (.....)
ตำแหน่ง...../...../.....	ตำแหน่ง...../...../.....	ตำแหน่ง...../...../.....

**คำอธิบายการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
ระดับ ผกก. ขึ้นไปที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร และ สว.-สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย**

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

ให้ระบุสายงาน หน่วยงาน รอบการประเมิน และยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง ของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะ

๑. งานประจำตามระเบียบและงานที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือระเบียบ รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๒. การปกครองบังคับบัญชา หมายถึง การกำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
๓. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ยุทธวิธีในการทำงานของตนเอง และความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การชวนชวน สนใจ ใฝ่รู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพของตน ด้วยการศึกษาค้นคว้าหาความรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนเกิดผลสัมฤทธิ์
๔. ประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม มีศีลธรรม จริยธรรมอันดี ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการตำรวจ อยู่ในกรอบของประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ หมายถึง การครองตนและประพฤติปฏิบัติตนถูกต้องเหมาะสม ตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการตำรวจ

ส่วนที่ ๓. : สรุปผลการประเมิน

- ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ตามระดับผลการประเมินที่ได้รับ โดยให้นับหัวข้อประเมินกรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” เท่านั้น เช่น ในกรณีที่มีการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” ๔ หัวข้อ ก็จะได้ผลการประเมินอยู่ในระดับดี หรือกรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” ๒ หัวข้อ ก็จะได้ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ เป็นต้น

- กรณีสรุปผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” ต้องมีหลักฐานประกอบ เช่น รายงานชี้แจงข้อบกพร่อง , บันทึกว่ากล่าว เป็นต้น

ส่วนที่ ๔. : ลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และความเห็นผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน และผู้ตรวจสอบลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ

แบบประเมินผล การประเมินในระดับตีเยี่ยม

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล สายงาน..... หน่วยงาน

รอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ผู้รับการประเมิน (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ : การประเมินในระดับตีเยี่ยม ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเทเสียสละอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดรอบระยะเวลาการประเมินจนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง

ระบุ.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๓ : ลงนามรับรองการประเมินในระดับตีเยี่ยม ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเท เสียสละอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดรอบระยะเวลาการประเมินจนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง

ขอรับรองว่าความประพฤติฯ และนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างดียิ่ง เป็นจริงและสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

ส่วนที่ ๔ : ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

คณะกรรมการประเมินระดับต้น เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

คณะกรรมการประเมินระดับสุดท้าย เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

หมายเหตุ คำอธิบายปรากฏด้านหลัง

คำอธิบายการใช้แบบประเมินผล การประเมินในระดับดีเยี่ยม

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

ให้ระบุสายงาน หน่วยงาน รอบการประเมิน และยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง ของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : การประเมินในระดับดีเยี่ยม จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเท เสียสละอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดรอบระยะเวลาการประเมินจนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง

๑. เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเท เสียสละอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ตลอดรอบระยะเวลาการประเมินจนเป็นแบบอย่างที่ดี และ
๒. คิดค้นนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ใหม่ๆ และได้มีการนำไปใช้ปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์ ต่อทางราชการ ได้อย่างแท้จริงอย่างเป็นรูปธรรม หรือ
๓. มีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง ในลักษณะ ดังนี้
 - (๑) เป็นงานที่ยุ่ยาก สลับซับซ้อนมากกว่าปกติทั่วไป การได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน เป็นไปด้วยความยากยิ่ง หรือเป็นงานปกติ แต่มีการปรับระบบการทำงานให้สั้น กระชับ คล่องตัว ลดความซ้ำซ้อนของเอกสาร หลักฐาน และขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และ
 - (๒) เป็นผู้ที่มีบทบาทหรือเป็นตัวแปรสำคัญ ที่ทำให้งานนั้นสำเร็จ และ
 - (๓) ผลงานนั้นได้มาจากการใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นพิเศษ มากกว่ากรณีปกติทั่วไป และ
 - (๔) มีผลการปฏิบัติงานในลักษณะข้างต้นอย่างต่อเนื่อง
๔. ให้แสดงหลักฐานประกอบการนำเสนอผลการประเมินในระดับดีเยี่ยมในรูปของเอกสาร ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว ได้ตามที่เหมาะสม เพื่อประกอบการเผยแพร่ผลงานในเว็บไซต์ ของหน่วยและ กองสารนิเทศ

นวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง การคิดค้น อาจเป็นแนวทางหรือวิธีปฏิบัติ ที่เกิดจากการใช้ ความรู้ความคิดสร้างสรรค์ มิใช่การคัดลอกเลียนแบบจากหน่วยอื่น และได้มีการนำไปใช้ปฏิบัติจนเกิด ประโยชน์ต่อทางราชการได้อย่างแท้จริงอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้นวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่อาจรวมทั้ง สิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน และคิดค้นโดยบุคคลคนเดียวหรือมากกว่าหนึ่งคนก็ได้ โดยให้ บรรยายไม่ควรเกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔

ส่วนที่ ๓ : ลงนามรับรองการประเมินในระดับดีเยี่ยม จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความทุ่มเท เสียสละอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดรอบระยะเวลาการประเมินจนเป็นแบบอย่าง ที่ดี และมีนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง

ให้ผู้รับการประเมิน ลงนามรับรองความประพฤติฯ และนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือผลการ ปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง

ส่วนที่ ๔ : ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

ให้ประธานกรรมการประเมินในแต่ละระดับ เลือกลงความเห็นชอบความประพฤติฯ และนวัตกรรมใน การปฏิบัติหน้าที่ หรือผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง และลงนามรับรอง

แบบแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

ถึง.....

ด้วยได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของท่าน ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้ว ปรากฏว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
ซึ่งจัดว่าเป็นผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในกลุ่ม

- สูงกว่ามาตรฐานกลาง (ระดับดีเยี่ยม และระดับดี)
- อยู่ในมาตรฐานกลาง (ระดับพอใช้)
- ต่ำกว่ามาตรฐานกลาง (ระดับต้องปรับปรุง)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมิน

.....
.....
.....

กรณีดังกล่าว หากท่านเห็นว่าผลการประเมินของตนไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ร้องทุกข์ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ ตร. กำหนด หรือ
๒. เข้าพบผู้ประเมินหรือผู้ตรวจสอบ เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติราชการพร้อมหลักฐานประกอบการอ้างอิงการดำเนินการ หรือขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมิน นับแต่วันที่รับทราบผลการประเมิน ทั้งนี้ ผู้ประเมินหรือผู้ตรวจสอบอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนผลการประเมินใหม่ โดยพิจารณาจากหลักฐานประกอบการอ้างอิงการดำเนินการของผู้รับการประเมินใหม่ หากผู้รับการประเมินยังไม่พอใจให้ร้องทุกข์ตามกฎหมายหรือระเบียบ ตร. กำหนด

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

รับทราบการประเมินและผลการประเมิน

(ลงชื่อ) ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ เมื่อผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมินแล้ว ให้ผู้รับการประเมินเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

แบบแจ้งผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม

ด้วยคณะกรรมการประเมินระดับ.....ได้ประเมินผล การประเมินในระดับดีเยี่ยมของ
 ยศ ชื่อ ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
 รอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.แล้ว

ปรากฏว่า เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ การพิจารณาผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินในระดับดีเยี่ยม ครบถ้วนทั้ง ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเท เสียสละ อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง
 ตลอดรอบระยะเวลาการประเมินจนเป็นแบบอย่างที่ดี และ

๒. คิดค้นนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ใหม่ๆ และได้มีการนำไปใช้ปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์
 ต่อทางราชการได้อย่างแท้จริงอย่างเป็นรูปธรรม ระบุ.....หรือ

๓. มีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง ในลักษณะ ดังนี้

๓.๑ เป็นงานที่ยุ่งยาก สลับซับซ้อนมากกว่าปกติทั่วไป การได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน
 เป็นไปด้วยความยากยิ่ง หรือเป็นงานปกติ แต่มีการปรับระบบการทำงานให้สั้น กระชับ คล่องตัว ลดความซ้ำซ้อน
 ของเอกสาร หลักฐาน และขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และ

๓.๒ เป็นผู้ที่มีบทบาทหรือเป็นตัวแปรสำคัญ ที่ทำให้งานนั้นสำเร็จ และ

๓.๓ ผลงานนั้นได้มาจากการใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นพิเศษ
 มากกว่ากรณีปกติทั่วไป และ

๓.๔ มีผลการปฏิบัติงานในลักษณะข้างต้นอย่างต่อเนื่อง

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการประเมิน
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ

หน่วยงาน

ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)

ลำดับ	ผู้รับการประเมิน			ระดับผลการประเมิน
	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ การจัตรายชื่อผู้รับการประเมิน หากมีผู้รับการประเมินจำนวนมากให้จัดเรียงตามสายงานหรือกลุ่มงาน โดยเรียงตามลำดับชั้นยศ

แบบประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ใน กลุ่มสูงกว่ามาตรฐานกลาง

การประเมินครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กลุ่มผู้รับการประเมิน สังกัด

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ การจัดรายชื่อผู้รับการประเมิน หากมีผู้รับการประเมินจำนวนมากให้จัดเรียงตามสายงาน หรือกลุ่มงาน โดยเรียงตามลำดับชั้นยศ และจัดเรียงลำดับตามลำดับกลุ่มที่อยู่ใน ระดับดีเยี่ยมและดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ตร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๔๘๗

ที่ ๐๐๐๙.๒๖๑/ว ๒๕

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง กำชับการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ

จตช., รอง ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผู้ช่วย ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

รอง ผบช.ประจำ สง.ผบ.ตร.

ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๙.๒๖๑/ว ๖๖ ลง ๒๕ ก.ย.๕๗ แจกแนวทางปฏิบัติสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ โดยให้ใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๕๗ - ๓๑ มี.ค.๕๘) เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ แต่ละรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ข้าราชการตำรวจ ที่ต้องเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ โดยมี ผบ.ตร. เป็นผู้ตรวจสอบ และหรือ ผบ.ตร.เป็นผู้ประเมินและตรวจสอบ ต้องส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ให้ ตร. (ผ่านฝ่ายประเมินบุคคล ทพ.) เพื่อจะได้รวบรวมนำเสนอ ผบ.ตร. ภายในกำหนด ดังนี้

๑.๑ วันที่ ๗ มี.ค. ของทุกปี สำหรับรอบระยะเวลาการประเมิน ครั้งที่ ๑

๑.๒ วันที่ ๗ ก.ย. ของทุกปี สำหรับรอบระยะเวลาการประเมิน ครั้งที่ ๒

๒. ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า, รอง ผบช.ประจำ สง.ผบ.ตร., ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้ส่งแบบประเมินที่ผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบลงนามเรียบร้อยแล้วให้ ตร. (ผ่านฝ่ายประเมินบุคคล ทพ.) ภายในกำหนด ดังนี้

๒.๑ วันที่ ๗ มี.ค. ของทุกปี สำหรับรอบระยะเวลาการประเมิน ครั้งที่ ๑

๒.๒ วันที่ ๗ ก.ย. ของทุกปี สำหรับรอบระยะเวลาการประเมิน ครั้งที่ ๒

๓. นว., ผู้ช่วย นว. ระดับ ตร. ให้ส่งแบบประเมินที่ผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว ไปยัง ตร. (ผ่านฝ่ายประเมินบุคคล ทพ.) ภายในกำหนด ดังนี้

๓.๑ วันที่ ๗ มี.ค. ของทุกปี สำหรับรอบระยะเวลาการประเมิน ครั้งที่ ๑

๓.๒ วันที่ ๗ ก.ย. ของทุกปี สำหรับรอบระยะเวลาการประเมิน ครั้งที่ ๒

๔. ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติราชการในสำนักงานผู้บังคับบัญชา ระดับ ตร., ข้าราชการตำรวจประจำ สํารองราชการ หรือมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการที่ศูนย์ หน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยขาดจากต้นสังกัด ให้ผู้บังคับบัญชาตามระดับของผู้รับการประเมิน หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมกำกับดูแลข้าราชการตำรวจดังกล่าว ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน โดยให้ข้าราชการตำรวจที่ประจำ สํารองราชการ หรือผู้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ นั้นๆ ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ นำเสนอผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบตามลำดับ และส่งแบบประเมินที่ผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบลงนามเรียบร้อยแล้วไปยัง ต้นสังกัดภายในกำหนด ดังนี้

๔.๑ วันที่...

๔.๑ วันที่ ๗ มี.ค. ของทุกปี สำหรับรอบระยะเวลาการประเมิน ครั้งที่ ๑

๔.๒ วันที่ ๗ ก.ย. ของทุกปี สำหรับรอบระยะเวลาการประเมิน ครั้งที่ ๒

๕. ข้าราชการตำรวจ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.) และประเภทวิชาการ ให้ข้าราชการตำรวจ ดังกล่าว ใช้แบบประเมินฯ (ผนวก ก-๒) โดยอนุโลม

๖. ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคำร้องทุกข์ของผู้รับการประเมินปกติ (กรณีไม่ใช่การประเมินในระดับดีเยี่ยม) โดยอนุโลม ซึ่งจะพิจารณาคำร้องทุกข์ของข้าราชการตำรวจ ในระดับต่าง ๆ ดังนี้

๖.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินระดับ บก. พิจารณาคำร้องทุกข์ของข้าราชการตำรวจ ระดับ ผบ.หมู่ – สว. ในสังกัด ยกเว้นตำแหน่งที่ขึ้นตรงต่อ บก.

๖.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินระดับ บช. พิจารณาคำร้องทุกข์ของข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผกก. – ผกก.ในสังกัด บก. ใน บช., ผบ.หมู่ – สว. ในหน่วยงานที่มีฐานะต่ำกว่าระดับ บก.ใน บช. และ ตำแหน่งขึ้นตรง บก. ยกเว้นตำแหน่งที่ขึ้นตรงต่อ บช.

๖.๓ สำหรับข้าราชการตำรวจนอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว ให้ดำเนินการร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการร้องทุกข์ในระดับ ตร. ยกเว้นข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.ช. – ผบ.ตร. ให้ร้องทุกข์ตามกฎหมายที่กำหนด

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินของผู้ร้องทุกข์ ว่าถูกต้องหรือไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง โดยให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาปรับแก้ผลการประเมิน ซึ่งผลการประเมินที่ปรับแก้แล้วให้ถือว่าเป็นที่ยุติ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องทุกข์ ผู้ประเมิน และผู้ตรวจสอบทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่พิจารณาเสร็จสิ้น

๗. ข้าราชการตำรวจ ที่ประสงค์จะยื่นแบบประเมินผล การประเมินในระดับดีเยี่ยม (ผนวก ก-๔) ให้แสดงแบบประเมินพร้อมหลักฐานประกอบการนำเสนอผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม ต่อประธานในระดับต้น ภายใน ๑ ก.ค. ของทุกปี

๘. ให้ระดับ บช. รวบรวมส่งแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ (ผนวก ค) ภายใน ๒๐ มี.ค. สำหรับรอบระยะเวลาการประเมินครั้งที่ ๑ และ ภายใน ๒๐ ก.ย. สำหรับรอบระยะเวลาการประเมินครั้งที่ ๒ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบบันทึกผลการประเมินฯ ดำเนินการบันทึกผลการประเมินของข้าราชการตำรวจทุกระดับชั้นลงในโปรแกรม POLIS ให้เสร็จสิ้น ภายในรอบระยะเวลาการประเมินแต่ละครั้ง เนื่องจากผลการประเมินดังกล่าวจะปรากฏใน กพ.๗ ฉบับ ตร. ซึ่งต้องนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านบริหารงานบุคคล ต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.อ.

(สมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง)

ผบ.ตร.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ดร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๔๗๘

ที่ ๐๐๐๙.๒๖/ว๒๖

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ

จตช., รอง ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ผู้ช่วย ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า
รอง ผบช.ประจำ สง.ผบ.ตร.
ผบก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามหนังสือ ดร. ที่ ๐๐๐๙.๒๖/ว๐๐๕ ลง ๓๑ ม.ค.๕๔ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ให้ข้าราชการตำรวจถือปฏิบัติตั้งแต่รอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ประจำปี ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๕๓ - ๓๑ มี.ค.๕๔) เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจาก ดร. ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ให้มีความเที่ยงตรง น่าเชื่อถือ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถนำไปใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจได้ โดยไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของ ดร. ได้อย่างแท้จริงและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและนโยบาย ดร. จึงให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ตามหนังสือ ดร. ที่ ๐๐๐๙.๒๖/ว๐๐๕ ลง ๓๑ ม.ค.๕๔ และให้นำแนวทางปฏิบัติสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ มาใช้แทนตั้งแต่รอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๕๗ - ๓๑ มี.ค.๕๘) เป็นต้นไป

๒. ให้หน่วยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาผู้รับการประเมินที่ยื่นแบบประเมินในระดับดีเยี่ยม โดยให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติฯ นี้

๓. สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด ดร. ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พล.ต.อ.

(วัชรพล ประสารราชกิจ)

รรท.ผบ.ตร.

แนวทางปฏิบัติสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
(แบบทำหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๘.๒๖/ว ๖๖ ลง ๒๕ ก.ย. ๒๕๕๗)

๑. หลักการในการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจเป็นไปตาม กฎ ก.ตร.ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๔๗ ออกโดย พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๖๖ ซึ่งกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงนำไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงครั้งนี้ แบ่งกลุ่มการประเมินให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง โดยแยกข้าราชการตำรวจกลุ่มดีเยี่ยมออกจากกลุ่มดี ตามสมมุติฐานที่ว่าข้าราชการตำรวจส่วนใหญ่จัดอยู่ในกลุ่มมาตรฐานกลาง โดยผู้ที่อยู่ในกลุ่มดีเยี่ยมควรเป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเท เสียสละ อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการประเมิน จนเป็นแบบอย่างที่ดี และต้องคิดค้นนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ใหม่ๆ และได้มีการนำไปใช้ปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้อย่างแท้จริง อย่างเป็นรูปธรรม หรือมีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง เช่น เป็นงานที่ยุ่งยาก สลับซับซ้อนมากกว่าปกติทั่วไป การได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน เป็นไปด้วยความยากยิ่ง หรือเป็นงานปกติแต่มีการปรับระบบการทำงานให้สั้น กระชับ คล่องตัว ลดความซ้ำซ้อนของเอกสาร หลักฐาน และขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เป็นต้น สำหรับผู้ที่อยู่ในกลุ่มต้องปรับปรุงจะเป็นคนส่วนน้อยในองค์กร คือเป็นผู้มีความประพฤติไม่เรียบร้อย บกพร่องในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องได้รับการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจมีความเที่ยงตรง น่าเชื่อถือ โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงให้ข้าราชการตำรวจดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแนวทางนี้มีหลักการ ดังนี้

๑.๑ ปัจจัยที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย

- ๑.๑.๑ ผลการปฏิบัติราชการ
- ๑.๑.๒ ความสามารถเชิงสมรรถนะ

๑.๒ การกำหนดข้อตกลง ก่อนการประเมินให้มีการจัดทำข้อตกลงที่ใช้ในการประเมินตามหัวข้อประเมิน แยกตามระดับของผู้รับการประเมินที่ ตร. กำหนด

๑.๓ การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล ให้มีการบันทึก รายงาน รวบรวม จัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติราชการและผลการประเมินไว้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ สำหรับใช้เป็นข้อมูลหลักฐานในการประเมิน แทนการใช้ดุลยพินิจ

๑.๔ การนำผลการประเมินไปใช้ให้นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาบริหารงานบุคคลของ ตร. ให้เกิดความเป็นธรรม

๑.๕ การประเมินข้าราชการตำรวจให้เป็นไป ดังนี้

๑.๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับการประเมินขึ้นไป ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชาเหนือผู้ประเมิน ๑ ระดับ เป็นผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๒ ข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบ.ตร. และ ผบ.ตร. ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับเป็นผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๓ นว.และผู้ช่วย นว. ในสำนักงานของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๔ ผู้ปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการในสำนักงานของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ให้ผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุดในสำนักงานรองจากผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๕ ข้าราชการตำรวจประจำหรือสำรองราชการส่วนราชการใด ให้ประเมินตามระดับของหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินประจำหรือสำรองราชการ ดังนี้

๑.๕.๕.๑ ระดับ ตร. ให้ ผู้ช่วย ผบ.ตร. ที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล เป็นผู้ประเมิน และ รอง ผบ.ตร. หรือที่ปรึกษา (สบ ๑๐) ที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล เป็นผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๕.๒ ระดับ บช. หรือเทียบเท่า ให้ รอง ผบช. ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมิน และ ผบช. เป็นผู้ตรวจสอบ กรณี รอง ผบช. ประจำ ให้ ผบช. เป็นผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๕.๓ ระดับ บก. หรือเทียบเท่า ให้ รอง ผบก. ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมิน และ ผบก. เป็นผู้ตรวจสอบ กรณี รอง ผบก. ประจำ ให้ ผบก. เป็นผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบ

๑.๕.๖ ให้มีคณะกรรมการประเมินทำหน้าที่พิจารณาว่า ผู้รับการประเมินที่ยื่นแบบประเมินในระดับดีเยี่ยม (ผนวก ก-๔) เป็นผู้มีความสามารถดีเยี่ยมอยู่ในระดับดีเยี่ยมหรือไม่

๒. ในแนวทางนี้

๒.๑ การประเมิน หมายถึง กระบวนการประเมินการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการตำรวจประจำปี ในด้านผลงานและคุณลักษณะผู้ปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม

๒.๒ ผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง ผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามอำนาจหน้าที่ และที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ความสามารถเชิงสมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะผู้ปฏิบัติราชการเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ทำให้ข้าราชการตำรวจผู้นั้นเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น

๒.๔ ผู้รับการประเมิน คือ ข้าราชการตำรวจตั้งแต่ระดับ ผบ.หมู่ ขึ้นไป ที่มีผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบปีงบประมาณ

๒.๕ ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับการประเมินขึ้นไป ๑ ระดับ หรือ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชา ขณะทำการประเมิน

๒.๖ ผู้ตรวจสอบ คือ ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้ประเมินขึ้นไป ๑ ระดับ หรือ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชา ขณะทำการตรวจสอบ

๒.๗ รอบระยะเวลาการประเมิน หมายถึง รอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ๖ เดือน ได้แก่ รอบระยะเวลาประเมิน ครั้งที่ ๑ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ของปีเดียวกัน

๒.๘ ปัจจัยที่ใช้ในการประเมิน หมายถึง องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ผลการปฏิบัติราชการ และความสามารถเชิงสมรรถนะ

๒.๙ หัวข้อประเมิน หมายถึง หัวข้อที่ ตร.กำหนดให้หน่วยงานไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะของผู้รับการประเมิน

๒.๑๐ ข้อตกลง หมายถึง ข้อตกลงระหว่างผู้รับการประเมินกับผู้ประเมิน ในการกำหนดรายละเอียด การปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละรอบระยะเวลาการประเมิน

๒.๑๑ ตำแหน่งข้าราชการตำรวจ ให้หมายความรวมถึงตำแหน่งเทียบเท่ากับตำแหน่งนั้นด้วย เช่น ตำแหน่ง ผบก. ให้หมายความรวมถึง ตำแหน่ง ลก.ตร. เป็นต้น

หน่วยงานระดับใด ให้หมายความรวมถึง หน่วยงานที่เทียบเท่าหน่วยงานนั้นด้วย เช่น รพ.ตร. เป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับ บช. เป็นต้น

๒.๑๒ ข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งประจำหรือสำรองราชการ หมายถึง ข้าราชการตำรวจที่ ประจำ ตร. หรือส่วนราชการใด ตามกฎ ก.ตร. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการตำรวจประจำ ตร.หรือส่วนราชการใด หรือสำรองราชการในส่วนราชการใด และข้าราชการตำรวจที่มีตำแหน่งประจำ เช่น รอง ผบช.ประจำ สง.ผบ.ตร., ผบก.ประจำ บช. หรือ ผบ.หมู่ ประจำ บก. หรือ บช. เป็นต้น

๓. ขั้นตอนและวิธีการ

๓.๑ การดำเนินการก่อนการประเมิน

๓.๑.๑ ให้ผู้รับการประเมินใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามที่ ตร.กำหนด (ผนวก ก) ดังนี้

๓.๑.๑.๑ ระดับ ผบ.หมู่ - รอง ผกก. (ยกเว้น สว. - สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย และรอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม - ลดได้ในตัวเอง) (ผนวก ก-๑)

๓.๑.๑.๒ ระดับ รอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม - ลดได้ ในตัวเองและระดับ ผกก. ขึ้นไปที่ไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง (ผนวก ก-๒)

๓.๑.๑.๓ ระดับ ผกก. ขึ้นไปที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร และ สว. - สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย (ผนวก ก-๓)

๓.๑.๒ ให้ผู้รับการประเมินบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบประเมินผล การปฏิบัติราชการ (ผนวก ก) แล้วเสนอผู้ประเมินต่อไป

๓.๒ การดำเนินการขณะประเมิน

๓.๒.๑ ผู้ประเมิน ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑.๑ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน และ ลงนามในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ผู้ประเมินจะต้องพิจารณาหัวข้อประเมินให้ตรงกับ ข้อเท็จจริงในการปฏิบัติราชการ และพึงพิจารณาด้วยความระมัดระวัง ละเอียดรอบคอบทุกหัวข้อ หากมีการ ขาด ลบ ชิด ขำ ที่ใด ให้ผู้ประเมินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง โดยผู้ประเมินจะต้องรับผิดชอบในการประเมินที่ ไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๓.๒.๑.๒ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เช่น การชมเชยการปฏิบัติราชการ คำแนะนำในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีสมรรถนะและ ผลสัมฤทธิ์ของงานดียิ่งขึ้น เป็นต้น

๓.๒.๑.๓ ส่งผลการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติราชการไปยังผู้ตรวจสอบ

๓.๒.๒ ผู้ตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบผลการประเมิน ที่ผู้ประเมินได้ประเมินไว้

กรณีผู้ตรวจสอบพิจารณาแล้ว เห็นชอบกับผลการประเมินที่ผู้ประเมินได้ ประเมินไว้ ให้ลงนามในผลการประเมินดังกล่าว

กรณีผู้ตรวจสอบพิจารณาแล้ว ไม่เห็นชอบกับผลการประเมินที่ผู้ประเมินได้ประเมินไว้ ให้เรียกผู้ประเมินหรือผู้รับการประเมินเข้าชี้แจง เพื่อให้ผู้ประเมินพิจารณาปรับเปลี่ยนผลการประเมิน ให้เป็นไปตามข้อเท็จจริงตามหัวข้อประเมินที่กำหนดไว้ หากตกลงกันได้ให้ผู้ตรวจสอบลงนามในผลการประเมิน ดังกล่าว หรือผู้ตรวจสอบสามารถปรับเปลี่ยนผลการประเมินได้ตามความเหมาะสม แต่ให้เป็นไปตามหัวข้อ ประเมินที่กำหนด โดยมีความเห็นและต้องรับผิดชอบในผลการตรวจสอบนั้น

๓.๓ การดำเนินการหลังการประเมิน

๓.๓.๑ เมื่อผู้ตรวจสอบดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งผู้ประเมินทราบเพื่อแจ้งผลการ ประเมินตามแบบ **ผนวก ข-๑** ให้ผู้รับการประเมินทราบโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ นับแต่ วันที่ผู้ประเมินทราบ

๓.๓.๒ **ผู้รับการประเมิน** มีหน้าที่เอาใจใส่ติดตามผลการประเมินจากผู้ประเมิน และเมื่อรับทราบผลการประเมินแล้วให้ลงลายมือชื่อรับทราบในแบบแจ้งผลการประเมินด้วย กรณีไม่ยินยอม ลงลายมือชื่อรับทราบภายใน ๗ วันทำการ ให้ถือว่าผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมินนั้นแล้ว หากเห็น ว่าผลการประเมินของตนไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ให้ผู้รับการประเมินเข้าพบผู้ประเมินหรือผู้ตรวจสอบ เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติราชการ หรือขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมิน ทั้งนี้ผู้ประเมินหรือผู้ตรวจสอบอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนผลการประเมิน ให้ตรงกับข้อเท็จจริงได้ และต้อง รับผิดชอบในผลการประเมินและผลการตรวจสอบที่เปลี่ยนแปลงแก้ไข หากผู้รับการประเมินยังไม่พอใจให้ร้อง ทุกข์ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมิน ที่ทำหน้าที่พิจารณาคำร้องทุกข์ของผู้รับการประเมินที่เห็นว่า ผลการประเมินของตนไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง ภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบผลการประเมิน

กรณี มีการปรับเปลี่ยนผลการประเมินให้ถือว่าเป็นผลการประเมินของผู้รับการประเมิน ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการพิจารณา ในด้านการบริหารงานบุคคลได้

๓.๓.๓ **ให้หน่วยงานในแต่ละระดับ** ดำเนินการดังนี้

๓.๓.๓.๑ จัดให้มีการบันทึกข้อมูลสรุปผลการประเมินของข้าราชการตำรวจในสังกัดตามแบบ **ผนวก ค** ภายในเดือน มี.ค. สำหรับรอบระยะเวลาการประเมินครั้งที่ ๑ และ เดือน ก.ย. สำหรับรอบระยะเวลาการประเมินครั้งที่ ๒

๓.๓.๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในกลุ่มสูงกว่ามาตรฐานกลางในที่เปิดเผย ณ ที่ตั้งหน่วยงานของผู้ประเมิน ตามแบบที่กำหนด **ผนวก ง**

๓.๓.๓.๓ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ ตามข้อ ๓.๓.๓.๑ และ ๓.๓.๓.๒ ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. สำหรับรอบระยะเวลาการประเมินครั้งที่ ๑ และ เดือน ก.ย. สำหรับรอบระยะเวลาการประเมินครั้งที่ ๒

๓.๔ การส่งและจัดเก็บเอกสารผลการประเมิน

ให้จัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบันทึกข้อมูลผลการประเมินในระบบฐานข้อมูล กำลังพลโครงการ POLIS ที่หน่วยงานต้นสังกัดในแต่ละระดับ แล้วแต่กรณี เว้นแต่ข้าราชการตำรวจระดับ ผบช. ขึ้นไป และ ผบก.หน่วยขึ้นตรง สง.ผบ.ตร. ให้ ตร.(กองทะเบียนพล สำนักงานกำลังพล) จัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบันทึกข้อมูลผลการประเมินในระบบฐานข้อมูลกำลังพลโครงการ POLIS

๔. การประเมินผล การประเมินในระดับดีเยี่ยม

๔.๑ ในแนวทางนี้

๔.๑.๑ **การประเมินในระดับดีเยี่ยม** หมายถึง การประเมินผลงานของผู้รับการประเมินที่ประสงค์จะได้รับการประเมินในระดับดีเยี่ยม โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๔.๑.๑.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเท เสียสละ อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการประเมิน จนเป็นแบบอย่างที่ดี และ

๔.๑.๑.๒ คิดค้นนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ใหม่ๆ และได้มีการนำไปใช้ปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้อย่างแท้จริงอย่างเป็นรูปธรรม **หรือ**

๔.๑.๑.๓ มีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง ในลักษณะ ดังนี้

(๑) เป็นงานที่ยุ่งยาก สลับซับซ้อนมากกว่าปกติทั่วไป การได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน เป็นไปด้วยความยากยิ่ง หรือเป็นงานปกติแต่มีการปรับระบบการทำงานให้สั้น กระชับ คล่องตัว ลดความซ้ำซ้อนของเอกสาร หลักฐาน และขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และ

(๒) เป็นผู้ที่มีบทบาทหรือเป็นตัวแปรสำคัญ ที่ทำให้งานนั้นสำเร็จ และ

(๓) ผลงานนั้นได้มาจากการใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นพิเศษมากกว่ากรณีปกติทั่วไป และ

(๔) มีผลการปฏิบัติงานในลักษณะข้างต้นอย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๒ **นวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่** หมายถึง การคิดค้น อาจเป็นแนวทางหรือวิธีปฏิบัติที่เกิดจากการใช้ความรู้ความคิดสร้างสรรค์ มิใช่การคัดลอกเลียนแบบจากหน่วยอื่น และได้มีการนำไปใช้ปฏิบัติจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้อย่างแท้จริงอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้นวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจรวมทั้งสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน และคิดค้นโดยบุคคลคนเดียวหรือมากกว่าหนึ่งคนก็ได้

๔.๑.๓ **ผู้รับการประเมินในระดับดีเยี่ยม** คือ ข้าราชการตำรวจตั้งแต่ระดับ ผบ.หมู่ ขึ้นไป ที่ประสงค์จะขอรับการประเมินในระดับดีเยี่ยม

๔.๑.๔ **คณะกรรมการประเมิน** หมายถึง คณะกรรมการซึ่งมีอำนาจหน้าที่ พิจารณาผู้รับการประเมินที่ยื่นแบบประเมินในระดับดีเยี่ยม ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนหรือไม่ เพื่อประกาศให้เป็นผู้รับการประเมินที่มีผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม

๔.๑.๔.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมิน มีดังนี้

ระดับคณะกรรมการ	ประกอบด้วย	
กก.	ผกก. รอง ผกก. ทุกนายที่ทำหน้าที่บริหาร	เป็นประธาน เป็นกรรมการ
บก.	ผบก. รอง ผบก. ทุกนายที่ทำหน้าที่บริหาร	เป็นประธาน เป็นกรรมการ
บช.	ผบช. รอง ผบช. ทุกนายที่ทำหน้าที่บริหาร	เป็นประธาน เป็นกรรมการ
ตร.	จตช. หรือ รอง ผบ.ตร. อาวุโส จตช. หรือ รอง ผบ.ตร. ที่เหลือ	เป็นประธาน เป็นกรรมการ

คณะกรรมการประเมินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กลุ่มงานฯ ศูนย์ฯ คณะฯ ภาควิชาฯ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีหัวหน้าหน่วยงานเป็นระดับ รอง ผบก. ให้คณะกรรมการประเมินประกอบด้วย รอง ผบก. เป็นประธาน และ ผกก.เป็นกรรมการ

(๒) สถานีตำรวจ ด่าน หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีหัวหน้าหน่วยงานเป็นระดับ รอง ผกก. หรือ สว. ให้คณะกรรมการประเมินประกอบด้วย รอง ผกก.หรือ สว. เป็นประธาน และ สว.หรือ รอง สว. เป็นกรรมการ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาผู้รับการประเมินระดับ ผบ.หมู่

(๓) สำหรับหน่วยงานใดที่มี กต.ตร. ให้ผู้แทน กต.ตร. จำนวน ๑ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินด้วย

๔.๑.๔.๒ สำหรับหน่วยงานใด ที่มีข้าราชการตำรวจดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม - ลดได้ในตัวเอง เช่น บ.ตร., รพ.ตร., รร.นรต., ศูนย์ฯ เป็นต้น ซึ่งอาจไม่มีผู้ที่ทำหน้าที่บริหารหรือมีไม่เพียงพอที่จะเป็นคณะกรรมการประเมิน ได้ ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าหน่วยของหน่วยนั้นๆ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้คณะกรรมการประเมิน จะต้องไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อให้ครบองค์ประชุม

๔.๑.๕ รอบระยะเวลาการประเมิน หมายถึง รอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ในแต่ละรอบปีงบประมาณ

๔.๒ ขั้นตอนและวิธีการ

๔.๒.๑ การยื่นขอรับการประเมินในระดับดีเยี่ยม

ให้ผู้รับการประเมินในระดับดีเยี่ยม ยื่นขอรับการประเมินตามแบบประเมินผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม (ผนวก ก-๔) โดยให้บรรยายไม่ควรเกินสองหน้ากระดาษ เอ ๔ แล้วส่งแบบประเมินพร้อมแสดงหลักฐานประกอบการนำเสนอผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม ต่อประธานกรรมการประเมินระดับต้น ในรูปของเอกสาร ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว ได้ตามที่เหมาะสมเพื่อประกอบการเผยแพร่ผลงานในเว็บไซต์ของหน่วยและกองสารนิเทศ ภายในวันที่ ๑ ก.ค.

๔.๒.๒ การพิจารณาของคณะกรรมการประเมิน

๔.๒.๒.๑ โดยหลักการพิจารณาของคณะกรรมการประเมิน จะมี ๒ ระดับ เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถพิจารณาได้ ๒ ระดับ ให้พิจารณาเพียงระดับเดียว ดังนี้

ระดับข้าราชการตำรวจ	การพิจารณาของคณะกรรมการประเมิน		
	จำนวน ๒ ระดับ		ระดับเดียว
	ระดับต้น	ระดับสุดท้าย	
๑. ข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่	กก.	บก.	-
เว้นแต่			
๑.๑ หน่วยงานที่มีหัวหน้าหน่วยงานตั้งแต่ระดับ รอง ผกก.ลงมา	ตามข้อ ๔.๑.๔.๑(๒)	บก.	-
๑.๒ ไม่สังกัด บก.ใน บข.ใด	กก.	บข.	-
๑.๓ ไม่สังกัด กก.ใน บก.ใด	-	-	บก.
๑.๔ ไม่สังกัด กก.และ บก. ใน บข.ใด	-	-	บข.
๒. ข้าราชการตำรวจระดับ รอง สว. - ผกก.	บก.	บข.	-
เว้นแต่			
๒.๑ ข้าราชการตำรวจระดับ รอง สว. - รอง ผกก.สังกัดกลุ่มงานฯ ศูนย์ฯ คณะฯ ภาควิชาฯ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น และมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นระดับ รอง ผบก.	ตามข้อ ๔.๑.๔.๑(๑)	บข.	-
๒.๒ ข้าราชการตำรวจระดับ ผกก.สังกัดกลุ่มงานฯ ศูนย์ฯ คณะฯ ภาควิชาฯ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น และมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นระดับ รอง ผบก.	-	-	บข.
๒.๓ ไม่สังกัด บก.ใน บข.ใด	-	-	บข.
๒.๔ สังกัด บก.หน่วยขึ้นตรง สง.ผบ.ตร.	บก.	ตร.	-

ระดับข้าราชการตำรวจ	การพิจารณาของคณะกรรมการประเมิน		
	จำนวน ๒ ระดับ		ระดับเดียว
	ระดับต้น	ระดับสุดท้าย	
๓. ข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบ.ก. และ ผบ.ก.	บช.	ตร.	-
เว้นแต่ สังกัด บก.หน่วยขึ้นตรง สง.ผบ.ตร. หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ เป็นอย่างอื่นและไม่สังกัด บช.ใด	-	-	ตร.
๔. นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑ - ๓ และขึ้นตรงต่อ ตร.	-	-	ตร.
๕. ข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบ.ช. - ผู้ช่วย ผบ.ตร.	-	-	ตร.

๔.๒.๒.๒ ข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบ.ตร.หรือเทียบเท่า ให้ ผบ.ตร. เป็นผู้พิจารณา สำหรับ ผบ.ตร. ให้ นายกรัฐมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณา

๔.๒.๓ ระยะเวลาการพิจารณาและดำเนินการของคณะกรรมการประเมิน

๔.๒.๓.๑ คณะกรรมการประเมินระดับ กก. และ คณะกรรมการประเมินตามข้อ ๔.๑.๔.๑(๒) พิจารณาดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๗ ก.ค.

๔.๒.๓.๒ คณะกรรมการประเมินระดับ บก. และ คณะกรรมการประเมินตามข้อ ๔.๑.๔.๑(๑) พิจารณาดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๑๔ ก.ค.

๔.๒.๓.๓ คณะกรรมการประเมินระดับ บช. พิจารณาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๑ ก.ค.

๔.๒.๓.๔ คณะกรรมการประเมินระดับ ตร. พิจารณาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๘ ก.ค.

๔.๒.๓.๕ สำหรับการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินที่มี ๒ ระดับ เมื่อประธานกรรมการประเมินระดับต้นพิจารณาเสร็จแล้ว ให้เสนอไปยังประธานกรรมการประเมินระดับสุดท้ายภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่การพิจารณาเสร็จสิ้น

กรณีการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินในแต่ละระดับไม่แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่ ตร. กำหนด ก็ให้ดำเนินการพิจารณาตามขั้นตอนต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้น แล้วให้คณะกรรมการประเมินชี้แจง เหตุผล และความจำเป็น กรณีดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่ ตร. กำหนดต่อประธานกรรมการประเมินเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ และสำหรับคณะกรรมการประเมินระดับ ตร. ให้ชี้แจงต่อ ผบ.ตร.

๔.๒.๔ การแจ้งและประกาศผลการประเมิน

๔.๒.๔.๑ **ข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ - ผู้ช่วย ผบ.ตร.** เมื่อคณะกรรมการประเมินทั้ง ๒ ระดับ หรือ ๑ ระดับแล้วแต่กรณี พิจารณาเสร็จแล้ว ให้ประธานกรรมการประเมินระดับสุดท้ายแจ้งผลการประเมินตามแบบ **ผนวก ข-๒** ให้ผู้บังคับบัญชาในระดับ บก. และ บช. ทราบแล้วให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าว ปิดประกาศในที่เปิดเผย ณ ที่ตั้งหน่วยงานระดับ บก. และ บช. ของผู้ยื่นขอรับการประเมินในระดับดีเยี่ยม ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่การพิจารณาเสร็จสิ้น และแจ้งเวียนภายในหน่วยให้ทราบโดยทั่วกัน รวมถึงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วย (หากมี) และ กองสารนิเทศ

สำหรับข้าราชการตำรวจที่ไม่สังกัด บก.และ บช.ใด ที่มีคณะกรรมการประเมินระดับสุดท้ายเป็นระดับ ตร. ให้ประธานกรรมการประเมิน แจ้งผลการประเมิน ไปที่ กองทะเบียนพล สำนักงานกำลังพล เพื่อแจ้งเวียนรายชื่อผู้ยื่นขอรับการประเมินในระดับดีเยี่ยม ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่การพิจารณาเสร็จสิ้น และเผยแพร่ในเว็บไซต์กองสารนิเทศ

๔.๒.๔.๒ **ข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผบ.ตร. และ ผบ.ตร.** เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสร็จแล้ว ให้แจ้งผลการประเมิน ไปที่ กองทะเบียนพล สำนักงานกำลังพล เพื่อแจ้งเวียนรายชื่อผู้ยื่นขอรับการประเมินในระดับดีเยี่ยม ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่การพิจารณาเสร็จสิ้น และเผยแพร่ในเว็บไซต์กองสารนิเทศ

๔.๒.๕ การคัดค้านผลการประเมิน

๔.๒.๕.๑ หากผู้หนึ่งผู้ใดเห็นว่าผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมิน ไม่เป็นธรรมหรือไม่เหมาะสม ให้ยื่นคัดค้านเป็นลายลักษณ์อักษร โดยปรากฏหลักฐานและเหตุผลที่ชัดเจนต่อประธานกรรมการประเมินระดับสุดท้าย เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ปิดประกาศ หรือวันที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ เว้นแต่กรณียื่นคัดค้านต่อคณะกรรมการประเมิน ระดับ ตร. ให้ดำเนินการร้องทุกข์ตามกฎหมายที่กำหนด

๔.๒.๕.๒ เมื่อคณะกรรมการประเมินพิจารณาข้อคัดค้านตามข้อ ๔.๒.๕.๑ แล้ว ผลเป็นประการใดให้ถือเป็นที่ยุติ และให้ดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๔

๕. ผลการประเมิน

การประเมิน มี ๔ ระดับ โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- ๕.๑ กลุ่มสูงกว่ามาตรฐานกลาง คือ กลุ่มที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยมและระดับดี
- ๕.๒ กลุ่มอยู่ในมาตรฐานกลาง คือ กลุ่มที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้
- ๕.๓ กลุ่มต่ำกว่ามาตรฐานกลาง คือ กลุ่มที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

๖. อื่น ๆ

๖.๑ **กรณีผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการให้ดำเนินการ ดังนี้**

๖.๑.๑ ผู้รับการประเมินช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการขาดจากต้นสังกัด หรือนอกสังกัด ตร. ในรอบระยะเวลาการประเมินในแต่ละครั้ง (๖ เดือน) หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ หน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการประเมินไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเดิมเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

ผู้รับการประเมินช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการขาดจากต้นสังกัด หรือนอกสังกัด ดร. ไม่ครบรอบระยะเวลาการประเมินในแต่ละครั้ง หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ หน่วยงานต้นสังกัด โดยให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ประเมินในห้วงระยะเวลาที่ช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการประเมินไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

๖.๑.๒ ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการไม่ขาดจากต้นสังกัด หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ หน่วยงานต้นสังกัด โดยให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติราชการหรือช่วยราชการ ทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน แล้วส่งผลการประเมินไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

๖.๒ กรณีผู้รับการประเมินอยู่ปฏิบัติราชการในหน่วยงานเดิมไม่ครบรอบระยะเวลาการประเมิน หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ หน่วยงานใหม่ โดยให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดิมประเมินในห้วงระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการประเมินไปยังหน่วยงานใหม่พร้อมกับหนังสือส่งตัวเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

๖.๓ กรณีผู้รับการประเมินเข้ารับการศึกษ ฝึก หรืออบรมหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรสารวัตร หลักสูตรผู้กำกับการ เป็นต้น ให้หน่วยงานต้นสังกัดประสานขอผลคะแนนสอบภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และความประพฤติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยฝึกอบรมกำหนด มาเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

๖.๔ กรณีผู้รับการประเมินลาไปศึกษาต่อในประเทศหรือต่างประเทศ (ได้รับคุณวุฒิ) หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ หน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ กรณีการศึกษาต่อต่างประเทศ ให้ ตท. ประสานขอทราบผลการศึกษาหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการประเมินได้จากสถาบันการศึกษา แล้วให้ ตท. ส่งผลหรือเอกสารดังกล่าวไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

๖.๕ กรณีผู้รับการประเมินลาไปปฏิบัติราชการในองค์การระหว่างประเทศ หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมิน คือ หน่วยงานต้นสังกัด โดยให้ ตท. ประสานขอทราบผลการประเมินในรอบระยะเวลาการประเมิน หรือในห้วงระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการ (กรณีปฏิบัติราชการไม่ครบรอบระยะเวลาประเมิน) ไปยังองค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติราชการ แล้วให้ ตท. ส่งผลการประเมินดังกล่าวไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมิน

๖.๖ กรณีผู้รับการประเมินไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ในรอบระยะเวลาการประเมินในแต่ละครั้ง (๖ เดือน) เนื่องจากทุพพลภาพ ป่วย ฯลฯ ซึ่งมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ยกเว้นไม่ต้องทำการประเมินตามแนวทางนี้ โดยให้ผู้รับการประเมินส่งเอกสารทางการแพทย์หรือเอกสารอื่นใด ที่รับรองอาการเจ็บป่วยต่างๆ ที่เป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไปยังผู้ประเมินเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐาน

.....

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
ระดับ ผบ.หมู่-รอง ผกก. (ยกเว้น สว.-สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย
และ รอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม-ลดได้ในตัวเอง)**

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล สายงาน..... หน่วยงาน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค.) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย.)

ผู้รับการประเมิน (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะ

หัวข้อประเมิน	ผู้รับการประเมิน		ผู้ประเมิน		
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติดี	ปฏิบัติพอใช้	ไม่ปฏิบัติ
๑. มีส่วนร่วมในงานตามหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ร่วมแรงร่วมใจ ตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
๒. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น ตั้งใจปฏิบัติงาน เกิดผลงานที่มีคุณภาพ					
๓. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ยุทธวิธีในการทำงานของตนเอง และความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
๔. รักษาระเบียบวินัยของข้าราชการตำรวจ					

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน ดี ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๓ - ๔ หัวข้อ

พอใช้ ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๒ หัวข้อ

ต้องปรับปรุง ปฏิบัติตามหัวข้อประเมิน ๑ หัวข้อหรือไม่มีผลงานเลย

ส่วนที่ ๔ : ลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และความเห็นผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติราชการ เป็นจริงและสามารถตรวจสอบได้	ความเห็น.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ
	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน	(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน	(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
...../...../...../...../...../...../.....

คำอธิบายการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
ระดับ ผบ.หมู่-รอง ผกก. (ยกเว้น สว.-สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย
และ รอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม-ลดได้ในตัวเอง)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

ให้ระบุสายงาน หน่วยงาน รอบการประเมิน และยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง ของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะ

๑. มีส่วนร่วมในงานตามหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ร่วมแรงร่วมใจ ตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของตนตามอำนาจหน้าที่ โดยมีการบูรณาการร่วมกันกับผู้ร่วมงานหรือกรณีที่เชื่อมโยงกับหน่วยอื่น การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในการปฏิบัติกิจกรรมส่วนรวม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น เช่น การทำกิจกรรม ๕ส, เคารพธงชาติ, ฝึกประจำสัปดาห์ เป็นต้น
๒. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น ตั้งใจปฏิบัติงาน เกิดผลงานที่มีคุณภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น ก่อเกิดผลงานที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยประชาชนหรือผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ
๓. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ยุทธวิธีในการทำงานของตนเอง และความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การขวนขวาย สนใจ ใฝ่รู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพของตน ด้วยการศึกษาค้นคว้าหาความรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนเกิดผลสัมฤทธิ์
๔. รักษาระเบียบวินัยของข้าราชการตำรวจ หมายถึง การประพฤติตนหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แบบแผนธรรมเนียมของทางราชการโดยเคร่งครัด

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

- ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ตามระดับผลการประเมินที่ได้รับ โดยให้นับหัวข้อประเมินกรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” เท่านั้น เช่น ในกรณีที่มีการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” ๔ หัวข้อ ก็จะได้ผลการประเมินอยู่ในระดับดี หรือกรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” ๒ หัวข้อ ก็จะได้ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ เป็นต้น

- กรณีสรุปผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” ต้องมีหลักฐานประกอบ เช่น รายงานชี้แจงข้อบกพร่อง , บันทึกว่ากล่าว เป็นต้น

ส่วนที่ ๔ : ลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และความเห็นผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน และผู้ตรวจสอบลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
ระดับ รอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม-ลดได้ในตัวเอง
และ ระดับ ผกก. ขึ้นไปที่ไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง**

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล สายงาน..... หน่วยงาน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค.) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย.)

ผู้รับการประเมิน (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะ

หัวข้อประเมิน	ผู้รับการประเมิน		ผู้ประเมิน		
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติดี	ปฏิบัติพอใช้	ไม่ปฏิบัติ
๑. งานประจำตามระเบียบและงานที่ได้รับมอบหมาย					
๒. คุณภาพของงาน ปฏิบัติงานได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนด มีความรวดเร็ว ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน					
๓. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ยุทธวิธี ในการทำงานของตนเอง และความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
๔. ประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม มีศีลธรรม จริยธรรมอันดี ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการตำรวจ อยู่ในกรอบของประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของตำรวจ และจรรยาบรรณของแต่ละวิชาชีพนั้นๆ					

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน ดี ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๓ - ๔ หัวข้อ

พอใช้ ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๒ หัวข้อ

ต้องปรับปรุง ปฏิบัติตามหัวข้อประเมิน ๑ หัวข้อหรือไม่มีผลงานเลย

ส่วนที่ ๔ : ลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และความเห็นผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติราชการ เป็นจริงและสามารถตรวจสอบได้ (ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน (.....) ตำแหน่ง...../...../.....	ความเห็น..... (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง...../...../.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง...../...../.....
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**คำอธิบายการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
ระดับ รอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม-ลดได้ในตัวเอง
และระดับ ผกก. ขึ้นไปที่ไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง**

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

ให้ระบุสายงาน หน่วยงาน รอบการประเมิน และยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง ของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะ

๑. งานประจำตามระเบียบและงานที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือระเบียบ รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๒. คุณภาพของงาน ปฏิบัติงานได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนด มีความรวดเร็ว ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน หมายถึง การปฏิบัติงานในแต่ละสายวิชาชีพนั้นๆ และให้แต่ละหน่วยกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมในแต่ละสายวิชาชีพของหน่วยตามความเหมาะสมกับลักษณะของภารกิจของข้าราชการตำรวจในวิชาชีพนั้นๆ
๓. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ยุทธวิธี ในการทำงานของตนเอง และความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การชวนชวน สนใจ ใฝ่รู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพของตน ด้วยการศึกษาค้นคว้าความรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนเกิดผลสัมฤทธิ์
๔. ประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม มีศีลธรรม จริยธรรมอันดี ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการตำรวจ อยู่ในกรอบของประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ และจรรยาบรรณของแต่ละวิชาชีพนั้นๆ หมายถึง การครองตนและประพฤติปฏิบัติตนถูกต้องเหมาะสม ตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ รวมถึงการปฏิบัติตามแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการตำรวจ เช่น ในกรณีการปฏิบัติหน้าที่แพทย์ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามใบประกอบวิชาชีพและจรรยาบรรณแพทย์ เป็นต้น

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

- ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ตามระดับผลการประเมินที่ได้รับ โดยให้นับหัวข้อประเมินกรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” เท่านั้น เช่น ในกรณีที่มีการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” ๔ หัวข้อ ก็จะได้ผลการประเมินอยู่ในระดับดี หรือกรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” ๒ หัวข้อ ก็จะได้ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ เป็นต้น

- กรณีสรุปผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” ต้องมีหลักฐานประกอบ เช่น รายงานชี้แจงข้อบกพร่อง , บันทึกว่ากล่าว เป็นต้น

ส่วนที่ ๔ : ลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และความเห็นผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน และผู้ตรวจสอบลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ

คำอธิบายการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
ระดับ ผกก. ขึ้นไปที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร และ สว.-สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

ให้ระบุสายงาน หน่วยงาน รอบการประเมิน และยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง ของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะ

๑. งานประจำตามระเบียบและงานที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง งานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือระเบียบ รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๒. การปกครองบังคับบัญชา หมายถึง การกำกับดูแลให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
๓. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ยุทธวิธีในการทำงานของตนเอง และความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การชวนชวน สนใจ ใฝ่รู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพของตน ด้วยการศึกษาค้นคว้าหาความรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนเกิดผลสัมฤทธิ์
๔. ประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม มีศีลธรรม จริยธรรมอันดี ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการตำรวจ อยู่ในกรอบของประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ หมายถึง การครองตนและประพฤติปฏิบัติตนถูกต้องเหมาะสม ตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการตำรวจ

ส่วนที่ ๓. : สรุปผลการประเมิน

- ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ตามระดับผลการประเมินที่ได้รับ โดยให้นับหัวข้อประเมินกรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” เท่านั้น เช่น ในกรณีที่มีการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” ๔ หัวข้อ ก็จะได้ผลการประเมินอยู่ในระดับดี หรือกรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ปฏิบัติดี” ๒ หัวข้อ ก็จะได้ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ เป็นต้น

- กรณีสรุปผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” ต้องมีหลักฐานประกอบ เช่น รายงานชี้แจงข้อบกพร่อง , บันทึกว่ากล่าว เป็นต้น

ส่วนที่ ๔. : ลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และความเห็นผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน และผู้ตรวจสอบลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ

แบบประเมินผล การประเมินในระดับตีเยี่ยม

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล สายงาน..... หน่วยงาน

รอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ผู้รับการประเมิน (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ : การประเมินในระดับตีเยี่ยม ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเทเสียสละอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดรอบระยะเวลาการประเมินจนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง

ระบุ.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๓ : ลงนามรับรองการประเมินในระดับตีเยี่ยม ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเท เสียสละอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดรอบระยะเวลาการประเมินจนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง

ขอรับรองว่าความประพฤติฯ และนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง เป็นจริงและสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

ส่วนที่ ๔ : ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

คณะกรรมการประเมินระดับต้น เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

คณะกรรมการประเมินระดับสุดท้าย เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

คำอธิบายการใช้แบบประเมินผล การประเมินในระดับดีเยี่ยม

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

ให้ระบุสายงาน หน่วยงาน รอบการประเมิน และยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง ของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : การประเมินในระดับดีเยี่ยม จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเท เสียสละอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดรอบระยะเวลาการประเมินจนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง

๑. เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเท เสียสละอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ตลอดรอบระยะเวลาการประเมินจนเป็นแบบอย่างที่ดี และ
๒. คิดค้นนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ใหม่ๆ และได้มีการนำไปใช้ปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์ ต่อทางราชการ ได้อย่างแท้จริงอย่างเป็นรูปธรรม หรือ
๓. มีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง ในลักษณะ ดังนี้
 - (๑) เป็นงานที่ยุ่ยาก สลับซับซ้อนมากกว่าปกติทั่วไป การได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน เป็นไปด้วยความยากยิ่ง หรือเป็นงานปกติ แต่มีการปรับระบบการทำงานให้สั้น กระชับ คล่องตัว ลดความซ้ำซ้อนของเอกสาร หลักฐาน และขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และ
 - (๒) เป็นผู้ที่มีบทบาทหรือเป็นตัวแปรสำคัญ ที่ทำให้งานนั้นสำเร็จ และ
 - (๓) ผลงานนั้นได้มาจากการใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นพิเศษ มากกว่ากรณีปกติทั่วไป และ
 - (๔) มีผลการปฏิบัติงานในลักษณะข้างต้นอย่างต่อเนื่อง
๔. ให้แสดงหลักฐานประกอบการนำเสนอผลการประเมินในระดับดีเยี่ยมในรูปของเอกสาร ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว ได้ตามที่เหมาะสม เพื่อประกอบการเผยแพร่ผลงานในเว็บไซต์ ของหน่วยและ กองสารนิเทศ

นวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง การคิดค้น อาจเป็นแนวทางหรือวิธีปฏิบัติ ที่เกิดจากการใช้ ความรู้ความคิดสร้างสรรค์ มิใช่การคัดลอกเลียนแบบจากหน่วยอื่น และได้มีการนำไปใช้ปฏิบัติจนเกิด ประโยชน์ต่อทางราชการได้อย่างแท้จริงอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้นวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่อาจรวมทั้ง สิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน และคิดค้นโดยบุคคลคนเดียวหรือมากกว่าหนึ่งคนก็ได้ โดยให้ บรรยายไม่ควรเกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔

ส่วนที่ ๓ : ลงนามรับรองการประเมินในระดับดีเยี่ยม จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความทุ่มเท เสียสละอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดรอบระยะเวลาการประเมินจนเป็นแบบอย่าง ที่ดี และมีนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง

ให้ผู้รับการประเมิน ลงนามรับรองความประพฤติฯ และนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือผลการ ปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง

ส่วนที่ ๔ : ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

ให้ประธานกรรมการประเมินในแต่ละระดับ เลือกลงความเห็นชอบความประพฤติฯ และนวัตกรรมใน การปฏิบัติหน้าที่ หรือผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง และลงนามรับรอง

แบบแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

ถึง.....

ด้วยได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของท่าน ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้ว ปรากฏว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
ซึ่งจัดว่าเป็นผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในกลุ่ม

- สูงกว่ามาตรฐานกลาง (ระดับดีเยี่ยม และระดับดี)
- อยู่ในมาตรฐานกลาง (ระดับพอใช้)
- ต่ำกว่ามาตรฐานกลาง (ระดับต้องปรับปรุง)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมิน

.....
.....
.....

กรณีดังกล่าว หากท่านเห็นว่าผลการประเมินของตนไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ร้องทุกข์ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ ตร. กำหนด หรือ
๒. เข้าพบผู้ประเมินหรือผู้ตรวจสอบ เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติราชการพร้อมหลักฐานประกอบการอ้างอิงการดำเนินการ หรือขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมิน นับแต่วันที่รับทราบผลการประเมิน ทั้งนี้ ผู้ประเมินหรือผู้ตรวจสอบอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนผลการประเมินใหม่ โดยพิจารณาจากหลักฐานประกอบการอ้างอิงการดำเนินการของผู้รับการประเมินใหม่ หากผู้รับการประเมินยังไม่พอใจให้ร้องทุกข์ตามกฎหมายหรือระเบียบ ตร. กำหนด

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

รับทราบการประเมินและผลการประเมิน

(ลงชื่อ) ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ เมื่อผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมินแล้ว ให้ผู้รับการประเมินเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

แบบแจ้งผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม

ด้วยคณะกรรมการประเมินระดับ.....ได้ประเมินผล การประเมินในระดับดีเยี่ยมของ
 ยศ ชื่อ ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
 รอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.แล้ว

ปรากฏว่า เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ การพิจารณาผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินในระดับดีเยี่ยม ครบถ้วนทั้ง ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเท เสียสละ อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง
 ตลอดรอบระยะเวลาการประเมินจนเป็นแบบอย่างที่ดี และ

๒. คิดค้นนวัตกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ใหม่ๆ และได้มีการนำไปใช้ปฏิบัติ จนเกิดประโยชน์
 ต่อทางราชการได้อย่างแท้จริงอย่างเป็นรูปธรรม ระบุ.....หรือ

๓. มีผลการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษอย่างยิ่ง ในลักษณะ ดังนี้

๓.๑ เป็นงานที่ยุ่งยาก สลับซับซ้อนมากกว่าปกติทั่วไป การได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน
 เป็นไปด้วยความยากยิ่ง หรือเป็นงานปกติ แต่มีการปรับระบบการทำงานให้สั้น กระชับ คล่องตัว ลดความซ้ำซ้อน
 ของเอกสาร หลักฐาน และขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และ

๓.๒ เป็นผู้ที่มีบทบาทหรือเป็นตัวแปรสำคัญ ที่ทำให้งานนั้นสำเร็จ และ

๓.๓ ผลงานนั้นได้มาจากการใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นพิเศษ
 มากกว่ากรณีปกติทั่วไป และ

๓.๔ มีผลการปฏิบัติงานในลักษณะข้างต้นอย่างต่อเนื่อง

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการประเมิน
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ

หน่วยงาน

ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.....)

ลำดับ	ผู้รับการประเมิน			ระดับผลการประเมิน
	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ การจัตรายชื่อผู้รับการประเมิน หากมีผู้รับการประเมินจำนวนมากให้จัดเรียงตามสายงานหรือกลุ่มงาน โดยเรียงตามลำดับชั้นยศ

แบบประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ใน กลุ่มสูงกว่ามาตรฐานกลาง

การประเมินครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กลุ่มผู้รับการประเมิน สังกัด

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ การจัดรายชื่อผู้รับการประเมิน หากมีผู้รับการประเมินจำนวนมากให้จัดเรียงตามสายงาน หรือกลุ่มงาน โดยเรียงตามลำดับชั้นยศ และจัดเรียงลำดับตามลำดับกลุ่มที่อยู่ใน ระดับดีเยี่ยมและดี

ขั้นตอนการปฏิบัติ การจัดทำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ

ก่อนการประเมิน

ผู้รับการประเมิน



1. บันทึกและรายงานผลงาน
2. อ้างอิงประกอบการดำเนินการ
3. เก็บสำเนาผลงานที่ผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบไว้กับตนเอง 1 ชุด เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมินหรือร้องทุกข์

ขณะการประเมิน

ผู้ประเมิน/ผู้ตรวจสอบ



ผู้ประเมิน

1. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ
2. ให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน
3. ส่งผลการประเมินและรายงานผลงานไปยังผู้ตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบ

1. ตรวจสอบผลงานและผลการประเมินที่ผู้ประเมินได้ประเมินไว้
2. กรณีเห็นชอบกับผลการประเมินให้ลงนามรับรอง
3. กรณีไม่เห็นชอบ
 - 3.1 ให้เรียกผู้ประเมินและผู้รับการประเมินชี้แจง
 - 3.2 ปรับเปลี่ยนผล

หลังการประเมิน

ผู้ประเมิน/ผู้รับการประเมิน



ผู้ประเมิน

1. แจกผลการประเมินตามแบบใน ผนวก ค
2. สำเนาแบบประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบโดยเร็วหรืออย่างช้า ไม่เกิน 3 วันทำการ นับแต่วันที่การประเมินเสร็จสิ้นหรือตามแนวทางที่ ตร.กำหนด

ผู้รับการประเมิน

1. มีหน้าที่เอาใจใส่ติดตามผลการประเมินจากผู้ประเมิน
2. รับทราบผลการประเมินให้ลงลายชื่อในแบบแจ้งผลการประเมิน
3. หากเห็นว่าผลการประเมินไม่ถูกต้อง
 - 3.1 เข้าพบผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบ เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง
 - 3.2 ร้องทุกข์ตามกฎหมาย หรือ ระเบียบที่ ตร.กำหนด

หมายเหตุ - หน.หน่วยงาน มีหน้าที่ดังนี้

1. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. กำหนดรูปแบบการรายงานผลงาน
3. กำหนดระยะเวลาการรายงานผลงาน
4. จัดเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รวบรวมผลงาน ตรวจสอบและลงนามรับรอง รายงานผลงานที่ผู้รับการประเมินเสนอ
5. ส่งหลักฐานตามข้อ 1,2,3 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
6. ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ใน กลุ่มสูงกว่ามาตรฐานกลาง

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการตำรวจดีเด่นของกองทะเบียนพล
(แบบท้ายคำสั่ง ทพ. ที่ ๕ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ก.พ.๕๘)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้บัญญัติเกี่ยวกับการบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ที่สำคัญ คือ การทำให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ประกอบกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้กำหนดทิศทางการบริหารราชการในส่วนที่เกี่ยวกับด้านทรัพยากรบุคคล ในยุทธศาสตร์ด้านการบริหารเพื่อ การบริการที่ดีแก่ประชาชนและชุมชน โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ คือ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการบริหารจัดการด้านกำลังพลให้มีประสิทธิภาพ และวิสัยทัศน์ของกองทะเบียนพล ที่ได้กำหนดว่า กองทะเบียนพล มุ่งพัฒนาเสริมสร้างมาตรฐานในการบริหารงานบุคคลอย่างมืออาชีพ โดยยึดหลักความรู้ คุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ นั้น

กองทะเบียนพล สำนักงานกำลังพล เป็นหน่วยงานด้านอำนวยการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยยึดถือหลักว่า ความสัมฤทธิ์ผลของงานขึ้นอยู่กับความสามารถของบุคลากร หน่วยงานจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานอื่น ๆ และเป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการตำรวจโดยทั่วไป การพัฒนาหรือส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจที่มีความรู้ ความสามารถเป็นที่ยอมรับ จึงมีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง และเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๘ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และวิสัยทัศน์ของกองทะเบียนพล จึงได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการตำรวจดีเด่น เพื่อสนับสนุน สร้างเสริมสมรรถนะข้าราชการตำรวจให้มีขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน และพัฒนางานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนร่วมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เป็นการกระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการตำรวจได้ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ เพื่อมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตน

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดยึดถือ กฎ ระเบียบ วินัย คุณธรรมและจรรยาบรรณเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ เป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้มีความคิดริเริ่ม กล้าแสดงความคิดเห็น สำหรับนำมาใช้ในการพัฒนางานในความรับผิดชอบของตน ความร่วมมือในการทำงาน ตลอดจนความเสียสละในการทำงาน

๒.๔ เพื่อเปิดโอกาสและเป็นการขยายช่องทางการสื่อสารของผู้บังคับบัญชาได้มีโอกาส ใกล้ชิดกับผู้ใต้บังคับบัญชา สามารถรับรู้สภาพปัญหาของหน่วยงาน ข้าราชการตำรวจและสภาพปัญหาการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้นำมาพิจารณาแก้ไขให้ดีขึ้น

๒.๕ เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด

๓. ผู้รับการคัดเลือกและผู้พิจารณาคัดเลือก

๓.๑ ผู้รับการคัดเลือกแบ่งเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

๓.๑.๑ ระดับสัญญาบัตร (ตำแหน่ง รอง ผกก.ลงมาถึง รอง สว.)

๓.๑.๒ ระดับชั้นประทวน (ตำแหน่ง ผบ.หมู่)

/๓.๒ ผู้พิจารณา...

๓.๒ ผู้พิจารณาคัดเลือก แบ่งเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

๓.๒.๑ คณะกรรมการระดับ กองกำกับ การ ประกอบด้วย ผู้กำกับ การ เป็นประธาน คณะกรรมการ, รองผู้กำกับ การ เป็นคณะกรรมการ และสารวัตรที่ทำหน้าที่ด้านธุรการของกองกำกับ การ เป็นเลขานุการ

๓.๒.๒ คณะกรรมการระดับ กองบังคับ การ ประกอบด้วย ผู้บังคับ การกองทะเบียนพล เป็นประธานกรรมการ, รองผู้บังคับ การกองทะเบียนพล เป็นกรรมการ และผู้กำกับ การฝ่ายประเมินบุคคล กองทะเบียนพล เป็นเลขานุการ

๔. กำหนดระยะเวลาการคัดเลือก

ให้มีการคัดเลือกปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.ของปีถัดไป) และครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.) ของปีเดียวกัน

๕. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก

๕.๑ เป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดกองทะเบียนพล และได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในช่วงระยะเวลาที่มีการพิจารณาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา ยกเว้นความผิดที่กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

๕.๓ ในช่วงระยะเวลาการพิจารณา ๑ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือละทิ้งหน้าที่ราชการ

๕.๔ จะต้องเป็นผู้ที่ได้ประพฤติในการครองตน ครองคน และครองงานเป็นแบบอย่างที่ดี และมีผลงานดีเด่นสมควรได้รับการยกย่อง

๕.๕ มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณตำรวจ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๕.๖ มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่นเป็นที่ยอมรับสมควรได้รับการยกย่อง

๖. ตัวชี้วัดที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือก

๖.๑ การครองตน

๖.๒ การครองคน

๖.๓ การครองงาน

๖.๔ ผลงานดีเด่น

๗. ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกข้าราชการตำรวจดีเด่นของกองทะเบียนพล มีขั้นตอนและวิธีการคัดเลือกดังนี้

๗.๑ ระดับงาน ให้แต่ละงานพิจารณาคัดเลือกข้าราชการตำรวจระดับประทวน และระดับสัญญาบัตร โดยใช้ตัวชี้วัดตามข้อ ๖ ประกอบการประเมินผลของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ตามแบบผนวก ข. และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก แล้วเสนอรายชื่อพร้อมกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ตามแบบ ผนวก ก และหลักฐานต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกระดับ กองกำกับ การ (ผ่านเลขานุการคณะกรรมการระดับกองกำกับ การ) ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ของทุกปี และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ของทุกปี

/๗.๒ ระดับ...

๗.๒ ระดับกองกำกับการ ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกจากข้าราชการตำรวจ ตามข้อ ๗.๑ โดยใช้ตัวชี้วัดตามข้อ ๖ ประกอบการประเมินผลของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ตามแบบ ผนวก ข และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ เพื่อนำมาพิจารณาคัดเลือกให้เหลือข้าราชการตำรวจระดับประทวน จำนวน ๑ นาย และระดับสัญญาบัตร จำนวน ๑ นาย แล้วเสนอรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกพร้อมกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ตามแบบ ผนวก ก และหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่งไปยังคณะกรรมการระดับกองบังคับการ (ผ่านเลขานุการ คณะกรรมการระดับกองบังคับการ) ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ของทุกปี และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ของทุกปี

๗.๓ ระดับกองบังคับการ ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกจากข้าราชการตำรวจที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการระดับกองกำกับการตามข้อ ๗.๒ โดยให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งรายชื่อข้าราชการตำรวจที่ได้รับการคัดเลือกของแต่ละกองกำกับการ ให้คณะกรรมการระดับกองบังคับการ ทราบก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๓ วัน โดยให้ประธานกรรมการ กำหนดวันประชุมและดำเนินการ ดังนี้

๗.๓.๑ คณะกรรมการระดับกองบังคับการ พิจารณาศึกษาประวัติ การแต่งกาย และการสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการคัดเลือก

๗.๓.๒ การจัดอันดับและให้คะแนน หลังจากที่ได้ทำการสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการคัดเลือก ทั้ง ๒ ระดับแล้ว ให้กรรมการทุกท่านจัดอันดับที่พิจารณาเห็นว่าดีที่สุด และรองลงไป และให้ฝ่ายเลขานุการ รวบรวมและคำนวณคะแนนที่แต่ละคนได้รับ โดยผู้ที่ได้คะแนนเป็นอันดับหนึ่งในแต่ละกลุ่ม จะได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการตำรวจดีเด่น หากกรณีมีผู้ได้รับคะแนนอันดับหนึ่งมากกว่า ๑ คน ให้ประธาน คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๘. รางวัลสำหรับข้าราชการตำรวจดีเด่นของกองทะเบียนพล

๘.๑ รับมอบใบประกาศเกียรติคุณเป็นข้าราชการตำรวจดีเด่นของ ทพ.

๘.๒ นำรูปติดประกาศให้เป็นข้าราชการตำรวจดีเด่น เพื่อแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๘.๓ รับมอบของรางวัลตามสมควร

๘.๔ เป็นผู้อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งปีงบประมาณเกินกว่า ๑ ชั้น เป็นลำดับแรก

.....
ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.หญิง

(วาสนา ปานเกษม)

ผกก.ฝ่ายประเมินบุคคล ทพ.

หลักเกณฑ์การประกาศเชิดชูเกียรติหน่วยงานและข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยม
ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

๑. หลักการ

ตามกฎ ก.ตร. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ กฎ ก.ตร. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ใช้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นกรอบแห่งการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการตำรวจให้มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และเป็นมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการตำรวจ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ มาตรฐานคุณธรรม และอุดมคติของตำรวจ เป็นเครื่องเหนี่ยวรั้งให้ข้าราชการตำรวจอยู่ในกรอบของศีลธรรมและคุณธรรม ขณะเดียวกันก็เป็นแนวทางชี้แนะให้ข้าราชการตำรวจบรรลุถึงเป้าหมายของการเป็นผู้พิทักษ์สันติราษฎร์

ส่วนที่ ๒ มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ

(๑) มาตรฐานทางจริยธรรมตำรวจคือ คุณความดีที่เป็นข้อประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจเพื่อให้ประชาชนศรัทธา เชื่อมั่น และยอมรับ

(๒) จรรยาบรรณของตำรวจคือ ประมวลความประพฤติในการปฏิบัติหน้าที่ของวิชาชีพตำรวจที่ข้าราชการตำรวจต้องยึดถือปฏิบัติ เพื่อธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการตำรวจและวิชาชีพตำรวจ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นตำรวจมืออาชีพที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และเป็นตำรวจที่ประชาชนเชื่อมั่น ศรัทธา และเป็นที่ยังได้อย่างแท้จริง เนื่องจากตำรวจเป็นที่พึ่งสำคัญของประชาชนในด้านการอำนวยความสะดวกและความยุติธรรมเที่ยงตรง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินและประกาศเชิดชูเกียรติหน่วยงานระดับ บก. และ บช. หรือหน่วยงานเทียบเท่าที่มีการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ พร้อมทั้งมีผลการปฏิบัติงานเป็นรูปธรรมเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน

๒.๒ เพื่อประเมินและประกาศเชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจตำแหน่งระดับ ผบ.หมู่ – ผู้ช่วย ผบ.ตร. และ พนักงานสอบสวน – พนักงานสอบสวนผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หรือตำแหน่งเทียบเท่า ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยมเป็นที่ประจักษ์ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม ตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความอดุสาหะ ซื่อสัตย์ ซื่อตรง อดทน เสียสละ และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อให้ข้าราชการตำรวจเป็นคนดีและเป็นตำรวจสีขาวอย่างแท้จริง

๓. ระดับและคุณสมบัติของหน่วยงานและข้าราชการตำรวจที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๓.๑ ระดับและคุณสมบัติของหน่วยงาน

๓.๑.๑ หน่วยงานระดับ บก. หรือหน่วยงานเทียบเท่า หรือ

๓.๑.๒ หน่วยงานระดับ บช. หรือหน่วยงานเทียบเท่า

๓.๒ ระดับตำแหน่งและคุณสมบัติของข้าราชการตำรวจ

๓.๒.๑ ดำรงตำแหน่ง ผบ.หมู่ – ผู้ช่วย ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า และ พนักงานสอบสวน – พนักงานสอบสวนผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หรือตำแหน่งเทียบเท่า

๓.๒.๒ ไม่ถูกลงโทษทางวินัยหรืออาญา หรือถูกเพิกถอน หรือพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพใน ปีงบประมาณที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๓.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรืออาญา ในปีงบประมาณที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๔. วิธีการเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๔.๑ วิธีการเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกหน่วยงาน

หัวหน้าหน่วยงานที่ต้องการเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกให้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือเสนอหน่วยงานตนเอง

๔.๒ วิธีการเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการตำรวจ

๔.๒.๑ ข้าราชการตำรวจเสนอตนเอง

๔.๒.๒ ผู้บังคับบัญชาเสนอข้าราชการตำรวจในสังกัด

๔.๒.๓ เพื่อนร่วมงานเสนอข้าราชการตำรวจในสังกัดเดียวกัน

๔.๒.๔ ประชาชนหรือหน่วยงานภาคประชาชนเสนอเช่น กต.ตร., ผู้นำท้องถิ่น, สมาคมหรือชมรมต่าง ๆ หรือการสุ่มตัวอย่างจากประชาชนในระดับครัวเรือนเพื่อให้ความสำคัญต่อภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมอย่างแท้จริง

๕. องค์ประกอบและเกณฑ์การประเมิน

๕.๑ องค์ประกอบและเกณฑ์การประเมินหน่วยงาน

๕.๑.๑ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ และวินัย ของข้าราชการตำรวจในสังกัด โดยให้พิจารณาว่ามีข้าราชการตำรวจในสังกัดหน่วยงานที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก กระทำความผิดกรณีดังกล่าวหรือไม่ จำนวนมากน้อยเพียงใด และความร้ายแรงของการกระทำความผิด เป็นอย่างไรในปีเดียวกับที่หน่วยงานเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก โดยตรวจสอบหลักฐานตามนัยหนังสือ จต. ที่ ๐๐๑๓.๑๖/๑๐๕๗ ลง ๒๕ ต.ค.๕๕ เรื่อง การรายงานกรณีมีการร้องเรียนข้าราชการตำรวจกระทำการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ

๕.๑.๒ การสนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ ตำรวจ ซึ่งหน่วยงานที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือกได้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นที่ประจักษ์ต่อ สาธารณชน สามารถตรวจสอบเอกสารและหลักฐานได้ในปีเดียวกับที่หน่วยงานเข้ารับการสรรหาและ คัดเลือกเช่น มีการรณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ กฎ ก.ตร.ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและ จรรยาบรรณของตำรวจ อบรมให้ความรู้และจัดให้มีโครงการ / กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและพัฒนา คุณธรรมข้าราชการตำรวจในสังกัดเป็นประจำและต่อเนื่อง รวมทั้งมีการดำเนินการสร้างเครือข่ายทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๑.๓ จำนวนข้าราชการตำรวจในสังกัดที่ได้รับการประกาศเชิดชูเกียรติให้เป็นข้าราชการตำรวจ ที่ประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในปีที่เข้ารับการสรรหาและ คัดเลือก

๕.๒ องค์ประกอบและเกณฑ์การประเมินข้าราชการตำรวจ

๕.๒.๑ มาตรฐานคุณธรรม และอุดมคติของตำรวจ

๕.๒.๒ มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ

ทั้งนี้ ข้าราชการตำรวจที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือกที่จะได้รับการประกาศเชิดชูเกียรติให้เป็น ข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ ต้องได้รับ คะแนนประเมินตามแบบการประเมินในรูปของคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๑ ขึ้นไป

๕.๓ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเพื่อประกาศเชิดชูเกียรติหน่วยงานและข้าราชการตำรวจที่ ประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจในระดับต่างๆ สามารถพิจารณา ใช้ข้อมูลอื่นๆ เพื่อเป็นส่วนประกอบเพิ่มเติมองค์ประกอบและเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และลักษณะของหน่วยงาน

๖. จำนวนหน่วยงานและข้าราชการตำรวจที่ได้รับประกาศเชิดชูเกียรติในแต่ละปีงบประมาณ

๖.๑ การประกาศเชิดชูเกียรติหน่วยงาน

๖.๑.๑ หน่วยงานระดับ บก.หรือหน่วยงานเทียบเท่า ในสังกัด บช. ประกาศได้ ๑ หน่วยงานในแต่ละ ละ บช. หรือหน่วยงานเทียบเท่า และหน่วยงานระดับ บก.หรือหน่วยงานเทียบเท่า ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ประกาศได้ ๑ หน่วยงาน

๖.๑.๒ หน่วยงานระดับ บช. หรือหน่วยงานเทียบเท่า ประกาศได้ ๓ หน่วยงาน โดยแบ่งตามกลุ่ม ลักษณะงานในส่วนต่างๆ ของ ตร. ดังนี้

(๑) บช. หรือหน่วยงานเทียบเท่า ในส่วนป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม จำนวน ๑ หน่วยงาน

/(๒) บช...

(๒) บช. หรือหน่วยงานเทียบเท่า ในส่วนสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม และส่วนปฏิบัติการเฉพาะทาง จำนวน ๑ หน่วยงาน

(๓) บช. หรือหน่วยงานเทียบเท่า ในส่วนบริการ, ส่วนการศึกษา และส่วนบังคับบัญชาใน สังกัด สง.ผบ.ตร. จำนวน ๑ หน่วยงาน

๖.๒ การประกาศเชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจ

ให้มีการประกาศเชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจได้ไม่จำกัดจำนวน

๗. คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเพื่อประกาศเชิดชูเกียรติหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติดีเยี่ยมตาม ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ มีดังนี้

๗.๑.๑ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเพื่อประกาศเชิดชูเกียรติหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ ระดับ บช. หรือหน่วยงานเทียบเท่า ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าหน่วยงานระดับ ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นประธาน

(๒) รอง ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ

เว้นแต่ รอง ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า มีไม่เพียงพอที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการได้ ครอบคลุมจำนวนที่กำหนด ก็ให้พิจารณาแต่งตั้งจากข้าราชการตำรวจระดับ ผบค. หรือตำแหน่งเทียบเท่า ในสังกัดเป็นกรรมการแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนด

และหากดำเนินการดังกล่าวแล้วยังมีจำนวนกรรมการไม่ครบตามที่กำหนดอีก ก็ให้มี คณะกรรมการเท่ากับจำนวนของข้าราชการตำรวจ ระดับ ผบค. หรือตำแหน่งเทียบเท่า เท่าที่มีอยู่ในสังกัด

(๓) เลขานุการ ให้แต่งตั้งจากข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในสังกัด

๗.๑.๒ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเพื่อประกาศเชิดชูเกียรติหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ ระดับ ตร. ประกอบด้วย

(๑) ผบ.ตร. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) จตช. เป็นกรรมการ

(๓) รอง ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) เลขานุการ ให้แต่งตั้งจากข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในสังกัด บช.ศ.

๗.๒ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเพื่อประกาศเชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ มีดังนี้

๗.๒.๑ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเพื่อประกาศเชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ ระดับ กก. หรือหน่วยงานเทียบเท่า

๗.๒.๑.๑ หน่วยงานที่มี ผกก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นหัวหน้า ให้คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าหน่วยงานระดับ ผกก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นประธาน
- (๒) รอง ผกก. – สว. หรือตำแหน่งเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ
เว้นแต่ รอง ผกก. – สว. หรือตำแหน่งเทียบเท่า มีไม่เพียงพอที่จะแต่งตั้ง
เป็นกรรมการได้ครบตามจำนวนที่กำหนด ก็ให้พิจารณาแต่งตั้งจากข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรใน
สังกัด เป็นกรรมการแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนด

และหากดำเนินการดังกล่าวแล้วยังมีจำนวนกรรมการไม่ครบตาม ที่กำหนด
อีก ก็ให้มีคณะกรรมการเท่ากับจำนวนของข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรเท่าที่มีอยู่ในสังกัด

- (๓) กต.ตร.สน./สภ. ภาคประชาชน หรือประชาชน ไม่น้อยกว่า ๑ คน แต่ไม่เกิน
๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) เลขานุการ ให้แต่งตั้งจากข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในสังกัด

๗.๒.๑.๒ หน่วยงานที่มี รอง ผกก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นหัวหน้า ให้คณะกรรมการฯ
ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าหน่วยงานระดับ รอง ผกก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นประธาน
- (๒) รอง ผกก. – สว. หรือตำแหน่งเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ
เว้นแต่ รอง ผกก. – สว. หรือตำแหน่งเทียบเท่า มีไม่เพียงพอที่จะแต่งตั้ง
เป็นกรรมการได้ครบตามจำนวนที่กำหนด ก็ให้พิจารณาแต่งตั้งจากข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรใน
สังกัดเป็นกรรมการแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนด

และหากดำเนินการดังกล่าวแล้วยังมีจำนวนกรรมการไม่ครบตามที่กำหนด
อีก ก็ให้มีคณะกรรมการเท่ากับจำนวนของข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร เท่าที่มีอยู่ในสังกัด

- (๓) กต.ตร.สน./สภ. ภาคประชาชน หรือประชาชน ไม่น้อยกว่า ๑ คน แต่ไม่เกิน
๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) เลขานุการ ให้แต่งตั้งจากข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในสังกัด

๗.๒.๑.๓ หน่วยงานที่มี สว. หรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นหัวหน้า ให้คณะกรรมการฯ
ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าหน่วยงานระดับ สว. หรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นประธาน
- (๒) สว. – รอง สว. หรือตำแหน่งเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ
เว้นแต่ สว. – รอง สว. หรือตำแหน่งเทียบเท่า มีไม่เพียงพอที่จะแต่งตั้งเป็น

/กรรมการ...

กรรมการได้ครบตามจำนวนที่กำหนด ก็ให้พิจารณาแต่งตั้งจากข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในสังกัด เป็นกรรมการแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนด

และหากดำเนินการดังกล่าวแล้วยังมีจำนวนกรรมการไม่ครบตามที่กำหนด อีก ก็ให้มีคณะกรรมการเท่ากับจำนวนของข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร เท่าที่มีอยู่ในสังกัด

(๓) กต.ตร.สน./สภ. ภาคประชาชน หรือประชาชน ไม่น้อยกว่า ๑ คน แต่ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) เลขานุการ ให้แต่งตั้งจากข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในสังกัด

๗.๒.๑.๔ คณะกรรมการตามข้อ ๗.๒.๑.๑ (๓), ๗.๒.๑.๒ (๓) และ ๗.๒.๑.๓ (๓) ให้มีการ แต่งตั้งเฉพาะในหน่วยงานปฏิบัติการที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนได้แก่ สถานีตำรวจในสังกัด บข.น., ภ. ๑ - ๙ และ ศชต. และหน่วยงานในสังกัด บก.ทล., บก.ทท., บก.รฟ. และ บก.รน. ในสังกัด บข.ก. รวมถึงหน่วยงานที่เป็นด่านตรวจคนเข้าเมืองในสังกัด สตม. โดยหน่วยงานดังกล่าวที่ไม่มี กต.ตร.สน./สภ. ภาคประชาชน ให้ประสานขอรายชื่อจาก สน./สภ. ที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกันหรือพื้นที่ใกล้เคียง หรือ ประสานขอจากภาคประชาชนในพื้นที่เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

๗.๒.๒ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเพื่อประกาศเชิญชวนข้าราชการตำรวจที่ประพฤติ ปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ ระดับ บก. หรือหน่วยงานเทียบเท่า

๗.๒.๒.๑ หน่วยงานที่มี ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นหัวหน้า ให้คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าหน่วยงานระดับ ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นประธาน

(๒) รอง ผบก. - ผกก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ

เว้นแต่ รอง ผบก. - ผกก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า มีไม่เพียงพอที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการได้ครบตามจำนวนที่กำหนด ก็ให้พิจารณาแต่งตั้งจากข้าราชการตำรวจ ระดับ รอง ผบก. - ผกก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า เท่าที่มีอยู่ในสังกัด เป็นกรรมการ

(๓) เลขานุการ ให้แต่งตั้งจากข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในสังกัด

๗.๒.๒.๒ หน่วยงานที่มี รอง ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นหัวหน้า ให้คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าหน่วยงานระดับ รอง ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นประธาน

(๒) ผกก. - รอง ผกก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ

เว้นแต่ ผกก. - รอง ผกก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า มีไม่เพียงพอที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการได้ครบตามจำนวนที่กำหนด ก็ให้พิจารณาแต่งตั้งจากข้าราชการตำรวจ ระดับ ผกก. - รอง ผกก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า เท่าที่มีอยู่ในสังกัด เป็นกรรมการ

/ (๓) เลขานุการ...

(๓) เลขานุการ ให้แต่งตั้งจากข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในสังกัด

๗.๒.๓ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเพื่อประกาศเชิญชวนข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ ระดับ บช. หรือหน่วยงานเทียบเท่า ให้ใช้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ หน่วยงานระดับ บช. ตามข้อ ๗.๑.๑ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

๗.๒.๔ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเพื่อประกาศเชิญชวนข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ ระดับ ตร. ให้ใช้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ หน่วยงาน ระดับ ตร. ตามข้อ ๗.๑.๒ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

๗.๓ กรรมการในคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ ทุกระดับ ให้ยกเว้นการประเมินตนเองในกรณีที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือกไม่ว่าด้วยวิธีใด

๘. ขั้นตอนการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก

๘.๑ หน่วยงานระดับต่างๆ แจ้งให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบแนวทางและหลักเกณฑ์การประกาศเชิญชวนข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ

๘.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ หน่วยงานและหรือข้าราชการตำรวจให้ครบถ้วน

๘.๓ การสรรหาและคัดเลือกหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๓.๑ บก. หรือหน่วยงานเทียบเท่า ในสังกัด บช.หรือหน่วยงานเทียบเท่า

หัวหน้าหน่วยงานที่จะเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกฯ แจ้งความประสงค์เสนอหน่วยงานของตนเองเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ ระดับ บช. ที่หน่วยงานอยู่ในสังกัด พร้อมกับแนบเอกสารและหลักฐานตามองค์ประกอบการประเมินหน่วยงานตามข้อ ๕.๑

๘.๓.๒ บก. หรือหน่วยงานเทียบเท่า ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

หัวหน้าหน่วยงานที่จะเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกฯ แจ้งความประสงค์เสนอหน่วยงานของตนเองเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ ระดับ ตร. พร้อมกับแนบเอกสารและหลักฐานตามองค์ประกอบการประเมินหน่วยงานตามข้อ ๕.๑

๘.๓.๓ บช. หรือหน่วยงานเทียบเท่า

หัวหน้าหน่วยงานที่จะเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกฯ แจ้งความประสงค์เสนอหน่วยงานของตนเองเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ ระดับ ตร. พร้อมกับแนบเอกสารและหลักฐานตามองค์ประกอบการประเมินหน่วยงานตามข้อ ๕.๑

๘.๓.๔ เมื่อครบกำหนดวันยื่นหน่วยงานเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๘.๓.๔.๑ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ หน่วยงาน ระดับ บข. จัดประชุมเพื่อ
ดำเนินการ

(๑) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานหน่วยงานระดับ บก. ที่เข้ารับการสรรหาและ
คัดเลือก

(๒) ประเมินหน่วยงานระดับ บก. ที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก โดยใช้
วิธีการประเมินตามเกณฑ์การประเมินในข้อ ๕.๑ และในกรณีที่มีการร้องคัดค้านหน่วยงานที่เข้ารับการ
สรรหาและคัดเลือกต่อคณะกรรมการฯ ให้ดำเนินการร้องคัดค้านมาประกอบการพิจารณาประเมินด้วย

(๓) รับรองผลการประเมิน โดยให้ถือว่าการรับรองของคณะกรรมการเป็นที่สุด

(๔) รวบรวมพร้อมกับส่งผลการดำเนินการและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้
หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและมอบประกาศเกียรติคุณ
เชิดชูเกียรติต่อไป

๘.๓.๔.๒ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ หน่วยงาน ระดับ ตร. จัดประชุมเพื่อ
ดำเนินการ

(๑) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานหน่วยงาน บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร.
ที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

(๒) ประเมินหน่วยงาน บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ที่เข้ารับการสรรหา
และคัดเลือก โดยใช้วิธีการประเมินตามเกณฑ์การประเมินในข้อ ๕.๑ และในกรณีที่มีการร้องคัดค้าน
หน่วยงานที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือกต่อคณะกรรมการฯ ให้ดำเนินการร้องคัดค้านมาประกอบการ
พิจารณาประเมินด้วย

(๓) รับรองผลการประเมิน โดยให้ถือว่าการรับรองของคณะกรรมการเป็นที่สุด

(๔) รวบรวมพร้อมกับส่งผลการดำเนินการและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้
หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและมอบประกาศเกียรติคุณ
เชิดชูเกียรติต่อไป

๘.๔ การสรรหาและคัดเลือกข้าราชการตำรวจ ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๔.๑ ข้าราชการตำรวจเสนอตนเองเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกตามข้อ ๔.๒.๑ ให้ข้าราชการ
ตำรวจดังกล่าวรายงานข้อมูลตามแบบ **ผนวก ก** พร้อมเอกสารและหลักฐานตาม **ผนวก ก/๑** แล้วนำเสนอ
ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๘.๔.๒ ผู้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงาน หรือประชาชน หรือหน่วยงานภาคประชาชนเสนอ
ข้าราชการตำรวจเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกตามข้อ ๔.๒.๒ - ๔.๒.๔ ให้ผู้ที่เสนอข้าราชการตำรวจ
เขียนแบบเสนอชื่อข้าราชการตำรวจตาม **ผนวก ข** และให้ข้าราชการตำรวจที่ได้รับการเสนอชื่อเขียนแบบ

/รายงาน...

รายงานข้อมูลตาม **ผนวก ค** ทั้งนี้ ข้าราชการตำรวจดังกล่าวอาจแนบเอกสารหลักฐานตาม **ผนวก ค/๑** หรือให้ผู้เสนอชื่อรับรองข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลตาม **ผนวก ค** แล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๘.๔.๓ ผู้ช่วย ผบ.ตร., รอง จตช., รอง หน.นรป. – ผบช., รอง ผบช. – ผบก.ประจำ สง.ผบ.ตร. และ ผบก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้มีการรายงานข้อมูล หรือเขียนแบบเสนอชื่อพร้อมกับเอกสารหลักฐาน เช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในข้อ ๘.๔.๑ หรือ ๘.๔.๒ โดยพิจารณาจากวิธีการที่ข้าราชการตำรวจเข้ารับการศึกษาและคัดเลือกแล้วนำเสนอต่อเลขานุการคณะกรรมการระดับ ตร.

นายเวรและผู้ช่วยนายเวร ผบ.ตร., จตช., รอง ผบ.ตร., ที่ปรึกษา (สบ ๑๐) ,หน.นรป., ผู้ช่วย ผบ.ตร., รอง จตช., รอง หน.นรป., ผบช.ประจำ สง.ผบ.ตร., ผบก.ประจำ สง.ผบ.ตร. และ ข้าราชการตำรวจที่ขึ้นตรงต่อ ตร. ให้มีการรายงานข้อมูล หรือเขียนแบบเสนอชื่อพร้อมกับเอกสารหลักฐาน เช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในข้อ ๘.๔.๑ หรือ ๘.๔.๒ โดยพิจารณาจากวิธีการที่ข้าราชการตำรวจเข้ารับการศึกษาและคัดเลือก แล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชาผ่านกองบัญชาการ ศึกษา

๘.๔.๔ ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือเลขานุการคณะกรรมการตามข้อ ๘.๔.๑ – ๘.๔.๓ รวบรวมและเสนอแบบรายงานและเอกสารหลักฐานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ผบ.หมู่ – รอง ผกก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า และพนักงานสอบสวน – พนักงานสอบสวนผู้ชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งเทียบเท่า ให้รวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการฯ ระดับ กก. ที่ข้าราชการตำรวจอยู่ในสังกัด ยกเว้น สว. – รอง ผกก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า ที่ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงาน

(๒) ผกก. – รอง ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า และพนักงานสอบสวนผู้ทรงคุณวุฒิ – พนักงานสอบสวนผู้เชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งเทียบเท่า รวมถึง สว. – รอง ผกก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า ที่ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงาน ให้รวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการฯ ระดับ บก. ที่ข้าราชการตำรวจอยู่ในสังกัด

(๓) ผบก. – รอง ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า และพนักงานสอบสวนผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หรือตำแหน่งเทียบเท่า รวมถึง รอง ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า ที่ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงาน ให้รวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการฯ ระดับ บช. ที่ข้าราชการตำรวจอยู่ในสังกัด

(๔) ผู้ช่วย ผบ.ตร., รอง จตช., รอง หน.นรป. – ผบช., รอง ผบช. – ผบก.ประจำ สง.ผบ.ตร. และ ผบก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้รวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการฯ ระดับ ตร.

(๕) ข้าราชการตำรวจที่ขึ้นตรงต่อ บก. ให้รวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการฯ ระดับ บก. ที่ข้าราชการตำรวจอยู่ในสังกัด

/(๖) ข้าราชการ...

(๖) ข้าราชการตำรวจที่ขึ้นตรงต่อ บช. ให้รวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการฯ ระดับ บช. ที่ข้าราชการตำรวจอยู่ในสังกัด

(๗) ข้าราชการตำรวจที่ขึ้นตรงต่อ ตร. รวมทั้งนายเวรและผู้ช่วยนายเวร ผบ.ตร., จตช., รอง ผบ.ตร., ที่ปรึกษา (สบ ๑๐),หน.นรป., ผู้ช่วย ผบ.ตร., รอง จตช., รอง หน.นรป., ผบช.ประจำ สง.ผบ.ตร. และ ผบก.ประจำ สง.ผบ.ตร. ให้รวบรวมเสนอต่อผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบในการปกครอง บังคับบัญชาในระดับ ตร.

๘.๕ เมื่อครบกำหนดวันยื่นเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกแล้วให้คณะกรรมการสรรหาฯ ระดับ กก. ประชุมเพื่อดำเนินการดังนี้

๘.๕.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของข้าราชการตำรวจตามข้อ ๘.๔.๔ (๑) ใน สังกัดที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๘.๕.๒ ประเมินข้าราชการตำรวจในสังกัดที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

(๑) ข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานส่วนปฏิบัติการที่มีความใกล้ชิดกับ ประชาชนได้แก่ สถานีตำรวจในสังกัด บช.น., ภ. ๑ - ๙ และ ศขต. และหน่วยงานในสังกัด บก.ทล., บก.ทท., บก.รฟ. และ บก.รน. ในสังกัด บช.ก. รวมถึงหน่วยงานที่เป็นด่านตรวจคนเข้าเมืองในสังกัด สตม. ให้ประเมินตามแบบประเมิน **ผนวก ง/๑**

(๒) ข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่นนอกจากหน่วยงานตามข้อ ๘.๕.๒ (๑) ให้ประเมินตามแบบประเมิน **ผนวก ง/๒**

(๓) กรณีมีการร้องคัดค้านข้าราชการตำรวจที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือกต่อคณะกรรมการฯ ให้นำการร้องคัดค้านมาประกอบการพิจารณาประเมินด้วย

๘.๕.๓ รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการฯ ระดับ บก.

๘.๖ เมื่อได้รับรายงานผลการดำเนินการจากคณะกรรมการฯ ระดับ กก. ตามข้อ ๘.๕.๓ แล้วให้ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ ระดับ บก. ประชุมเพื่อดำเนินการดังนี้

๘.๖.๑ รับรองผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ระดับ กก. ตามข้อ ๘.๕.๒ และให้ถือผลการ รับรองของคณะกรรมการฯ ระดับ บก. เป็นที่สุด

๘.๖.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของข้าราชการตำรวจตามข้อ ๘.๔.๔ (๒) และ (๕) ในสังกัดที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๘.๖.๓ ประเมินข้าราชการตำรวจที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

(๑) ข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานส่วนปฏิบัติการที่มีความใกล้ชิดกับ ประชาชนได้แก่ สถานีตำรวจในสังกัด บช.น., ภ. ๑ - ๙ และ ศขต. และหน่วยงานในสังกัด บก.ทล., บก.ทท., บก.รฟ. และ บก.รน. ในสังกัด บช.ก. รวมถึงหน่วยงานที่เป็นด่านตรวจคนเข้าเมืองในสังกัด สตม. ให้ประเมินตามแบบประเมิน **ผนวก ง/๑**

/ (๒) ข้าราชการ...

(๒) ข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่นนอกจากหน่วยงานตามข้อ ๘.๖.๓ (๑) ให้ประเมินตามแบบประเมิน **ผนวก ง/๒**

(๓) กรณีมีการร้องคัดค้านข้าราชการตำรวจที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือกต่อคณะกรรมการฯ ให้นำการร้องคัดค้านมาประกอบการพิจารณาประเมินด้วย

๘.๖.๔ รายงานผลการประเมินตามข้อ ๘.๖.๓ ต่อคณะกรรมการฯ ระดับ บช. ยกเว้น หน่วยงาน ระดับ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้คณะกรรมการฯ ระดับ บก. รับรองผลการประเมินโดยไม่ต้องรายงานต่อคณะกรรมการฯ ระดับ บช. และให้ถือผลการรับรองของคณะกรรมการฯ ระดับ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. เป็นที่สุด

๘.๗ เมื่อได้รับรายงานผลการดำเนินการจากคณะกรรมการฯ ระดับ บก. ตามข้อ ๘.๖.๔ แล้วให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ ระดับ บช. ประชุมเพื่อดำเนินการดังนี้

๘.๗.๑ รับรองผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ระดับ บก. ตามข้อ ๘.๖.๓ และให้ถือผลการรับรองของคณะกรรมการฯ ระดับ บช. เป็นที่สุด

๘.๗.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของข้าราชการตำรวจตามข้อ ๘.๔.๔ (๓) และ (๖) ในสังกัดที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๘.๗.๓ ประเมินข้าราชการตำรวจที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือกโดยประเมินตามแบบ **ผนวก ง/๒** และหากมีการร้องคัดค้านข้าราชการตำรวจที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือกต่อคณะกรรมการฯ ให้นำการร้องคัดค้านมาประกอบการพิจารณาประเมินด้วย

๘.๗.๔ รับรองผลการประเมินตามข้อ ๘.๗.๓ และให้ถือผลการรับรองของคณะกรรมการฯ ระดับ บช. เป็นที่สุด

๘.๘ เมื่อครบกำหนดวันยื่นเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกแล้วให้คณะกรรมการสรรหาฯ ระดับ ตร. ประชุมเพื่อดำเนินการดังนี้

๘.๘.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของข้าราชการตำรวจตามข้อ ๘.๔.๔ (๔) ที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๘.๘.๒ ประเมินข้าราชการตำรวจที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือกโดยประเมินตามแบบ **ผนวก ง/๒** ยกเว้นข้าราชการตำรวจตำแหน่งระดับ ผู้ช่วย ผบ.ตร., รอง จตช., รอง หน.นรป. – ผบช. ให้ประเมินตามแบบ **ผนวก ง/๓** และหากมีการร้องคัดค้านข้าราชการตำรวจที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือกต่อคณะกรรมการฯ ให้นำการร้องคัดค้านมาประกอบการประเมินด้วย

๘.๘.๓ รับรองผลการประเมินตามข้อ ๘.๘.๒ และให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ระดับ ตร. เป็นที่สุด

๘.๘.๔ รวบรวมพร้อมกับส่งผลการดำเนินการและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๘.๙ เมื่อครบกำหนดวันยื่นเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกแล้วให้ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชาระดับ ตร. ดำเนินการดังนี้

๘.๙.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของข้าราชการตำรวจตามข้อ ๘.๔.๔ (๗) ที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๘.๙.๒ ประเมินข้าราชการตำรวจที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก โดยประเมินตามแบบ **ผนวก ง/๒** และหากมีการร้องคัดค้านข้าราชการตำรวจที่เข้ารับการสรรหาและคัดเลือกต่อผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชาระดับ ตร. ให้นำการร้องคัดค้านมาประกอบการพิจารณาประเมินด้วย

๘.๙.๓ รับรองผลการประเมินตามข้อ ๘.๙.๒ และให้ถือผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชาระดับ ตร. เป็นที่สุด

๘.๙.๔ รวบรวมพร้อมกับส่งผลการดำเนินการและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๘.๑๐ สำหรับกรณีข้าราชการตำรวจที่ไปปฏิบัติราชการ หรือที่ไปช่วยราชการให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑๐.๑ ข้าราชการตำรวจที่ไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานระดับ บช. ลงมา ให้หน่วยงานที่ข้าราชการตำรวจที่ไปปฏิบัติราชการเป็นผู้พิจารณาดำเนินการในการสรรหาและคัดเลือกฯ หรือให้หน่วยงานที่ข้าราชการตำรวจที่ไปปฏิบัติราชการทำความเข้าใจกับหน่วยงานต้นสังกัดว่าหน่วยงานใดจะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกฯ

๘.๑๐.๒ ข้าราชการตำรวจที่ไปปฏิบัติราชการระดับ ตร. ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาดำเนินการในการสรรหาและคัดเลือกฯ โดยประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานที่ข้าราชการตำรวจที่ไปปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณา

๘.๑๐.๓ ข้าราชการตำรวจที่ไปช่วยราชการนอกสังกัด ตร. ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาดำเนินการในการสรรหาและคัดเลือกฯ โดยประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานที่ข้าราชการตำรวจที่ไปช่วยราชการเพื่อประกอบการพิจารณา

๙. กำหนดการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกาศเขตชูเกียรติหน่วยงานและข้าราชการตำรวจ

๙.๑ ให้มีการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การประกาศเขตชูเกียรติหน่วยงานและข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง

๙.๒ ให้มีการเริ่มขั้นตอนการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. และเสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ของแต่ละปีงบประมาณ

๑๐. การจัดทำและมอบประกาศเกียรติคุณเชิดชูเกียรติและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ

การจัดทำประกาศเชิดชูเกียรติหน่วยงานตามแบบ **ผนวก จ/๑** และประกาศเชิดชูเกียรติข้าราชการตำรวจตามแบบ **ผนวก จ/๒** พร้อมทั้งเครื่องหมายเชิดชูเกียรติหน่วยงานและข้าราชการตำรวจ รวมถึงการมอบประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติให้แก่หน่วยงานและข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ตร.กำหนด

.....